

Zofia Węgrzynowska
PRZEDSZKOLE NR 412

z Oddziałami Integracyjnymi
02-793 Warszawa, ul. P. Telekiego 8
tel. (22) 544 06 50
NIP: 951-22-61-777


DIREKTOR
Agnieszka Szamborska

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
DYREKTORA PRZEDSZKOLA 412 z OI
w Warszawie
w roku szkolnym 2020/2021

**Plan nadzoru pedagogicznego
Przedszkola PRZEDSZKOLA 412 z OI w Warszawie
w roku szkolnym 2020/2021**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

Rozporządzenie z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm.)

Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611 ze zm.)

Wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego 2019/2020

Kierunki realizacji polityki oświatowej Państwa na rok szkolny 2020/21

Wstęp

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 *Ustawy Prawo oświatowe*, w trybie planowanych lub doraźnych działań.

Formami nadzoru pedagogicznego są:

Ewaluacja wewnętrzna	Kontrola	Wspomaganie	Monitorowanie
przeprowadzana w celu gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości działań podejmowanych przez przedszkole. Wyniki badań ewaluacyjnych będą wykorzystywane w procesie podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów w przedszkolu.	Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.	Wspomaganie nauczycieli przeprowadzane w celu inspirowania i intensyfikowania w przedszkolu procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowanych na rozwój dzieci. Na wspomaganie składają się: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego.	Monitorowanie obejmuje zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń w prawidłowej realizacji zadań.

Dyrektor przedszkola, realizując zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego **obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej placówki.**

Dyrektor przedszkola **monitoruje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz realizację innych zadań statutowych** przedszkola przez gromadzenie i analizę informacji.

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez **wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 Ustawy Prawo oświatowe, w trybie działań planowych lub doraźnych.** Działania planowe i doraźne wynikają z potrzeb przedszkola.

a) działania planowe są realizowane zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021

b) działania doraźne są realizowane w sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba podjęcia działań nieujętych w planie nadzoru pedagogicznego.

Plan nadzoru opracowywany jest z uwzględnieniem:

- a) wyników monitorowania realizacji programu wychowania przedszkolnego i wdrażania podstawy programowej
- b) wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym

Źródła zewnętrzne planu:

Plan nadzoru pedagogicznego został opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 *Ustawy Prawo oświatowe.*

POLITYKA OŚWIATOWA 2020/21

Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021.

Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej.

Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.

Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.

Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem różnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.

Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

POLITYKA OŚWIATOWA 2020/2021
(w zakresie dotyczącym przedszkoli)

<p>Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021</p>	<p>Tematyka w zakresie kontroli w roku szkolnym 2020/2021</p>	<p>Tematyka w zakresie ewaluacji zewnętrznej</p>	<p>Monitorowanie</p>
<p>Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem różnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.</p> <p>Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.</p> <p>Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.</p>	<p>Zadania nadzoru pedagogicznego dla kuratorów oświaty w zakresie kontroli w szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych:</p> <p>– „Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia”.</p>	<p>Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju</p> <p>Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi</p>	<p>Uwzględnianie różnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia</p> <p>Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach</p> <p>Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych</p>

WNIOSKI I REKOMENDACJE DYREKTORA
ze sprawowanego nadzoru w II półroczu roku szkolnego 2019/2021

- 1. Współpracować z rodzicami na szerszej płaszczyźnie; włączyć rodziców w życie grupy i przedszkola, zachęcać do aktywności.**
- 2. Przestrzegać ochrony danych osobowych w tym prawidłowo przechowywać dokumenty przedszkolne.**
- 3. W planowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej zwracać szczególną uwagę na wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka oraz wspierać samodzielną dziecięcą eksplorację świata.**
- 4. Dokładanie zapisywać w dziennikach zajęć czas pracy nauczyciela.**

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO NA ROK SZKOLNY 2020/2021

I. EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Przedmiot ewaluacji wewnętrznej: Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi

II. KONTROLA

Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa regulujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inną działalność statutową przedszkola, z uwzględnieniem:

- Kontroli realizacji programów wychowania przedszkolnego
- Kontroli uzyskanych efektów wdrażania podstawy programowej.
- Kontrola rozwijania kompetencji kluczowych u dzieci
- Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- Kontroli sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- Kontroli bazy dydaktycznej.
- Zgodności prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa.
- Wykorzystanie technologii cyfrowej w pracy nauczyciela
- Przebiegania ramowego rozkładu dnia.

