

PRZEDSZKOLE NR 412
z Oddziałami Integracyjnymi
02-793 Warszawa, ul. P. Telekiego 8
tel. (22) 544 06 50
NIP: 951-22-61-777

Plan nadzoru pedagogicznego
Przedszkola 412
Z Oddziałami Integracyjnymi
w Warszawie
w roku szkolnym 2019/2020

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA PRZEDSZKOLA 412 z OI w Warszawie NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Zapoznano Radę Pedagogiczną w dniu 29.08.2019

Podstawa prawna:

W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287), w szczególności art. 55.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w ustawie, w trybie planowych lub doraźnych działań. Działania te są prowadzone przez dyrektora szkoły i wynikają z potrzeb placówki.

Art. 55.

| Plan nadzoru pedagogicznego zawiera | | Załącznik do planu nadzoru |
|-------------------------------------|--|----------------------------|
| I. | Przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzania | Załącznik nr 1 |
| II. | Tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki | Załącznik nr 2 |
| III. | Zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań | Załącznik nr 3 |
| IV | Plan obserwacji | Załącznik nr 4 |
| V | Zakres monitorowania | Załącznik nr 5 |

Opracowano w oparciu o:

I. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2018/2019

WNIOSKI:

Wykorzystując metody aktywne należy motywować dzieci do aktywnego działania, poszukiwania różnych rozwiązań i kształtować u dzieci postawy twórcze.

Podejmować działania w odniesieniu do dzieci zdolnych, rozszerzając zakres ich zainteresowań poprzez prawidłowo organizowaną pracę dydaktyczną.

Należy efektywnie wykorzystywać posiadaną przez przedszkole bazę dydaktyczną, w tym monitor interaktywny, tablicę multimedialną, „aktywną podłogę”, sprzęt do zajęć muzyczno-ruchowych, a także surowce wtórne do zajęć plastycznych.

W dalszym ciągu organizować więcej zajęć koleżeńskich w celu wymiany doświadczeń i spostrzeżeń wynikających z podejmowanych działań dydaktycznych i wychowawczych.

II. POLITYKA OŚWIATOWA 2019/2020

1. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020:

- Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.
- Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
- Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
- Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2. Tematyka w zakresie **kontroli** w roku szkolnym 2019/2020 – nie określono dla przedszkoli

3. Tematyka w zakresie **ewaluacji zewnętrznej**:

- Procesy wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się
- Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji
- Rodzice są partnerami przedszkola

4. **Monitorowanie**:

- Wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym
- Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I. EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Przedmioty ewaluacji wewnętrznej:

Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych dzieci, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno – komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

II. KONTROLA

Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa regulujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inną działalność statutową przedszkola, z uwzględnieniem:

1. Kontroli uzyskanych efektów wdrażania podstawy programowej.
2. Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Kontroli sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.
4. Kontroli bazy dydaktycznej.
5. Kontroli realizacji programów wychowania przedszkolnego
6. Zgodności prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa.
7. Opieki nad dziećmi podczas zajęć.
8. Przestrzegania ramowego rozkładu dnia.

III. WSPOMAGANIE

Wspomaganie nauczycieli przez:

1. Organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami przedszkola.
2. Opracowanie planu WDN-u.
3. Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
4. Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

5. Pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

IV. MONITOROWANIE:

1. Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego
2. Monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli.
3. Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania.
4. Monitorowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego

V. PLAN OBSERWACJI

Załączniki do planu nadzoru:

| Lp. | Zakres realizacji – forma nadzoru | Osoby odpowiedzialne | Uwagi |
|------------|---|-------------------------------|--------------|
| 1. | Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej | Dyrektor | |
| 2. | Projekty ewaluacji | Dyrektor | |
| 3. | Obserwacja zajęć nauczycieli | Dyrektor | |
| 4. | Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u | Dyrektor | |
| 5. | Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa | Dyrektor | |
| 6. | Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego | Dyrektor, zespoły nauczycieli | |
| 7. | Ocena pracy nauczycieli | Dyrektor | |

Załącznik nr 1
Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej

| Lp. | Przedmiot ewaluacji | Terminy | Osoby odpowiedzialne |
|------------|--|---------------------------|---------------------------------|
| 1. | Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych dzieci, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno – komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. | Styczeń–marzec 2020 r. | Dyrektor, zespół ewaluacyjny |

Projekt ewaluacji

Załącznik nr 2

Projekt ewaluacji

| Ewaluacja wewnętrzna | | |
|--|--|---|
| Rok szkolny: 2019/2020 | Przewodniczący zespołu ewaluacyjnego: Ewa Zawadzka | Członkowie Zespołu d.s. ewaluacji: Anna Bandyra Anna Anusz Anna Walendzewicz |
| Przedmiot ewaluacji wewnętrznej: | Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych dzieci, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno – komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. | |
| Zdefiniowanie celów ewaluacji: | | |
| Określenie odbiorców ewaluacji | Dyrektor, nauczyciele, rodzice | |
| Identyfikacja zasobów (czasowych, finansowych, ludzkich) | Czas realizacji ewaluacji: trzy miesiące. Przedstawienie wyników: marzec 2020 | |
| Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych) | PYTANIA KLUCZOWE: | |

| |
|--|
| |
| Mierniki sukcesu |
| |
| Dobór metod i narzędzi badawczych |
| Określenie ram czasowych ewaluacji (harmonogramu) |
| Określenie formy raportu i sposobu upowszechniania wyników |

