

Plan nadzoru pedagogicznego
Przedszkola 412
Z Oddziałami Integracyjnymi
w Warszawie
w roku szkolnym 2019/2020

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA PRZEDSZKOLA 412 z OI w Warszawie NA ROK SZKOLNY 2019/2020

Zapoznano Radę Pedagogiczną w dniu 29.08.2019

Podstawa prawna:

W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287), w szczególności art. 55.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w ustawie, w trybie planowych lub doraźnych działań. Działania te są prowadzone przez dyrektora szkoły i wynikają z potrzeb placówki.

Art. 55.

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera		Załącznik do planu nadzoru
I.	Przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzania	Załącznik nr 1
II.	Tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki	Załącznik nr 2
III.	Zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań	Załącznik nr 3
IV	Plan obserwacji	Załącznik nr 4
V	Zakres monitorowania	Załącznik nr 5

Opracowano w oparciu o:

1. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2018/2019

WNIOSKI:

Wykorzystując metody aktywne należy motywować dzieci do aktywnego działania, poszukiwania różnych rozwiązań i kształtować u dzieci postawy twórcze.

Podjąć działania w odniesieniu do dzieci zdolnych, rozszerzając zakres ich zainteresowań poprzez prawidłowo organizowaną pracę dydaktyczną.

Należy efektywnie wykorzystywać posiadaną przez przedszkole bazę dydaktyczną, w tym monitor interaktywny, tablicę multimedialną, „aktywną podłogę”, sprzęt do zajęć muzyczno-ruchowych, a także surowce wtórne do zajęć plastycznych.

W dalszym ciągu organizować więcej zajęć koleżeńskich w celu wymiany doświadczeń i spostrzeżeń wynikających z podejmowanych działań dydaktycznych i wychowawczych.

II. POLITYKA OŚWIATOWA 2019/2020

1. **Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020:**
 - Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.
 - Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
 - Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
 - Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Tematyka w zakresie **kontroli** w roku szkolnym 2019/2020 – nie określono dla przedszkoli
3. Tematyka w zakresie **ewaluacji zewnętrznej**:
 - Procesy wspomagania rozwoju i edukacji dzieci są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się
 - Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji
 - Rodzice są partnerami przedszkola
4. **Monitorowanie:**
 - Wspieranie potencjału rozwojowego uczniów i stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym
 - Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I. EWALUACJA WEWNĘTRZNA

Przedmioty ewaluacji wewnętrznej:

Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych dzieci, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno – komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

II. KONTROLA

Kontrola dotyczy przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa regulujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inną działalność statutową przedszkola, z uwzględnieniem:

1. Kontroli uzyskanych efektów wdrażania podstawy programowej.
2. Zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Kontroli sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy.
4. Kontroli bazy dydaktycznej.
5. Kontroli realizacji programów wychowania przedszkolnego
6. Zgodności prowadzenia dokumentacji z przepisami prawa.
7. Opieki nad dziećmi podczas zajęć.
8. Przestrzegania ramowego rozkładu dnia.

III. WSPOMAGANIE

Wspomaganie nauczycieli przez:

1. Organizowanie szkoleń i porad zgodnie z potrzebami przedszkola.
2. Opracowanie planu WDN-u.
3. Finansowe wspieranie i motywowanie do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
4. Inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

5. Pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

IV. MONITOROWANIE:

1. Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego
2. Monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli.
3. Prowadzenie działalności innowacyjnej i wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania.
4. Monitorowanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego

V. PLAN OBSERWACJI

Załączniki do planu nadzoru:

Lp.	Zakres realizacji – forma nadzoru	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
1.	Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej	Dyrektor	
2.	Projekty ewaluacji	Dyrektor	
3.	Obserwacja zajęć nauczycieli	Dyrektor	
4.	Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u	Dyrektor	
5.	Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa	Dyrektor	
6.	Monitorowanie realizacji wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego	Dyrektor, zespoły nauczycieli	
7.	Ocena pracy nauczycieli	Dyrektor	

Załącznik nr 1
Przedmiot i termin ewaluacji wewnętrznej

Lp.	Przedmiot ewaluacji	Terminy	Osoby odpowiedzialne
1.	Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych dzieci, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno – komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.	Styczeń–marzec 2020 r.	Dyrektor, zespół ewaluacyjny

Projekt ewaluacji

Załącznik nr 2

Projekt ewaluacji

		Ewaluacja wewnętrzna
Rok szkolny: 2019/2020	Przewodniczący zespołu ewaluacyjnego: Ewa Zawadzka	Członkowie Zespołu d.s. ewaluacji: Anna Bandyra Anna Anusz Anna Walendziewicz
Przedmiot ewaluacji wewnętrznej:	Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych dzieci, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno – komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.	
Zdefiniowane cele ewaluacji:		
Określenie odbiorców ewaluacji	Dyrektor, nauczyciele, rodzice	
Identyfikacja zasobów (czasowych, finansowych, ludzkich)	Czas realizacji ewaluacji: trzy miesiące. Przedstawienie wyników: marzec 2020	
Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych)	PYTANIA KLUCZOWE:	

