

Dyrektor:

Anna Kwiatkowska

- telefon: (22) 6448787
- e-mail: p50@edu.um.warszawa.pl
- przedszkole posiada swoją skrzynkę ePUAP

Kompetencje dyrektora przedszkola:

Dyrektor przedszkola w szczególności:

- kieruje bieżącą działalnością wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola, reprezentując je na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny ,
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - organizuje inwentaryzacje składników majątkowych przedszkola,
 - przeprowadza kontrole wewnętrzne,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, specjalistów i pracowników niepedagogicznych.
 2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - powoływania i odwoływania wicedyrektora przedszkola oraz ustalania jego zakresu obowiązków,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.

3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców;
4. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
5. Dyrektor przekazuje informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców, przed zakończeniem każdego roku szkolnego, zawierającą:
 - zakres wykonania planu,
 - wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
 - wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych dzieci z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad dziećmi,
 - podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.
6. Dyrektor opracowuje plan pracy przedszkola, wykorzystując wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
7. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.
8. Dyrektor przygotowuje arkusze organizacyjne pracy przedszkola i przedstawia je do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
9. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach posiadanych kompetencji.
10. Dyrektor wstrzymuje realizację uchwał niezgodnych z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Dyrektor zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym.
12. Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.
13. Dyrektor dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego.
14. Dyrektor przedszkola dopuszcza do użytku w przedszkolu zaproponowane przez nauczyciela/nauczycieli programy wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
15. Dyrektor współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz organem i instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
16. Dyrektor podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

17. Dyrektor zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Dyrektor stwarza dzieciom optymalne warunki rozwoju.
19. Dyrektor powiadamia dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko 6 – letnie, uczęszczające do przedszkola o spełnianiu przez to dziecko rocznego obowiązku przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.
20. Dyrektor dokonuje ogłoszenia tekstu jednolitego statutu przedszkola po pięciu jego nowelizacjach. Dopuszcza się możliwość dokonania wcześniejszego ogłoszenia jednolitego tekstu statutu w przypadku dużej ilości zmian.

Wicedyrektor:

Dorota Kalinowska

- telefon: (22) 6448787
- e-mail: p50@edu.um.warszawa.pl

Kompetencje wicedyrektora przedszkola:

1. organizowanie i kontrolowanie pracy w przedszkolu w zakresie ustalonym przez dyrektora,
2. prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami,
3. zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
4. wykonywanie innych prac, zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków.