

## Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.40.2023.BW

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi  
Adres szkoły/placówki: ul. Pála Telekiego 8, 02-793 Warszawa  
e-mail/ telefon: [p412@eduwarszawa.pl](mailto:p412@eduwarszawa.pl) tel. 22 259-41-81,  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Agnieszka Beata Szemberska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Bogusława Wojciechowska,  
starszy wizytator  
Data wydania upoważnienia: 13 marca 2023 r.  
Numer upoważnienia: WKS.5533.40.2023.BW
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 18
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 17 i 22 marca 2023 r.
5. Tematyka kontroli: **Realizacja obowiązków określonych w § 11 ust. 1, pkt 1 i pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822)**
6. Podmiot wnioskujący o kontrolę: Mazowiecki Kurator Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora Przedszkola.
7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

#### 1) Organizowanie pracy przedszkola zgodnie z przepisami prawa.

- Dyrektor Przedszkola nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie organizuje jego pracę z wykorzystaniem przepisów prawa oraz opracowanych na ich podstawie dokumentów, m.in.:
  - **Statutu Przedszkola nr 412**, który zawiera zapisy wynikające z art. 102 ust. 1 oraz art. 125a ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r., poz. 1903). Zmiany w ww. dokumencie wprowadzono **Uchwałą nr 11/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2022 r.** Z przebiegu zebrania Rady Pedagogicznej sporządzono **Protokół nr 4 z dnia 26 stycznia 2023 r.**, w którym w pkt 8 zawarta jest informacja o wprowadzonych zmianach. Statut dostępny jest na stronie internetowej przedszkola.
  - **Ramowego rozkładu dnia** ustalonego przez Dyrektora Przedszkola nr 412, który określa organizację pracy przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców, zgodnie z § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.). Podczas kontroli Dyrektor przedstawiła **uchwałę nr 6/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r. Rady Pedagogicznej w sprawie zaopiniowania ramowego rozkładu dnia na rok szkolny 2022/2023.**

.....  
parafy kontrolujących/-ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- **Arkusza organizacji na rok szkolny 2022/2023 oraz jego aneksu** zatwierdzonego przez organ prowadzący zgodnie z § 17 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.).
  - **Planu pracy Przedszkola nr 412** przyjętego uchwałą nr 8/2022/2023 z dnia 14.09.2022 r. w sprawie zatwierdzenia Planu pracy Przedszkola nr 412 w Warszawie w roku szkolnym 2022/2023. Opracowany jest na podstawie kierunków polityki oświatowej państwa, koncepcji funkcjonowania przedszkola, wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz potrzeb bieżących przedszkola. Struktura Planu pracy Przedszkola nr 412 jest bardzo szczegółowa, co wynika z potrzeb organizacji pracy przedszkola.
  - **Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 412**, który został przyjęty uchwałą 1/2021/2022 z dnia 14.09.2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Pedagogicznej. Dokument określa, m.in.: prawa i obowiązki członków, kompetencje i zadania, tryb podejmowania uchwał, delegowanie przedstawicieli do prac w komisji konkursowej – wybór dyrektora przedszkola, sposób dokumentowania zebrań.
- Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Przedszkolu nr 412 organizowana jest na podstawie wybranych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor dopuściła je **Zarządzeniem** do użytku w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230). Zasięgnęła opinii Rady Pedagogicznej wyrażonej uchwałą nr 10/2021/2022 z dnia 10.05.2022 r. w sprawie wyboru programów nauczania w roku szkolnym 2022/2023. Pozytywnie zaopiniowane programy stanowią Zestaw programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023:
    - „Drużyna marzeń”- E. Janus, M. Szeląg, G. Lipińska, G. Matczak- Kompanowska, A. Makowska,
    - „Supersmyki” – I. Fabiszewska, K. Wilk, A. Banaś,
    - Program wychowania przedszkolnego – W. Żaba-Żabińska, W. Majewska,, R. Paździo,
    - „Treflik w przedszkolu” – D. Kossakowska,
    - „Planeta dzieci – Prawda, dobro, piękno w świecie wartości” – J. Wasilewska,
    - „Planeta Dzieci –B. Dankiewicz, B. Gawrońska, I. Jabłońska-Gabrysiak, E. Raczek.
  - W Przedszkolu zorganizowano 9 oddziałów. Zatrudnionych jest 19 nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz specjaliści, np. pedagog specjalny, logopeda, psycholog. Podczas czynności kontrolnych dokonano analizy kwalifikacji 3 wybranych nauczycieli (AP, MM., AS.) i stwierdzono, że posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi w przedszkolu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1289 ze zm.). Do ww. Przedszkola przyjętych zostało 9 dzieci będących obywatelami Ukrainy. W roku szkolnym 2022/2023 do ww. Przedszkola uczęszcza 27 dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na: autyzm – 18, niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją – 8, niepełnosprawność sprzężoną -1.

