

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności

1. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i wszystkie zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Rodzice mają obowiązek na bieżąco telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego (z konta rodzica) **powiadamiać** szkołę o nieobecności ucznia.
3. Spóźnienie na lekcję powyżej 10 minut traktuje się jako nieobecność nieusprawiedliwioną.
4. Uczeń ma obowiązek w terminie 7 dni po powrocie do szkoły przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych.
5. Usprawiedliwienia nieobecności dostarczone po terminie nie będą honorowane.
6. Nieobecność ucznia **usprawiedliwiają** rodzice w dzienniku elektronicznym **wyłącznie** z konta rodzica. W przypadku usprawiedliwienia dostarczanego w wersji papierowej rodzic podpisuje je podpisem złożonym uprzednio na karcie wzorów podpisów u wychowawcy klasy.
7. Uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie usprawiedliwić swoje nieobecności według poniższych procedur. Każdorazowo składa do wychowawcy podanie, w którym przedstawia zaistniałą sytuację. Do podania dołącza zaświadczenia, np. lekarskie, sądowe, urzędowe. O zasadności usprawiedliwienia niepopartego zaświadczeniem decyduje wychowawca.
8. W przypadku przewidywanej dłuższej (powyżej tygodnia) nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzice za pośrednictwem wychowawcy występują z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na zwolnienie z zajęć i usprawiedliwienie nieobecności.
9. O uznaniu usprawiedliwienia za zasadne decyduje wychowawca.
10. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie u nauczyciela danego przedmiotu. W przypadku braku usprawiedliwienia lub uznania przez w/w nauczyciela usprawiedliwienia za bezzasadne uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z danego sprawdzianu.

11. Nieobecność ucznia uczestniczącego w zawodach, konkursach szkolnych lub będącego na wymianie należy odnotować w dzienniku elektronicznym z odpowiednią kategorią. Fakt ten powinien odnotować nauczyciel, pod którego opieką przebywał uczeń. Nieobecność w takiej sytuacji nie będzie uwzględniona do frekwencji.
12. Po 20 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i powiadamia jego rodziców. Rozmowy z uczniem i rodzicami wychowawca odnotowuje w dzienniku.
13. Po 40 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca zawiadamia pedagoga/psychologa i zwołuje spotkanie wychowawcze, na którym ustala się odpowiednie zasady postępowania zgodne z zapisami zawartymi w statucie szkoły.
14. Po 60 godzinach nieusprawiedliwionych i wobec faktu braku efektów dotychczasowych działań pedagoga lub psychologa, w porozumieniu z wychowawcą, kierują sprawę do Sądu Rodzinnego o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego (lub obowiązku nauki) albo do Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Ursynów w celu wdrożenia egzekucji administracyjnej.
15. Procedury wyjaśniające wdraża się dla uczniów mających dużą liczbę godzin opuszczonych nawet jeśli są usprawiedliwione (100 w semestrze).