III. WSPOMAGANIE

Wspomaganie nauczycieli przez:

- Organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami przedszkola.
- Opracowanie planu WDN-u.
- Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
- Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.
- Wspieranie nauczycieli w zakresie systematycznego zdobywania wiedzy w zakresie dostosowania warsztatu pracy do potrzeb rozwojowych dziecka i jego indywidualnych możliwości rozwojowych.
- Motywowanie nauczycieli do stosowania nowatorskich metod pracy w rozwijaniu kompetencji kluczowych dzieci.
- Pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

IV. MONITOROWANIE:

Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego

Monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli.

Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania.

Monitorowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego

I. EWALUACJA

Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej

Lp.	Przedmiot ewaluacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi		Dyrektor, zespół ewaluacyjny

Skład zespołu ds. ewaluacji na rok szkolny 2020 / 2021:

Magdalena Rucińska - koordynator

1) Agnieszka Mertka

2) Jolanta Dziwińska

3) Barbara Ślęzak

4) Magdalena Tomczak

5) Klaudia Dobrzyńska

6) Justyna Zdanowicz – Baran

Ewaluacja wewnętrzna
w Przedszkolu 412 z OI w Warszawie
Zarządzenie przedszkolem służy jego rozwojowi

Rok szkolny: 2020/2021	Przewodniczący zespołu ewaluacyjnego: Magdalena Rucińska	Członkowie Zespołu d.s. ewaluacji: 1) Agnieszka Mertka 2) Jolanta Dziwińska 3) Barbara Ślązak 4) Magdalena Tomczak 5) Klaudia Dobrzyńska 6) Justyna Zdanowicz - Baran
Przedmiot ewaluacji wewnętrznej:	Sprawdzenie, w jaki sposób zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi.	
Zdefiniowanie celów ewaluacji:	Uzyskanie informacji na temat działań przedszkola oraz efektów tych działań Eliminowanie czynników nie sprzyjających efektywnej pracy Rozwijanie odpowiedzialności nauczycieli za podnoszenie jakości pracy przedszkola	
Określenie odbiorców ewaluacji	Dyrektor, nauczyciele, rodzice	

<p>Identyfikacja zasobów</p>	<p>Czas realizacji ewaluacji: Przedstawienie wyników: Wyniki ewaluacji z poprzedniego roku szkolnego</p>
<p>Sformułowanie pytań kluczowych</p>	<p>PYTANIA KLUCZOWE: Czy dyrektor zachęca nauczycieli do angażowania się w planowanie i realizację planu pracy przedszkola? Czy nauczyciele doskonalą się zawodowo i czy są do tego zachęceni przez dyrektora? W jaki sposób nauczyciele i dyrektor wykorzystują wnioski z nadzoru pedagogicznego do dalszej pracy? Czy nauczyciele wykorzystują bazę przedszkola oraz wiadomości z odbytych szkoleń do codziennego planowania pracy? Czy rodzice mają wpływ na planowanie pracy przedszkola?</p>
<p>Dobór metod i narzędzi badawczych</p>	<p>Wywiad z nauczycielami, ankieta dla nauczycieli, obserwacja zajęć, obserwacja wyposażenia sal przedszkolnych, analiza dokumentacji: dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, karty obserwacji dzieci, arkusze diagnostyczne, roczny plan pracy przedszkola</p>
<p>Określenie ram czasowych ewaluacji</p>	<p>Wrzesień 2020 – maj 2021</p>
<p>Określenie formy raportu i sposobu upowszechniania wyników</p>	<p>Raport przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej i opublikowany na stronie internetowej przedszkola; najważniejsze wyniki przedstawione rodzicom na zebraniach. Zestawienie w „Kąciku dla Rodziców</p>