## 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

- Dyrektor Przedszkola nr 412 opracowała na rok szkolny 2022/2023 **Plan nadzoru pedagogicznego**, zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.), z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego roku szkolnym 2021/2022. Dokument przedstawiła na zebraniu Rady

.....  
parafy kontrolującego-ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

Pedagogicznej, co potwierdza **Protokół nr 2 z dnia 14 września 2022 r.** z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 412.

- Dyrektor zaprezentowała wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022 oraz informacje o działalności Przedszkola, co potwierdza zapis w **Protokole nr 1 z dnia 30 sierpnia 2022 r. z zebrania Rady Pedagogicznej** oraz pisemne sprawozdania z nadzoru pedagogicznego.  
Rada Pedagogiczna podjęła **uchwałę nr 5/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola**, do czego obliguje art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).
  - Dyrektor dokonuje obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli. Podczas kontroli udostępniła teczkę z **Arkuszymi obserwacji zajęć w przedszkolu** sporządzonymi w wersji papierowej. Dokonano analizy 2 arkuszy (SB – 29.11.2022 r., AM i EK – 09.02.2023 r.), które potwierdzają realizację **Planu obserwacji zajęć** dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych wynikających z działalności statutowej przedszkola.
  - W roku szkolnym 2022/2023 w ramach nadzoru pedagogicznego przeprowadziła kontrolę prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli dzienników zajęć przedszkola oraz specjalistów. Z analizy dwóch wybranych Dzienników zajęć przedszkola z roku szkolnego 2022/2023 Sowy i Żaby wynika, że Dyrektor podejmowała działania w tym zakresie, co potwierdzają sporządzane **Arkusze kontroli dziennika zajęć grupy-rok szkolny 2022/2023** w miesiącach: wrzesień, listopad 2022 r. oraz w lutym 2023 r.
  - Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań dokonując: diagnozy pracy Przedszkola, planowania i prowadzenia działań rozwojowych, w tym motywowania nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizowania szkoleń i porad, umożliwienia uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych zgodnie z potrzebami Przedszkola i oczekiwaniami nauczycieli. Rada Pedagogiczna ustaliła organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2022/2023, co stanowi **uchwałę nr 7/2022/2023** w sprawie zatwierdzenia planu doskonalenia zawodowego oraz potwierdza zapis - **Protokół nr 2 z dnia 14 września 2022 r.** z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 412. Zorganizowała zebranie szkoleniowe rady pedagogicznej na temat: Muzykoterapia w pracy z grupą. Zabawy i gry muzyczne. Uwaga i koncentracja u przedszkolaka, co potwierdza zapis w **Protokole nr 4 z dnia 9 stycznia 2023 r.** z zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 412.
  - Dyrektor Przedszkola realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych w dwóch grupach 3-latków w łącznym wymiarze 4 godziny w zakresie wychowania przedszkolnego, co dokumentuje w dzienniku zajęć oddziału.
  - Ponadto dokonano kontroli wybranego losowo dokumentu - **Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej**. Dokument dla dziecka 6-letniego (PM) został sporządzony w terminie (29 kwietnia 2019 r.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 ze zm.). Dyrektor wyjaśniła, że ww. dokumenty sporządzane są w dwóch egzemplarzach, jeden przekazany został rodzicom w wersji papierowej, a drugi pozostaje w przedszkolu oraz dodatkowo jest dostępna wersja elektroniczna. Sporządzany jest wykaz zawierający datę odbioru dokumentu przez rodzica.
- 3) **Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.**
- Dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, sporządzając **Protokół**

.....  
parafy kontrolującego/-ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu Przedszkola nr 412 w Warszawie, przekazany do Urzędu m.st. Warszawy dla Dzielnicy Ursynów – 26 sierpnia 2022 r.

- Kieruje pracowników na szkolenia bhp, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, co potwierdzają wydane zaświadczenia, które przechowywane są w teczkach akt osobowych pracowników, np. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej – wydane dla KB.**
- Na terenie przedszkola znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
- W przedszkolu prowadzony jest **rejestr wyjść grupowych**, który zawiera dane wymienione w § 2a ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).
- Podczas kontroli Dyrektor przedstawiła przykłady obowiązujących dokumentów potwierdzających zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole:
  - **Procedurę przeprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 412,**
  - **Procedurę udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 412,**
  - **Regulamin spacerów i wycieczek w Przedszkole nr 412.**
- W **Rejestrze wypadków** odnotowano jeden wypadek mający miejsce na terenie Przedszkola w 2018 r. Sporządzono Protokół powypadkowy ucznia nr 1/12/2018.

