



Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011

SP343.021.14.2017.D

**ZARZĄDZENIE NR 7 / 2017
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 343 W WARSZAWIE
z dnia 27 lutego 2017 roku**

w sprawie: zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie & 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy administracji Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o refundację kosztów zakupów okularów, przedstawiając zaświadczenie wystawione przez okulistę o konieczności wymiany okularów, jednakże refundacja kosztów zakupu okularów może być dokonana nie częściej niż raz na trzy lata.

3. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi, który pracuje minimum 4 h dziennie przy monitorze.

§ 2

1. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 300,00 zł (słownie: trzysta złotych).

§ 3

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok są:
 - a) zaświadczenie o potrzebie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - b) rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok;
 - c) wniosek pracownika z potwierdzeniem przez przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 1, do upoważnionej przez dyrektora osoby.

§ 4

Uprawniona osoba zapewnia dokonanie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 3.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Kubalska