OBSERWACJA ZAJĘĆ PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI

Observacja zajęć nauczycieli	
Cele obserwacji	Tematyka obserwacji
<p>Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych obszarów jego pracy.</p> <p>Cele obserwacji zajęć to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji wykonywanych przez niego zadań edukacyjnych, • wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem, • diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych • gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w zakresie wykorzystania zasobów przedszkola do kształtowania kompetencji cyfrowych dzieci. <p>Observacji podlegać będą zajęcia, spotkania z rodzicami, imprezy przedszkolne, również te prowadzone w systemie zdalnym (on-line/off-line).</p>	<p>1. Kształcenie u dzieci kompetencji kluczowych – samodzielność, kreatywność, innowacyjność dzieci w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności, w tym szczególnie rozwijanie kompetencji cyfrowych</p> <p>2. <i>Observacje wynikające z obranego przedmiotu ewaluacji wewnętrznej</i></p>

Observacje wynikające z obranego przedmiotu ewaluacji wewnętrznej

Kształcenie u dzieci kompetencji kluczowych – samodzielność, kreatywność, innowacyjność dzieci w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności, w tym szczególnie rozwijanie kompetencji cyfrowych

Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola

Temat	Cel	Termin	Czynności kontrolne	Osoby odpowiedzialne
Kontrola bazy dydaktycznej	Sprawdzenie, czy baza dydaktyczna przedszkola odpowiada przepisom BHP	Sierpień 2020 r. Marzec 2021 r.	Przeгляд bazy dydaktycznej. Obserwacja pomieszczeń przedszkola Arkusz kontroli: Arkusz kontroli terenu przedszkola pod względem bhp + lista kontrolna	Dyrektor, konserwator
Kontrola systemu szybkiej komunikacji z rodzicami	Stworzenie efektywnego sposobu informowania rodziców,	1.09.2020	Notatka z testu systemu	Dyrektor, nauczyciele
Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, w tym bezpieczeństwo w sieci	Przestrzeganie przez nauczycieli bezpieczeństwa podczas zajęć poza przedszkolem	Wrzesień 2020 r.	Observacje zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wyjść Arkusz kontroli: Kontrola bezpieczeństwa dzieci na placu zabaw; protokół kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	Dyrektor
Kontrola realizacji programów wychowania przedszkolnego	Sprawdzenie realizacji warunków wskazanych w	Cały rok szkolny	Kontrola sposobu wykorzystywania programu do planowania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli	Dyrektor

	podstawie programowej		Arkusze kontroli sali zajęć; arkusz kontroli planów miesięcznych	
Zgodność prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa	Sprawdzenie, czy dokumentacja przedszkola jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Cały rok szkolny	Analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i dotyczącej realizacji podstawy programowej Arkusze kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika zajęć; protokół kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (prowadzenie obserwacji/diagnozy; sporządzenie informacji o gotowości szkolnej; prowadzenia dokumentacji dotyczącej wycieczek i wyjść grupowych); arkusz prowadzenia dokumentacji dotyczącej współpracy z rodzicami).	Dyrektor
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	Sposób udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy, indywidualizacja pracy z dzieckiem	Cały rok szkolny	Analiza arkuszy obserwacji – ustalenie sposobu wspomagania dziecka oraz udzielania pomocy podczas bieżącej pracy (indywidualizacja).	Dyrektor
Opieka nad dziećmi podczas zajęć	Zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim	Cały rok szkolny	Sprawdzenie, czy przeprowadzono praktyczną naukę korzystania z urządzeń na terenie przedszkola. Protokół kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej; Kontrola bezpieczeństwa dzieci na placu zabaw	Dyrektor