4) **Zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**

- W Przedszkolu nr 412 opracowana jest **Procedurę udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 412.** Nauczyciele rozpoznają potrzeby edukacyjne dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne w celu wczesnego rozpoznania dysharmonii rozwojowych i podjęcia interwencji. Dyrektor zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi. Rodzice dzieci zostali poinformowani w formie pisemnej o: ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy są realizowane.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez nauczycielki w trakcie bieżącej pracy z dziećmi i dokumentowana w **Dzienniku zajęć oddziałów.**
- Organizowane są zajęcia specjalistyczne, np. logopedyczne. Dokumentacja pracy, np. logopedy jest prowadzona zgodnie z § 11 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1646 ze zm.).
- Dla dzieci chętnych terapeuta Si prowadzi zajęcia grupowe metodą W. Sherborne, które dokumentowane w dzienniku zajęć, np. 28.11.2022 r., 19.12.2022 r.
- Dyrektor wspiera dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Podczas kontroli przeanalizowano dokumentację opracowaną dla dwojga dzieci w zakresie podejmowanych działań wynikających z realizacji zaleceń wskazanych w orzeczeniu dotyczących: pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych.

  
.....  
parafy kontrolującego-ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- Dokumentacja dziecka (WB) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, zawiera:
  - Orzeczenie Nr PPP\_07-KS-2127-2021/22 z dnia 01.08.2022 r. o potrzebie kształcenia specjalnego, dostarczone do Przedszkola w dniu 05.09.2022 r.,
  - Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 412 z dnia 05.09.2022 r., w sprawie powołania Zespołu,
  - Zawiadomienia dotyczące spotkań Zespołu – z dnia 28.09.2022 r. oraz w dniu 30.01.2023 r.,
  - Arkusz Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka z dnia 28.09.2022 r.,
  - Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) z dnia 28.09.2022 r., podpis rodzica,
  - Ocenę efektywności prowadzonej terapii - 30.01.2023 r.,
  - Protokół ze spotkania Zespołu w dniu 28.09. 2022 r. oraz w dniu 30.01.2023 r.
  
- Dokumentacja dziecka (AK) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na z niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją, zawiera:
  - Orzeczenie Nr PPP19.4250.KS.79.2021/2022 z dnia 23.08.2022 r. o potrzebie kształcenia specjalnego, dostarczone do Przedszkola w dniu 05.09.2022 r.,
  - Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 412 z dnia 05.09.2022 r., w sprawie powołania Zespołu,
  - Zawiadomienia dotyczące spotkań Zespołu – z dnia 07.12.2022 r., z adnotacją z powodu choroby dziecka oraz rodziców spotkanie odbyło się w dniu 14.12. 2022 r.,
  - Arkusz Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka z dnia 07.12.2022 r.,
  - Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) z dnia 07.12.2022 r.,
  - Ocenę efektywności pomocy udzielanej dziecku - 30.01.2023 r.,
  - Protokół ze spotkania Zespołu z dnia 14.12.2022 r.
  
- W wyniku analizy dokumentacji dzieci (WB i AK) posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego stwierdzono, że Dyrektor zapewnia dzieciom zajęcia rewalidacyjne oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
  
- 5) **Podjęmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w przedszkolu oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.**
  
- Z informacji uzyskanej od Dyrektora wynika, że w przedszkolu podejmowane są działania w zakresie profilaktyki prozdrowotnej, np. realizacja projektów – „Piramida zdrowia”, „Skąd się biorą produkty ekologiczne”, „Żyj zdrowo”, udział w kampanii – „Rowerowy maj”, projekcja filmów o drobnoustrojach, wirusach, bakteriach, sposobach ochrony przed zarazkami, organizacja wycieczek spacerów ze zwróceniem uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas podróży, w parku w lesie. W przedszkolu obowiązuje wspólnie ustalony „Kodeks Przedszkolaka”, rozwijane są u dzieci pozytywne postawy wobec Ziemi i środowiska, np. zbiórki nakrętek, organizowanie konkursów z wykorzystaniem odpadów. Realizowana jest współpraca ze służbami miejskimi, w ramach której zapewnia się realizację programów profilaktycznych: np. „Strażnik miejski przyjacielem dzieci”, „Z Borsukiem bezpieczniej”. Działania potwierdzają zapisy w **dzienniku zajęć oddziału, dyplomy** wyeksponowane w holu głównym.

.....  
 parafy kontrolującego-ych

.....  
 dyrektora szkoły/placówki

**6) Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy przedszkola.**

Pani Dyrektor podejmuje działania zapewniające podnoszenie jakości pracy przedszkola poprzez: zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, wzbogacanie bazy i zaplecza technicznego, np. „Magiczny dywan”, tablica multimedialna, monitory multimedialne, „Pieski” służące do nauki kodowania, sprzęt nagłaśniający umożliwiający organizację uroczystości i imprez przedszkolnych. Inspiruje nauczycieli do poszerzania oferty edukacyjnej poprzez realizowanie programów własnych, np. „Radosna adaptacja”, „Mały artysta bawi się, uczy i wychowuje w świecie sztuki”, „Trening emisji głosu dla dzieci pięcioletnich i sześciolatków w dziesięciu krokach”, „Me Mu MY — mówisz ty”, udział w programach i projektach edukacyjnych np. „Mały Miś w świecie wielkiej literatury”, „Kubusiowi Przyjaciele Natury”, „Mamo, Tato, wołaj wodę!”, „Wiem, co jem”. Organizuje pikniki i imprezy rodzinne umożliwiające aktywne spędzanie czasu. Zachęca społeczność przedszkola do udziału w akcjach charytatywnych, mających na celu uwrażliwianie dzieci na potrzeby innych, budowanie poczucia odpowiedzialności i empatii, np. Pola Nadziei - akcja organizowana przez Fundację Hospicjum Onkologiczne. Zachęca nauczycieli do przygotowania i udziału wraz z wychowankami w różnorodnych konkursach i przeglądach zewnętrznych dla dzieci. Angażuje rodziców i nauczycieli do tworzenia profilu przedszkola na portalu społecznościowym Facebook, dzięki czemu rodzice mogą obserwować różnorodność i bogactwo działań podejmowanych przez nauczycieli.

**7) Poprawność merytoryczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.**

Pani Agnieszka Szemberska, jako nauczyciel realizuje tygodniowy 4-godzinny wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w oddziale 3-latków. W dniu kontroli przeprowadziła zajęcia na temat: Zabawy z masą Slime. Cele ogólne zajęcia dotyczyły: rozwijania motoryki małej - usprawnianie pracy rąk w zakresie percepcji dotykowej i sprawności manipulacyjnej palców i dłoni, rozbudzanie ciekawości poznawczej i postawy badawczej, rozbudzenie ekspresji plastycznej i radości z wykonanego działania, rozwijanie aktywności dziecka w grupie poprzez czynne uczestnictwo w zajęciach. Podczas prezentowanych zajęć zrealizowała założone cele. Wykorzystała metody: słowną, oglądową, działań praktycznych. Z obserwacji dzieci wynika, że były one zainteresowane wykonywaniem masy według instrukcji otrzymanej w liście od Pani Włosny. Chętnie wykonywały czynności wskazane przez nauczyciela, brały aktywny udział w zajęciach. Z powstałej masy robiły, np. kulki, placki, flagę. Dzieci obserwowały konsystencje mieszanych składników, zwracały uwagę na właściwości powstałej masy, np. gładkość, lepkość, plastyczność. Zajęcie było przeprowadzone poprawnie pod względem merytorycznym i metodycznym. Pani Dyrektor stworzyła przyjazną atmosferę, zapewniając dzieciom, w tym z niepełnosprawnościami warunki do swobodnej zabawy w poczuciu bezpieczeństwa i akceptacji.

**8. Wnioski:**

- 1) Dyrektor dba o zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 2) Stwarza klimat dbałości o wszechstronny rozwój każdego dziecka, indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych.
- 3) Szczególną uwagę zwraca na podejmowanie działań z zakresu integracji dzieci bez względu na stan zdrowia i narodowość w celu prowadzenia wspólnej zabawy, kształtowania szacunku do drugiego człowieka poprzez udział w wielu akcjach charytatywnych i pomocowych.

.....  
parafy kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

9. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń: bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

10. Wykaz załączników: nie załączono

11. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie stwierdzono

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
*Agnieszka Szembarska*  
.....  
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR  
*Bogusław Wojciechowski*  
.....  
/kontrolujący/

Warszawa, 31 marca 2023 r.

.....  
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*31.03.2023 Agnieszka Szembarska*  
.....  
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 973 ze zm.).
- 4) Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.

.....  
parafy kontrolującego-ych

*Alu*  
.....  
dyrektora szkoły/placówki