Mierniki sukcesu
Dobór metod i narzędzi badawczych
Określenie ram czasowych ewaluacji (harmonogramu)
Określenie formy raportu i sposobu upowszechniania wyników

Załącznik nr 3

Cele obserwacji	Obszewacja zajęć nauczycieli
<p>Ocena efektów pracy nauczyciela w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego.</p> <p>Cele obserwacji zajęć to:</p> <ul style="list-style-type: none">• gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji wykonywanych przez niego zadań edukacyjnych,• wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem,• diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych,• ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji i umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy dzieci <p>Obszewacji podlegać będą zajęcia, spotkania z rodzicami, imprezy przedszkolne</p>	<p>Tematyka obserwacji</p> <ol style="list-style-type: none">1) Rozwijanie kompetencji matematycznych2) Rozwijanie przedsiębiorczości i kreatywności dzieci

ZAŁĄCZNIK NR 4. PLAN OBSERWACJI

Obszerwacje doradczo-doskonalące				
Lp.	Tematyka	Nauczyciel	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Realizacja zaplanowanych projektów edukacyjnych – stwarzanie dzieciom warunków do samodzielnego doświadczania, twórczej aktywności, kreatywności i samorozwoju oraz współpracy z dziećmi z innych grup.	Wszyscy n-le		wicedyrektor dyrektor dyrektor wicedyrektor dyrektor
2.	Podczas zajęć stwarzanie dzieciom więcej sytuacji sprzyjających uczeniu się samodzielności, rozwiązywania problemów, aktywności poprzez stosowanie atrakcyjnych metod i form pracy. W praktyczny sposób wykorzystywać zdobyte przez dzieci umiejętności i wiadomości w celu ich utrwalania.	Wszyscy n-le		wicedyrektor wicedyrektor dyrektor
3.	Podjęcie działań zachęcających rodziców do włączania się w proces wspierania rozwoju dziecka poprzez uczestnictwo w życiu grupy, aktywne uczestnictwo w zajęciach otwartych prowadzonych metodami aktywnymi, uroczystościach i konkursach, monitorować uczestnictwo rodziców w tych formach. Wzmacnianie współpracy z rodzicami w tym zakresie – systematycznie organizować zajęcia otwarte dla rodziców.	Wszyscy n-le		wicedyrektor dyrektor
Obszerwacje kontrolno-oceniające				
1.	Wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi	na wniosek nauczyciela		dyrektor
Obszerwacje diagnozujące				
1.	Nabywanie przez dzieci umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole	5 i 6 latki	V V V	

ZAŁĄCZNIK NR 5. ZAKRES MONITOROWANIA

Tematyka monitorowania	Źródła informacji	Termin	Osoba odpowiedzialna
Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego	Analiza: <ul style="list-style-type: none"> • miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej • zapisów w dziennikach zajęć 	Na bieżąco	wicedyrektor
Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w przedszkolu.	lustracja sal <ul style="list-style-type: none"> • analiza dokumentacji związanej z organizacją wycieczek • analiza zapisów w dziennikach zajęć • obserwacja organizacji zabaw w ogrodzie • organizacja wycieczek w ciągu całego roku 	Na bieżąco	dyrektor

INNE ZADANIA DYREKTORA wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.

Termin	Zadania dyrektora	Dotyczy nauczycieli
Wrzesień 2019	Przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego	
	Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z wewnątrzszkolnymi procedurami awansu.	wrzesień
	Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego	Wrzesień
Na bieżąco	Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	
	Obserwacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych nauczycieli.	
czerwiec	Ocena dorobku zawodowego za staż	
...../ czerwiec	Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego	dyr Agnieszka Szemberska, w – ce Monika Sadowska,

ZAKRES WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI W REALIZACJI ICH ZADAŃ