Przestrzeganie ramowego rozkładu dnia	Systematyczność i różnorodność prowadzenia zajęć	Październik 2020 – maj 2021	Obserwacja zajęć, analiza dokumentacji, wywiad swobodny z dziećmi i nauczycielami Arkusz obserwacji zajęć	Dyrektor
--	--	-----------------------------------	--	----------

WSPOMAGANIE

Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u

Lp.	Formy doskonalenia zawodowego	Tematyka szkolenia	Liczba nauczycieli	Planowany termin
1	Szkolenie On-line Jadwiga Pytlarczyk	„Kompetencje kluczowe, czyli w co, jak i po co się bawić.”	Wszyscy nauczyciele	16.11.2020
2	Szkolenie On-line Magdalena Jankun	„Nowoczesne technologie w edukacji najmłodszych- tworzenie cyfrowych zasobów edukacyjnych”	Wszyscy nauczyciele	14.12.2020
3				
4				
5	Szkolenia/kursy/seminaria/konferencje			

Uwaga! Plan doskonalenia otwarty tj. uzupełniany na bieżąco poprzez uwzględnianie potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli i uzależniony od aktualnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli. Należy uwzględnić formy szkoleń on-line

Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.

Termin	Zadania dyrektora	Dotyczy nauczycieli
Wrzesień 2020	Przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego	<p>Magdalena Rucińska Anna Bandyra Barbara Ślązak Ewa Zawadzka Agnieszka Mertka Kinga Dąbrowska Sylwia Bogatek Magdalena Sowa Klaudia Dobrzyńska</p>
	Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z wewnątrzszkolnymi procedurami awansu.	wrzesień
	Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego	Wrzesień
Na bieżąco	Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	
	Observacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych	

	nauczycieli.	
czerwiec	Ocena dorobku zawodowego za staż	
..... / czerwiec	Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego	dyr Agnieszka Szemberka, w – ce Monika Sadowska,

Terminarz zebrań rady pedagogicznej

Lp.	Termin	Rodzaj posiedzenia rady pedagogicznej	Tematyka	Uwagi

Uwaga! Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się w sposób zdalny

Monitorowanie

- 1) Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego
- 2) Monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli.
- 3) Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania.
- 4) Monitorowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (arkusz monitoringu realizacji wniosków z diagnozy/obserwacji; arkusz kontroli pomocy psychologiczno-pedagogicznej; arkusz kontroli dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej w trakcie bieżącej pracy z dziećmi)
- 5) Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (arkusz monitoringu warunków i sposobu realizacji podstawy programowej w zakresie zapewnienia dzieciom warunków do wszechstronnego rozwoju; arkusz monitorowania podstawy).
- 6) Kształtowanie kompetencji kluczowych u dzieci
- 7) Efektywność wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolu

Ocena pracy nauczycieli

Lp.	Rodzaj oceny	Zakres realizacji	Terminy	Osoby	Organizacja badań, techniki pozyskiwania informacji/narzędzia
1	Ocena pracy nauczyciela	<p>Dokumentowanie pracy nauczycieli niezbędnej do dokonania oceny ich pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obserwowanie zajęć z dziećmi, • obserwowanie spotkań z rodzicami, • analiza, przegląd dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela 	Cały rok szkolny	_____	Obserwacja zajęć, analiza dokumentacji
2	Ocena pracy nauczyciela w związku z awansem zawodowym	<p>Dokumentowanie działań nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocena planów rozwoju pod kątem zgodności z aktami prawa dotyczącymi awansu zawodowego nauczycieli • ocena realizacji projektów i programów edukacyjnych, • wykorzystanie przez nauczycieli technologii komputerowej 	Cały rok szkolny	_____	Kontrola działań nauczyciela, dokumentacji związanej z awansem zawodowym na stopień nauczyciela dyplomowanego, obserwacje, przeprowadzanie ankiet

Przedstawienie nauczycielom wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora przedszkola

Członków Rady Pedagogicznej zapoznano z planem nadzoru pedagogicznego w dniu 27.08.2020