Załącznik nr 3

| Obserwacja zajęć nauczycieli | |
|--|---|
| Cele obserwacji | Tematyka obserwacji |
| <p>Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego.</p> <p>Cele obserwacji zajęć to:</p> <ul style="list-style-type: none">• gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji wykonywanych przez niego zadań edukacyjnych,• wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,• diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych,• ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy dzieci <p>Obserwacji podlegać będą zajęcia, spotkania z rodzicami, imprezy przedszkolne</p> | <ol style="list-style-type: none">1) Rozwijanie kompetencji matematycznych2) Rozwijanie przedsiębiorczości i kreatywności dzieci |

ZAŁĄCZNIK NR 4. PLAN OBSERWACJI

| Obserwacje doradczo-doskonalące | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------|-------------|--|
| Lp. | Tematyka | Nauczyciel | Termin | Osoba odpowiedzialna |
| 1. | Realizacja zaplanowanych projektów edukacyjnych – stwarzanie dzieciom warunków do samodzielnego doświadczania, twórczej aktywności, kreatywności i samorozwoju oraz współpracy z dziećmi z innych grup. | Wszyscy n-le | | wicedyrektor dyrektor dyrektor wicedyrektor dyrektor |
| 2. | Podczas zajęć stwarzanie dzieciom więcej sytuacji sprzyjających uczeniu się samodzielności, rozwiązywania problemów, aktywności poprzez stosowanie atrakcyjnych metod i form pracy. W praktyczny sposób wykorzystywać zdobyte przez dzieci umiejętności i wiadomości w celu ich utrwalania. | Wszyscy n-le | | wicedyrektor wicedyrektor dyrektor |
| 3. | Podejmowanie działań zachęcających rodziców do włączania się w proces wspierania rozwoju dziecka poprzez uczestnictwo w życiu grupy, aktywne uczestnictwo w zajęciach otwartych prowadzonych metodami aktywnymi, uroczystościach i konkursach, monitorować uczestnictwo rodziców w tych formach. Wzmacnianie współpracy z rodzicami w tym zakresie – systematycznie organizować zajęcia otwarte dla rodziców. | Wszyscy n-le | | wicedyrektor dyrektor |
| Obserwacje kontrolno-oceniające | | | | |
| 1. | Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi | na wniosek nauczyciela | | dyrektor |
| Obserwacje diagnozujące | | | | |
| 1. | Nabywanie przez dzieci umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole | 5 i 6 latki | V V V | |

ZAŁĄCZNIK NR 5. ZAKRES MONITOROWANIA

| Tematyka monitorowania | Źródła informacji | Termin | Osoba odpowiedzialna |
|--|---|---------------|-----------------------------|
| Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego | Analiza: <ul style="list-style-type: none">• miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej• zapisów w dziennikach zajęć | Na bieżąco | wicedyrektor |
| Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu. | <ul style="list-style-type: none">• lustracja sal• analiza dokumentacji związanej z organizacją wycieczek• analiza zapisów w dziennikach zajęć• obserwacja organizacji zabaw w ogrodzie • organizacja wycieczek w ciągu całego roku | Na bieżąco | dyrektor |

INNE ZADANIA DYREKTORA wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.

| Termin | Zadania dyrektora | Dotyczy nauczycieli |
|-----------------|--|--|
| Wrzesień 2019 | Przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego | |
| | Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z wewnątrzszkolnymi procedurami awansu. | wrzesień |
| | Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego | Wrzesień |
| Na bieżąco | Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego. | |
| | Obserwacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych nauczycieli. | |
| czerwiec | Ocena dorobku zawodowego za staż | |
|/ czerwiec | Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego | dyr Agnieszka Szemberska, w – ce Monika Sadowska, |

ZAKRES WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI W REALIZACJI ICH ZADAŃ