1. Harmonogram i tematyka porad

Lp.	Tematyka porad	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	<p>Zaopiniowanie aneksu do projektu organizacyjnego</p> <p>Zaopiniowanie programów wychowania przedszkolnego</p> <p>Przydzielenie dodatkowych obowiązków nauczycielkom</p> <p>Powołanie zespołów zadaniowych do spraw:</p> <p>Ewaluacji wewnętrznej</p> <p>Wychowawczych</p> <p>Diagnozy</p> <p>Pomocy psychologiczno – pedagogicznej</p> <p>Promocji działań przedszkola</p> <p>Kultywowania tradycji przedszkola</p> <p>Współpracy ze środowiskiem rodzinnym i społecznym</p> <p>Samokształceniowy – Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli</p> <p>Zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu</p> <p>Bibliotecznych</p> <p>Sportu</p> <p>Zespół matematyczny</p> <p>„Pola Nadziei” – wspieranie hospicjum</p> <p>Zatwierdzenie planu pracy przedszkola na rok szkolny 2018/2019</p> <p>Zaopiniowanie ramowych rozkładów dnia</p> <p>Zapoznanie ze zmianami w prawie oświatowym</p> <p>Zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego</p>	sierpień	dyrektor
2.	<p>Uzgodnienie z Radą Rodziców rocznego planu pracy</p> <p>Zaopiniowanie planu finansowego dyrektora na kolejny rok</p>	wrzesień	dyrektor dyrektor
3.	<p>Podsumowanie obserwacji pedagogicznych i diagnozy wstępnej</p> <p>Zatwierdzenie projektu ewaluacji</p>	październik	Nauczycielki
4.	<p>Podsumowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej w I półroczu</p> <p>Analiza i samoocena pracy nauczycieli w zakresie realizacji: podstawy programowej, stopnia realizacji zadań wynikających z planów pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, dodatkowych zadań</p>	styczeń	nauczycielki dyrektor

	<p>Analiza i ocena stopnia realizacji zadań wynikających z koncepcji pracy i rocznego planu pracy przedszkola</p> <p>Przedstawienie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora oraz informacji o działalności przedszkola</p> <p>Wnioski do pracy w II półroczu</p>		
5.	Wybór przedstawicieli do komisji rekrutacyjnej	zgodnie z terminarzem rekrutacji ustalonym przez organ prowadzący	dyrektor
6.	Zaopiniowanie arkusza organizacyjnego	kwiecień	dyrektor
7.	<p>Rada podsumowująca II półrocze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie nauczycielek ze stopień realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wykonania zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy • Sprawozdanie z realizacji zadań planu pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oraz realizacji koncepcji pracy przedszkola • Prezentacja raportu z ewaluacji wewnętrznej • Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola 	czerwiec	<p>nauczycielki</p> <p>dyrektor</p>

2. Doskonalenie nauczycieli

Lp.	Zadanie	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Organizacja wewnętrznego doskonalenia nauczycieli Badanie potrzeb i oczekiwań nauczycielek w zakresie doskonalenia Wybór problemu przyszłości wynikającego z nadzoru pedagogicznego Opracowanie „Planu wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia nauczycieli”	VIII VIII IX	Lider WDN Dyrektor Lider WDN
2.	Kontynuacja staży na kolejny stopień awansu: <i>Magdalena Rucińska</i> <i>Anna Bandyra</i> <i>Ewelina Lekenta</i> <i>Anna Musiał</i> <i>Barbara Ślęzak</i> <i>Ewa Zawadzka</i> <i>Kinga Dąbrowska</i> <i>Sylvia Bogatek</i> <i>Katarzyna Piechota</i> <i>Magdalena Sowa</i> <i>Monika Łęcka</i> <i>Marta Lewandowska</i>	Cały rok	dyrektor

Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u

Zakres zadań	Tematyka	Forma	Termin	Osoba odpowiedzialna
1. Szkolenia, warsztaty	harmonogram			
2. Motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego	Ewaluacja pracy nauczyciela	Analiza wypełnionych przez nauczycieli arkuszy pracy własnej	Rok szkolny	Dyrektor
	Metodyka prowadzenia zajęć dydaktycznych	Obserwacja zajęć	Rok szkolny	Dyrektor
	Monitorowanie staży – sposób realizacji zadań	Analiza sprawozdań, obserwacja zajęć	Rok szkolny	Dyrektor
3. Przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola	Zebranie organizacyjne: • przyjęcie planu pracy przedszkola na rok 2019/2020, • opiniowanie przedszkolnego zestawu programów, • opiniowanie organizacji pracy w nowym roku szkolnym (ramowy rozkład dnia), • zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego – uchwała rady pedagogicznej dotycząca organizacji doskonalenia zawodowego	Zebranie organizacyjne	sierpień/wrzesień	Dyrektor
	Podsumowanie pracy za I półrocze – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nad-	Zebranie analityczne	Luty	Dyrektor

	zoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola			
	Podsumowanie pracy za II półrocze – wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacja o działalności przedszkola	Zebranie analityczne	Czerwiec	Dyrektor

Załącznik nr 5
Wspomaganie rozwoju zawodowego – plan WDN-u

Uwaga! Plan doskonalenia otwarty tj. uzupełniany na bieżąco poprzez uwzględnianie potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli i uzależniony od aktualnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli