

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr MON/6303/00004/kom/MIH/389/1 Warszawa, dn. 13.01.2010 r.

przeprowadzonej przez Jedlika Niemienko, dyktant Sekcy:  
(Miejscowość i data)

Migreny Duci i Kłodzkiej  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów)  
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Yoniewicza Inspektora Sanitarnego w M. St. Warszawa

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):  
Mediotele, ul. 4/12 z oddziałem recepcyjnym przy ulicy  
Łole Łolewskiego 8

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:  
Adam M. P. Normany ul. Dąbrowski Remyszon  
M. St. Warszawa, 02-772 Warszawa  
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)  
I.3. NIP 951-226-9172 REGON 141239086 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)  
Agnieszka Szepienka, dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)  
Agnieszka Szepienka, dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):  
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 13.01.2010 r. 12<sup>00</sup>

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: placówka przy ul. Łolewskiego  
Mediotele

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Stan formalno-prawny: nie ma podstawy  
Informacje o toczącym się postępowaniu: nie dotyczy

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:

nie użyto

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\*

nie pobrano

III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Wniosek: zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

Nieprawidłowości nie stwierdzono

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

*Plac zaspawano*

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

*(Empty space for notes, crossed out with a diagonal line)*

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na .....

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)  
..... w wysokości..... na podstawie art. ....  
(nr mandatu karnego) ..... (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesione/nie naniesiono\*\* .....

*(Empty space for corrections, crossed out with a diagonal line)*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

*(Empty space for reasons of refusal, crossed out with a diagonal line)*

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*

Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książce kontroli sanitarnej \*\* .....

*(Empty space for recommendations, crossed out with a diagonal line)*

Data i godz. zakończenia kontroli: 13.01.2011 r. 13<sup>30</sup>

Łączny czas kontroli: 14 30

DYREKTOR  
*Agnieszka Szemberska*  
mgr Agnieszka Szemberska

.....  
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

*Waldyga Wiśniewska*  
Asystent  
Waldyga Wiśniewska

.....  
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....  
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

---

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 13.01.2011 r. 13<sup>30</sup>

PRZEDSZKOLE 412  
ul. Pała Telekiego 8  
02-779 Warszawa  
NIP: 951-22-61-777

DYREKTOR  
*Agnieszka Szemberska*  
mgr Agnieszka Szemberska  
.....  
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

---

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

---

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

---

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\* - właściwe zakreślić