

- analizy następującej dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - protokołów z zebrań rady pedagogicznej:
 - nr 1 z dnia 31 sierpnia 2016 r.,
 - nr 3 z dnia 31 sierpnia 2016 r.,
 - uchwał rady pedagogicznej:
 - nr 4/2016/2017 z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku
 - nr 9/2016/2017 z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
 - dziennika zajęć dzieci 5-letnich,
 - planu pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej na miesiąc - listopad 2016 r. w grupie dzieci 5-letnich,
 - arkuszy obserwacji dzieci:
 - Kompetencje dzieci pięcioletnich-arkusz obserwacji,*
 - Arkuszy obserwacji bieżących,*
 - organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - kwalifikacji nauczycieli,
 - zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Dyrektor Przedszkola Nr 50 w Warszawie przy ul. Hirszfelda 11 opracowała *Plan nadzoru pedagogicznego* zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawiła ww. dokument na zebraniu rady pedagogicznej, co potwierdza *Protokół nr 3 sporządzony w dniu 15 września 2016 r.*

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- podstawę prawną,
- kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- formy nadzoru pedagogicznego:
 - ewaluacja wewnętrzna w zakresie: *organizacji i efektów edukacji matematycznej, dzieci są aktywne,*

tematyka i terminy kontroli przestrzegania, m.in.

monitorowania: *realizacji podstawy programowej, efektów wspomaganie i stymulowania rozwoju dzieci, przestrzegania ramowego rozkładu dnia, prowadzenia dokumentacji,*

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- harmonogram obserwacji zajęć,
- wspomaganie:

Roczny plan pracy rady pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017 zawierający tematykę zebrań, terminy i osoby odpowiedzialne.

Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 2) Dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przedstawia wyniki i wnioski do dalszej pracy. Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji, który m.in. opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna dotyczyła: *działań przedszkola w zakresie przygotowania dzieci do czytania i edukacji czytelniczej*. Natomiast w roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji będzie ewaluacja wewnętrzna w zakresie: *organizacji i efektów edukacji matematycznej, dzieci są aktywne*. Dyrektor przeprowadza kontrole dotyczące: *realizacji podstawy programowej, efektów wspomaganie i stymulowania rozwoju dzieci, przestrzegania ramowego rozkładu dnia, prowadzenia dokumentacji*. Ponadto, dokonuje obserwacji pracy nauczycieli, dokumentując je w arkuszach obserwacji zajęć. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. *poprzez organizowanie szkoleń, narad zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego*.
- 3) W dniu kontroli wizytator dokonała obserwacji zajęcia w grupie dzieci 4-5-letnich. Tematem zajęcia prowadzonego przez nauczycielkę była *diagnoza wiedzy i umiejętności dzieci z zakresu przygotowania i posługiwania się językiem obcym nowożytnym*. Podczas jego trwania wykorzystywała środki dydaktyczne, metody i formy pracy, co sprawiło, że dzieci były zainteresowane tematem, w tym proponowanymi zabawami. Dyrektor, po obserwacji zajęcia, umożliwił nauczycielowi wypowiedzenie się na temat poziomu osiągnięcia założonych celów, efektów uczenia się języka angielskiego oraz jakości nauczania i zastosowanych pomocy dydaktycznych.
- 4) W pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej realizowane są programy: „Kocham przedszkole” Mirosławy Pleskot, Agnieszki Staszewskiej - Mieszek. Ponadto, nauczyciele w pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z dziećmi wykorzystują dodatkowo programy:
 - adaptacyjny „Program wstępnej adaptacji”,
 - edukacji prospołecznej, przeciwdziałania agresji dla przedszkolaków „Poznajemy siebie”,
 - edukacji czytelniczej „Książka moim przyjacielem”,
 - edukacji prozdrowotnej „Gdy przedszkolak zdrowo je, to wesoło bawi się”.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W przedszkolu realizowanych jest wiele projektów edukacyjnych, w tym:

- „Projekt plecaczkowy” mający na celu wspieranie czytelnictwa,
- „Dzieciństwo bez próchnicy” prowadzony przez Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
- projekt badawczy Wydziału Pedagogiki Uniwersytetu Warszawskiego „Tutoring koleżeński i dzienniki autorefleksji jako metody wspierania refleksyjnej postawy nauczyciela wychowania przedszkolnego w kontekście pracy metodą projektów badawczych”,
- projekt „Fabryka sztuk różnych – pracownia aktywności twórczej w celu zwiększenia oddziaływań o charakterze arteterapeutycznym, wspomagania rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci poprzez oddziaływanie sztuk różnych,
- projekt „Dziecięce metamorfozy sztuki” zgłoszony do Warszawskiej Nagrody Edukacji Kulturalnej w roku 2016 r.

W roku szkolnym 2016/2017 w przedszkolu rozpoczęto realizację projektu edukacji kulturalnej „Ludowa od nowa”, którego celem jest pokazanie dzieciom, że kultura współczesna zawdzięcza bardzo dużo ludowej, poznanie kultury Mazowsza.

W przedszkolu przy współudziale dwóch ursynowskich przedszkoli był realizowany w latach 2010-2013 projekt „Przedszkole Równych Szans” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, którego realizacja zapewniła dzieciom udział w bezpłatnych zajęciach logopedycznych, muzykoterapii, origami, terapii psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci nieśmiały, nadpobudliwych i agresywnych, zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, wspomagających rozwój dzieci.

Ponadto w przedszkolu realizowane są innowacje pedagogiczne zatwierdzone przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty:

- „Gdy przedszkolak zdrowo je, to wesoło bawi się” program edukacji żywieniowej związany ściśle ze specyfiką przedszkola, które prowadzi diety pokarmowe dla dzieci alergicznych i z chorobami dietozależnymi,
- „Poznajemy siebie” - program przeciwdziałania agresji u dzieci przedszkolnych,
- „Książka moim przyjacielem” - program rozwijania zainteresowań czytelniczych.

Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, własnym podpisem, potwierdzają w dziennikach realizację zajęć w danym dniu, wynikających z ramowego rozkładu dnia. Odnotowują także prowadzenie pracy indywidualnej z dziećmi wynikającej z obserwacji pedagogicznej i diagnozy przedszkolnej. Z analizy wybranych zapisów w *Planie pracy wychowawczo-dydaktycznej na miesiąc listopad 2016 r. dla dzieci*

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

4-letnich są spójne z zapisami w Dzienniku zajęć dla tej grupy. Dyrektor przedszkola kontroluje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania. Nauczyciele dokonują obserwacji dzieci wykorzystując arkusze:
Kompetencje dzieci pięcioletnich-arkusz obserwacji,
Arkusz obserwacji bieżących.

- 5) Dyrektor zatrudnia 21 nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami, dokonuje oceny dorobku zawodowego, stwarza nauczycielom dobre warunki do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Wśród kadry pedagogicznej jest 4 nauczycieli dyplomowanych, 7 mianowanych, 8 kontraktowych, 2 stażystów. Nauczyciele z dorobkiem zawodowym są opiekunami w realizacji planu rozwoju zawodowego nauczycieli stażystów.
- 6) W przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla 4 dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z opracowaną *Procedurą udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Nr 50 w Warszawie.*
We wrześniu 2016 r. nauczyciele poszczególnych 7 oddziałów wyznaczyli obszary do pracy, w zakresie wspierania i korygowania rozwoju dzieci, np. w grupie Muminki dotyczą: umiejętności społecznych i emocjonalnych, mowy i umiejętności poznawczych, gotowości do nauki czytania i pisanie, pracy z dziećmi zdolnymi.
- 7) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Protokół z ostatniej przeprowadzonej kontroli został sporządzony w dniu 31 sierpnia 2016 r. i przekazany do organu prowadzącego w dniu 5 września 2016 r.

6. Zalecenia
7. Podstawa prawna
Termin realizacji

Bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

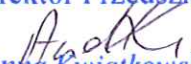
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia

o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola


Anna Kwiatkowska

.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR


Bogusława Wojciechowska

.....
(przeprowadzającą kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Dyrektor Przedszkola


Anna Kwiatkowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 14.11.2016.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

PRZEDSZKOLE NR 50

ul. L. Hirszfelda 11

02-776 WARSZAWA

NIP 951-134-29-99, Regon 013002121

Warszawa, dnia 17 listopada 2016 r.

Parafy*


kontrolującego/ych


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.