

Regulamin wycieczek szkolnych

Wychowawcy i opiekunowie sprawują opiekę nad uczniami przez cały czas trwania wycieczki. Czuwają nad bezpieczeństwem uczestników wycieczki. Organizują zajęcia przewidziane programem.

Każda wycieczka rozpoczyna się i kończy w miejscu wyznaczonym przez kierownika wycieczki.

I. Obowiązki uczniów

NALEŻY:

- 1) stosować się do poleceń opiekunów,
- 2) punktualnie stawiać się na zbiórki,
- 3) szanować dobra własne i cudze,
- 4) kulturalnie zachowywać się w grupie,
- 5) godnie reprezentować szkołę,
- 6) dbać o przyjemną atmosferę,
- 7) ubierać się stosownie do pogody i zajęć,
- 8) w razie pojawienia się problemów kontaktować się z opiekunem,
- 9) zabrać odpowiednie ubranie: kurtkę przeciwdeszczową, buty na wędrowki w góry, przybory zgodne z zaleceniami organizatora,
- 10) zabrać legitymację szkolną,
- 11) poinformować opiekuna o dolegliwościach i stosowanych lekach.

ZABRANIA SIĘ:

- 1) oddalania od grupy bez zezwolenia opiekuna,
- 2) spożywania alkoholu, palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych,
- 3) stosowania przemocy wobec innych,
- 4) po ogłoszeniu ciszy nocnej przebywania poza wyznaczonym pokojem,
- 5) zakłócania przebiegu zajęć przewidzianych przez organizatorów.

W razie nieprzestrzegania Regulaminu wobec uczestnika wycieczki zostaną zastosowane kary przewidziane Statutem Szkoły.

W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu wycieczek szkolnych przez ucznia i po telefonicznym powiadomieniu przez wychowawcę rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania swego dziecka z miejsca wycieczki.

II. Obowiązki wychowawców i opiekunów wycieczki

1. Opracować program wycieczki.
2. Uzyskać akceptację dyrektora szkoły.
3. Zapoznać uczniów i rodziców z programem wycieczki.
4. Zapoznać uczniów i rodziców z Regulaminem wyjazdu na wycieczkę (potwierdzone podpisami uczniów i ich rodziców).
5. Uzyskać akceptację rodziców i pisemną zgodę na udział ich dziecka w wycieczce.
6. W przypadku korzystania z usług biur podróży wyszukać oferty przynajmniej 3 biur.
7. Sporządzić protokół wyboru oferty z uzasadnieniem podpisany przez wychowawcę bądź opiekuna wycieczki.
8. Uzyskać informacje o stanie zdrowia uczniów i przyjmowanych przez nich lekach – potwierdzone podpisem rodziców.
9. Przygotować i złożyć u zastępcy dyrektora kompletną dokumentację wycieczki, w skład której wchodzi:
 - 1) karta wycieczki podpisana przez dyrektora szkoły;
 - 2) lista uczestników wycieczki – nazwisko, imię, PESEL lub data urodzenia, adres;
 - 3) pisemna zgoda rodziców na wyjazd;
 - 4) zapoznanie z regulaminem wycieczki – potwierdzone podpisami uczniów i rodziców;
 - 5) ubezpieczenie uczestników;
 - 6) karta przeglądu technicznego autokaru (kopia dowodu rejestracyjnego autokaru);
 - 7) kopia wpisu do ewidencji Krajowej lub Wojewódzkiej Izby Turystyki;
 - 8) zgoda na prowadzenie działalności turystycznej przez biuro organizujące wyjazd;
 - 9) oświadczenie wychowawcy o powiadomieniu policji o terminie i miejscu wyjazdu młodzieży.
10. Bezwzględnie przestrzegać zasad bhp.
11. Realizować program wycieczki zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym harmonogramem.
12. Po zakończeniu wycieczki należy przygotować i przedstawić uczestnikom wycieczki i rodzicom rozliczenie wyjazdu; uzyskać akceptację rozliczenia i przedłożyć je dyrekcji szkoły.