**Ponowne wykorzystywanie**

W związku z ustawą z dnia 25.02.2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2016 poz. 352 ze zm.), która określa zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, umożliwia się ponowne wykorzystywanie informacji publicznej rozumiane, jak wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów zobowiązanych, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystania, dla którego informacja została wytworzona.

Przepisów ustawy nie stosuje się do informacji sektora publicznego, których udostępnianie lub przekazanie zostało uzależnione od wykazania przez użytkowników interesu prawnego lub faktycznego na podstawie odrębnych przepisów.

**Zasady udostępniania informacji publicznych będących w posiadaniu**

**Szkoły Podstawowej nr 81 w celu ich ponownego wykorzystywania**

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

- udostępniona na stronie BIP <http://www.bip.sp81w-wa.wikom.pl>

- udostępniona na stronie internetowej <http://www.sp81waw.edupage.org>

- przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

**Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej dla informacji publicznych udostępnionych w BIP**

Jeżeli dla danej informacji udostępnionej w BIP nie zostały określone inne, odrębne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby , osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do:

- poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej

- udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie

- informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystanej

**Warunki ponownego wykorzystywania dla informacji udostępnianych na wniosek**

Warunki udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania określa się odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

**Sposób korzystania z informacji publicznych spełniających cechy utworu lub stanowiących bazę danych**

Zapewniamy możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechnia utworów zależnych pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 t. poz. 666) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 o ochronie baz danych (Dz. U. nr 128, poz. 1402 ze zm.), z zastrzeżenie praw przysługujących podmiotom trzecim, ze wskazaniem tych podmiotów, jeśli są znani.

**Zasady odpowiedzialności**

Nie ponosimy odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej In formacji w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

Nie ponosimy odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną w zakresie przekraczającym posiadane przez nas uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych.

**Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazanych na wniosek**

Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystania następuje na wniosek w przypadkach gdy:

- informacja nie została udostępniona w BIP

- została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie, albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat

- wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone

- została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacji sektora publicznego

Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego lub elektronicznego:

- na adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 81 02-785 Warszawa, ul. Puszczyka 6

- e-mail: sp81@edu.um.warszawa.pl

**Wniosek o ponowne wykorzystanie powinien zawierać:**

- nazwę podmiotu zobowiązanego do udostępnienia lub przekazania informacji

- informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko oraz adres

- wskazanie informacji, która będzie wykorzystywana

- wskazanie celu ponownego wykorzystania (komercyjnego lub niekomercyjnego)

- wskazanie formy przygotowania informacji, a w przypadku postaci elektronicznej wskazanie formatu danych

- wskazania sposobu przekazania informacji

Szczegółowe informacje dotyczące zawartości wniosku zawarte w Ustawie o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. W przypadku niespełnień warunków formalnych wniosku , wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególne skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

**Opłaty**

Informujemy o możliwości nałożenia opłaty za przekazanie informacji w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając opłaty uwzględnia się koszty przygotowania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Czynniki te mogą być różne w zależności od wniosków. Wysokość opłaty nie przekroczy sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

**Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie oraz o prawie sprzeciwu**

W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania lub wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257). Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30.08.2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369), z tym że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.