

# Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 19 marca 2018 r.

ZSE.5533.33.2018.CM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie przy ul. Pała Telekiego 8, którego dyrektorem jest Pani Agnieszka Szemberska.
2. Kontrolę w dniu 9 marca 2018 roku przeprowadziła Pani Cecylia Michalik - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.39.2018.CM z dnia 2 marca 2018 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

4. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację przedszkola,
  - przeanalizowano dokumentację:
    - Statut Przedszkola Nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie przy ul. Pała Telekiego 8,
    - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
    - Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w latach 2017/2018,
    - Protokół Nr 3/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2017 roku,
    - Protokół Nr 5/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2017 roku,
    - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 5/2017/2018 w sprawie zatwierdzenia Roczego Planu Pracy Przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
    - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 10/2017/2018 z dnia 15 września 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
    - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 11/2017/2018 z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Przedszkola Nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie na rok szkolny 2017/2018,
    - arkusze hospitacji przeprowadzonych w 2016/2017 roku,
    - arkusze obserwacji dzieci,
    - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

Parafy\*

.....  
kontrolującego


.....  
dyrektora szkoły/placówki

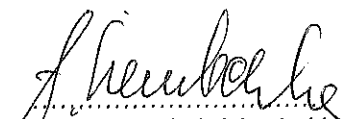
\*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

## 5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) W Przedszkolu Nr 412 w Warszawie przy ul. Pała Telekiego 8 zorganizowano 9 oddziałów do których uczęszczają dzieci w wieku 3- 6 lat:
  - oddział I dzieci 3 - letnie,
  - oddział II – IV – dzieci 4 - letnie,
  - oddział V – VII – dzieci 5 – letnie,
  - oddział VIII – dzieci 5- 6 letnie,
  - oddział IX – dzieci 6 – letnie.
- 2) Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawiła go na radzie pedagogicznej w dniu 29 czerwca 2017 roku, co potwierdza Protokół Nr 6/2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 412 w Warszawie przy ul. Pała Telekiego 8.
- 3) Plan nadzoru zawiera:
  - wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
  - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
  - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
  - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań,
  - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia.
- 4) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017.
- 5) Dyrektor dostosowała Statut Przedszkola Nr 412 z Oddziałami Integrycyjnymi w Warszawie przy ul. Pała Telekiego 8 do obowiązujących przepisów prawa oświatowego. Statut został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 28 listopada 2017 roku.
- 6) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport. W planie ewaluacji wewnętrznej, wskazano m.in.: metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne, pytania kluczowe, a także cele oraz kryteria ewaluacji.
- 7) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych, dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach: Statut przedszkola, szkoły podstawowej w świetle nowych przepisów prawa oświatowego, Ocena pracy. Awans zawodowy - zmiany od 1 września 2018 roku, Planowanie pracy w przedszkolu.

Parafy\*

  
.....  
kontrolującego

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- 8) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie narad oraz szkoleń, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego. Nauczyciele uczestniczyli w roku szkolnym 2013-2018 m.in. w szkoleniach: *Rola diagnozy dla ucznia, rodzica i nauczyciela – monitorowanie i wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz dokumentowanie pracy nauczyciela, Planowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi – plany miesięczne, Elementy terapii metodą Weroniki Sherborne, Dziecko z cukrzycą w szkole. Zapewnienie bezpieczeństwa i aspekt wychowawczy, Praca z dzieckiem z autyzmem i zespołem Aspergera w przedszkolu.*
- 9) Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne wychowanków. Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 10) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach edukacji przedszkolnej, zgodnych z podstawą programową:  
Nauczyciele są autorami programów:
- *Mały artysta bawi się, uczy i wychowuje w świecie plastyki,*
  - *Radosna adaptacja – program adaptacyjny.*
- 11) Nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć przedszkola przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej, a specjaliści prowadzą dzienniki zajęć oraz dzienniki zajęć indywidualnych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 12) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*, gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy.  
W roku latach 2013- 2017 dokonano 28 ocen dorobku zawodowego oraz dwóch ocen pracy. Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano dokonanie 4 ocen dorobku zawodowego i 5 ocen pracy.
- 13) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje uchwały. Zapoznaje nauczycieli z przepisami prawa oświatowego oraz obowiązującymi zarządzeniami.

Parafy\*

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

## 6. Zalecenia:

Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r., poz.59 z późn.zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:



(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

  
Cecylia Michalik

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:


19/03/2018

DYREKTOR  
  
Agnieszka Szemberska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 19 marca 2018 roku

Parafy\*

  
kontrolującego  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.