



**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343**  
**im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie**  
ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa  
tel./fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl

Szkoła Podstawowa  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty  
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7  
tel./fax: 22 643-84-54  
NIP: 951-13-54-011  
SP343.021.115.2020.D

**ZARZĄDZENIE NR 59 / 2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI**  
**INTEGRACYJNYMI NR 343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY**  
**W WARSZAWIE**  
**z dnia 23 października 2020 roku**

**w sprawie powołania komisji ds. odbioru, przyjmowania i wyceny darowizn**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz.568) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję ds. odbioru, przyjmowania i wyceny darowizn, zwaną dalej Komisją, w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 3433 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie, zwaną dalej Szkołą, celem dokonywania czynności odbioru, przyjmowania i wyceny darowizn od darczyńców na rzecz Szkoły w składzie:

- 1) Pani Jadwiga Rzepczyńska – przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Urszula Zalewska – członek Komisji;
- 3) Pan Krzysztof Nowak – członek Komisji.

§ 2

Komisja działa według ustalonych zasad:

- 1) Darowizny rzeczowe przyjmuje Komisja w imieniu Szkoły;
- 2) Komisja ustala z darczyńcą cel, na który przekazywana jest darowizna: ogólny statutowy lub szczegółowy wskazany przez darczyńcę;
- 3) Komisja przyjmuje darowiznę na podstawie protokołu przyjęcia darowizny;
- 4) Wartość darowizny w protokole podawana jest jako wartość brutto;
- 5) Wyceny wartości darowanej rzeczy dokonuje Komisja na podstawie średniej z co najmniej dwóch cen takiego samego lub podobnego przedmiotu w oparciu o dane powszechnie dostępne;
- 6) Komisja dokonuje wyceny kierując się stanem rzeczy i funkcjonalnością przedmiotu;
- 7) Przyjęcie darowizny Komisja potwierdza czytelnymi podpisami w protokole;

- 8) Protokół wraz z innymi dokumentami darowizny przekazywany jest dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia;
- 9) Protokół przekazywany jest w ciągu 3 dni od dnia odbioru darowizny;
- 10) W przypadku darczyńców, którzy będą chcieli skorzystać z ulgi podatkowej w związku z przekazaną darowizną, Szkoła zawiera umowę darowizny lub sporządza oświadczenie o przyjęciu darowizny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY  
*J. Kubalska*  
mgr Jolanta Kubalska