

ZARZĄDZENIE nr 4/2015
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
z dnia 9 kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej oraz zasad przeprowadzania
likwidacji składników majątkowych

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. (Dz.U. nr 114, poz. 761), Ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn.zm.), Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.1992 Nr 21 poz.86 z późn.zm.) i Ustawy z dnia 29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz.1945 z późn.zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej Komisją, celem dokonywania czynności likwidacyjnych majątku rzeczowego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - Michał KEŚKA – przewodniczący komisji;
 - Maria TYZA – członek komisji;
 - Krzysztof NOWAK – członek komisji.

§ 2

1. Zgłoszenie składników do postępowania likwidacyjnego dokonuje osoba materialnie odpowiedzialna przedstawiając proponowaną listę.
2. Komisja kwalifikuje do likwidacji sprzęt, jeżeli występuje jedna z okoliczności:
 - 1) nastąpiło naturalne i całkowite jego techniczne zużycie;
 - 2) został uszkodzony lub zniszczony w toku eksploatacji w takim stopniu, że nie nadaje się do dalszego użytkowania – jego naprawa lub remont są ekonomicznie niezasadne;
 - 3) nie nadaje się do współpracy z innymi składnikami majątku, a jego przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie niezasadne;
 - 4) zagraża bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.
3. Urządzenie techniczne, którego czas eksploatacji jest niższy niż okres amortyzacji i należące do grupy środków trwałych musi posiadać ekspertyzy niezależnego fachowca potwierdzającego zużycie lub uszkodzenie składnika majątku.
4. Składniki majątkowe, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagają utylizacji, będą przekazywane do utylizacji uprawnionej do tego firmie.
5. Każdorazowe przekazanie składników majątkowych do utylizacji musi być potwierdzone przez podmioty do tego uprawnione.

§ 3

W toku czynności likwidacyjnych Komisja ocenia zasadność kasacji.

§ 4

Zakres obowiązków Komisji:

1. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za prawidłowe kwalifikowanie sprzętu do kasacji oraz za całokształt czynności dokonywanych przez Komisję oraz nadzór nad fizyczną likwidacją kasowanego sprzętu.
2. Członkowie Komisji dokonują odpowiednich czynności związanych z zakwalifikowaniem sprzętu danego rodzaju do kasacji oraz uzasadniające stanowisko.
3. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, przewodniczący Komisji przedkłada protokół likwidacyjny do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, a po jego zatwierdzeniu oryginał wraz z załącznikiem przekazuje do księgowości.

§ 5

Decyzję o likwidacji podejmuje dyrektor szkoły.

§ 6

Protokół z przeprowadzonej kasacji wraz z odpowiednim załącznikiem sporządza się w trzech egzemplarzach.

§ 7

1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Marii Teresy z Kalkuty
02-771 Warszawa ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Zajac