1. Harmonogram i tematyka porad

| Lp. | Tematyka porad | Termin | Osoba odpowiedzialna |
|-----|---|-------------|--------------------------|
| 1. | <p>Zaopiniowanie aneksu do projektu organizacyjnego</p> <p>Zaopiniowanie programów wychowania przedszkolnego</p> <p>Przydzielenie dodatkowych obowiązków nauczycielkom</p> <p>Powołanie zespołów zadaniowych do spraw:</p> <p>Ewaluacji wewnętrznej</p> <p>Wychowawczych</p> <p>Diagnozy</p> <p>Pomocy psychologiczno – pedagogicznej</p> <p>Promocji działań przedszkola</p> <p>Kultywowania tradycji przedszkola</p> <p>Współpracy ze środowiskiem rodzinnym i społecznym</p> <p>Samokształceniowy – Wewnętrzzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli</p> <p>Zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu</p> <p>Bibliotecznych</p> <p>Sportu</p> <p>Zespół matematyczny</p> <p>„Pola Nadziei” – wspieranie hospicjum</p> <p>Zatwierdzenie planu pracy przedszkola na rok szkolny 2018/2019</p> <p>Zaopiniowanie ramowych rozkładów dnia</p> <p>Zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym</p> <p>Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego</p> | sierpień | dyrektor |
| 2. | <p>Uzgodnienie z Radą Rodziców rocznego planu pracy</p> <p>Zaopiniowanie planu finansowego dyrektora na kolejny rok</p> | wrzesień | dyrektor dyrektor |
| 3. | <p>Podsumowanie obserwacji pedagogicznych i diagnozy wstępnej</p> <p>Zatwierdzenie projektu ewaluacji</p> | październik | Nauczycielki |
| 4. | <p>Podsumowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej w I półroczu</p> <p>Analiza i samoocena pracy nauczycieli w zakresie realizacji: podstawy programowej, stopnia realizacji zadań wynikających z planów pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, dodatkowych zadań</p> | styczeń | nauczycielki dyrektor |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------------|
| | <p>Analiza i ocena stopnia realizacji zadań wynikających z koncepcji pracy i rocznego planu pracy przedszkola</p> <p>Przedstawienie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora oraz informacji o działalności przedszkola</p> <p>Wnioski do pracy w II półroczu</p> | | |
| 5. | Wybór przedstawicieli do komisji rekrutacyjnej | zgodnie z terminarzem rekrutacji ustalonym przez organ prowadzący | dyrektor |
| 6. | Zaopiniowanie arkusza organizacyjnego | kwiecień | dyrektor |
| 7. | <p>Rada podsumowująca II półrocze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie nauczycielek ze stopień realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wykonania zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy • Sprawozdanie z realizacji zadań planu pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oraz realizacji koncepcji pracy przedszkola • Prezentacja raportu z ewaluacji wewnętrznej • Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola | czerwiec | <p>nauczycielki</p> <p>dyrektor</p> |

2. Doskonalenie nauczycieli

| Lp. | Zadanie | Termin | Osoba odpowiedzialna |
|-----|---|--------------------|------------------------------------|
| 1. | Organizacja wewnętrznego doskonalenia nauczycieli Badanie potrzeb i oczekiwań nauczycielek w zakresie doskonalenia Wybór problemu przedszkola wynikającego z nadzoru pedagogicznego Opracowanie „Planu wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia nauczycieli” | VIII VIII IX | Lider WDN Dyrektor Lider WDN |
| 2. | Kontynuacja staży na kolejny stopień awansu: <i>Magdalena Rucińska</i> <i>Anna Bandyra</i> <i>Ewelina Lekenta</i> <i>Anna Musiał</i> <i>Barbara Ślęzak</i> <i>Ewa Zawadzka</i> <i>Kinga Dąbrowska</i> <i>Sylwia Bogatek</i> <i>Katarzyna Piechota</i> <i>Magdalena Sowa</i> <i>Monika Łączka</i> <i>Marta Lewandowska</i> | Cały rok | dyrektor |

Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u

| Zakres zadań | Tematyka | Forma | Termin | Osoba odpowiedzialna |
|--|---|--|-------------------|----------------------|
| 1. Szkolenia, warsztaty | harmonogram | | | |
| 2. Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego | Ewaluacja pracy nauczyciela | Analiza wypełnionych przez nauczycieli arkuszy pracy własnej | Rok szkolny | Dyrektor |
| | Metodyka prowadzenia zajęć dydaktycznych | Obserwacja zajęć | Rok szkolny | Dyrektor |
| | Monitorowanie staży – sposób realizacji zadań | Analiza sprawozdań, obserwacja zajęć | Rok szkolny | Dyrektor |
| 3. Przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola | Zebranie organizacyjne: <ul style="list-style-type: none"> • przyjęcie planu pracy przedszkola na rok 2019/2020, • opiniowanie przedszkolnego zestawu programów, • opiniowanie organizacji pracy w nowym roku szkolnym (ramowy rozkład dnia), • zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego – uchwała rady pedagogicznej dotycząca organizacji doskonalenia zawodowego | Zebranie organizacyjne | sierpień/wrzesień | Dyrektor |
| | Podsumowanie pracy za I półrocze – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nad- | Zebranie analityczne | Luty | Dyrektor |

| | | | | |
|--|---|----------------------|----------|----------|
| | zoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola | | | |
| | Podsumowanie pracy za II półrocze – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola | Zebranie analityczne | Czerwiec | Dyrektor |

Załącznik nr 5
Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u

Uwaga! Plan doskonalenia otwarty tj. uzupełniany na bieżąco poprzez uwzględnianie potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli i uzależniony od aktualnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli