



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.20.2013.JK

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań statutowych przedszkola

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 412 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie przy ul. Pała Telekiego 8, której dyrektorem jest Pani Agnieszka Szemberska.
2. Kontrolę w dniu 6 lutego 2013 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 28 stycznia 2013 r. nr ZSE.5533.20.2013.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki kontrolowanej: 2
4. Tematyka kontroli: Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań statutowych przedszkola.
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola oraz dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz analizy następującej dokumentacji:
  - a) statutu przedszkola,
  - b) regulaminu rady pedagogicznej,
  - c) protokołów rady pedagogicznej,
  - d) planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2012/2013,
  - e) procedury dopuszczania programów wychowania przedszkolnego,
  - f) procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku zawodowego.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
  - 1) statut przedszkola określa, między innymi: sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, zasady rekrutacji dzieci do przedszkola, prawa dziecka, formy współpracy z rodzicami.

Zmiany dokonywane w statucie są przyjmowane w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

- 2) oferta edukacyjna w przedszkolu została wzbogacona poprzez organizację zajęć dodatkowych, które odbywają się po czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej, w godzinach od 13.00 do 16.00,
- 3) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2012/2013 został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedstawiony radzie pedagogicznej w dniu 14 września 2012 r. Plan nadzoru zawiera: cele, podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli, oraz tematykę szkoleń dla nauczycieli,

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz. 1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) dyrektor systematycznie kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną: dzienniki zajęć, miesięczne plany pracy, arkusze obserwacji pedagogicznej wychowanków oraz diagnozę przedszkolną,
- 5) praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego, dopuszczonych do użytku przez dyrektora,
- 6) dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Protokół z przeprowadzonej kontroli przekazuje do organu prowadzącego,
- 7) organizacja i przebieg awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 8) dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli, zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez radę pedagogiczną,
- 9) protokoły z zebrań rady pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej.
- 10) współpraca z rodzicami odbywa się poprzez różne formy: zebrania grupowe, dni otwarte, programy adaptacyjne, konsultacje, imprezy okolicznościowe oraz zajęcia organizowane dla rodziców 4 razy w roku, w każdym oddziale.

**Uwagi:**

1. Dokumentacja pedagogiczna i kancelaryjna prowadzona jest starannie.
2. W każdym oddziale opracowane i realizowane są plany współpracy z rodzicami. Na bieżąco przekazywane są rodzicom informacje o rozwoju ich dzieci.

**Wnioski:**

1. Przedszkole stwarza optymalne warunki dla prawidłowego rozwoju dzieci, w tym również integracyjnych.

**Zalecenia:** nie wydano

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

STARSZY WIZYTATOR

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
*Agnieszka Szemberka*  
 mgr Agnieszka Szemberka

**PRZEDSZKOLE NR 412**  
 z Oddziałami Integracyjnymi  
 02-779 Warszawa, ul. P. Telekiego 9  
 NIP: 951-22-61-777

*Janina Kowalska*  
 Janina Kowalska

(dyrektor przedszkola)

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *08/02/2013*

*Agnieszka Szemberka*  
 (data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 8 lutego 2013 r.

Parafy\*

*Janina Kowalska*  
 kontrolującego/ych

*Agnieszka Szemberka*  
 dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 168, poz.1324) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.