



Szkoła Podstawowa  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty  
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7  
tel./fax: 22 643 84 54  
NIP: 521-123-0111  
SP343.021.97.2020.D

**ZARZĄDZENIE NR 48 / 2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**NR 343 W WARSZAWIE**  
**z dnia 18 września 2020 roku**

**w sprawie zasad najmu pomieszczeń/sali gimnastycznej/boiska w szkole w czasie epidemii**

Na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1166);
- 3) Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389);
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Procedurę udostępniania najemcom pomieszczeń / sali gimnastycznej / boiska* w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie na czas stanu epidemicznego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Jolanta Kubalska



**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343**

**im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie**

ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa

tel./fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl

Szkoła podstawowa  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty  
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7  
tel./fax: 22 643-84-54  
KUR: 251-13-54-011

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 48/2020  
dyrektora SP nr 343  
z dnia 18.09.2020 r.

**Procedura udostępniania najemcom  
pomieszczeń / sali gimnastycznej / boisk (zwanych: obiektami)  
w Szkole Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie  
w trakcie obostrzeń związanych z występowaniem pandemii COVID-19**

Na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1166);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)

1. **Obiekty są udostępniane najemcom na potrzeby zorganizowanych przez nich zajęć po zakończonych zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole.**
2. **Na teren obiektu** można wejść tylko głównym wejściem do szkoły.
3. **Korzystanie z obiektów** monitoruje pracownik obsługi, wyznaczony przez administratora szkoły. Korzystający z obiektów zobowiązani są do stosowania się do jego poleceń w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego na terenie obiektu.



4. **Na teren obiektów** mogą wejść **korzystający z obiektów** bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy korzystający z obiektów lub ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. **Osoby**, które nie są uczestnikami zajęć, przyprowadzają dzieci tylko do miejsca wyznaczonego tj. portierni.
6. **Przed wejściem** na obiekt i przed wyjściem z niego obowiązuje dezynfekcja rąk, zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk. Dozowniki z płynem do dezynfekcji są zlokalizowane przy wejściu do budynku szkoły.
7. **Wszystkie osoby przebywające w przestrzeni publicznej** (korytarze) mają obowiązek zakrywania ust i nosa, w szczególności przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy.
8. **Na terenie szkoły** obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Na terenie obiektów mogą przebywać inne osoby tylko w przypadku konieczności, z zachowaniem zasad sanitarnych.
10. **Na terenie obiektu** należy zachować dystans co najmniej 1,5 metrów od innych osób. Dystans powinien być również zachowywany podczas wchodzenia i wychodzenia z obiektu.
11. W zajęciach może uczestniczyć określona ilość uczestników, zgodnie z aktualnymi wytycznymi instytucji MEN, GIS, MZ, z zachowaniem dystansu i brakiem bezpośredniego kontaktu.
12. **Po zakończeniu korzystania z obiektów**, należy niezwłocznie je opuścić. Kolejne osoby mogą wchodzić na teren obiektów dopiero po opuszczeniu ich przez osoby wcześniej korzystające oraz po 10 minutowej przerwie.
13. **Zajęcia** prowadzone w obiektach mogą trwać nie dłużej niż 90 minut dla danej grupy. Przed rozpoczęciem kolejnych zajęć musi odbyć się 10 minutowa przerwa, w trakcie której dokonana zostaje dezynfekcja.
14. **Korzystający z obiektów**, korzystający z toalety, wchodzi do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją ręce, zgodnie z instrukcją mycia rąk.
15. **Najemca zobowiązany jest do dezynfekcji obiektów lub ich zaplecza oraz sprzętu**, z których korzysta w czasie najmu obiektów.
16. **Najemca obiektów**, z wyłączeniem boiska, zobowiązany jest wietrzyć co najmniej raz na godzinę obiektu, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. **Administrator szkoły nie zapewnia** środków ochrony ani środków niezbędnych do dezynfekcji obiektów przez najemcę.
18. **Administrator szkoły zapewnia** w toaletach środki czystości (mydło, jednorazowe ręczniki papierowe) oraz przy wejściu do szkoły środki dezynfekujące.
19. **Administrator szkoły zapewnia** kosze na środki ochrony osobistej.
20. **Zalecana jest rezygnacja z powitalnych gestów** grzecznościowych takich jak podawanie sobie ręki, uścisk itp.
21. **Spożywanie napojów możliwe jest** tylko w wyznaczonych strefach. Należy oznaczyć butelkę z napojem, tak aby nie doszło do jej pomylenia przez inną osobę.
22. **Najemca zobowiązany jest** do pozostawienia po sobie porządku i czystości.
23. **W przypadku, gdy osoba korzystająca z obiektów zacznie odczuwać wyraźne oznaki choroby**, takie jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, powinna niezwłocznie zgłosić się do odpowiednich służb medycznych celem konsultacji. Obowiązek zgłoszenia tego faktu odpowiednim służbom spoczywa na prowadzącym zajęcia.

24. **Osoby korzystające z obiektów mają obowiązek** informowania pracowników szkoły o wszelkich okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo epidemiczne.
25. **Za przestrzeganie zasad** określonych w niniejszej Procedurze dokumencie oraz poinformowanie o nich uczestników i ich opiekunów odpowiada najemca. Nieprzestrzeganie zasad w zakresie zachowania bezpieczeństwa może być podstawą do odmowy kolejnego udostępnienia obiektu danemu najemcy oraz anulowania wszelkich rezerwacji na obiekty.
26. Niniejsza Procedura obowiązuje do odwołania.

**Administratorem jest:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY  
02 – 777 WARSZAWA, UL. KOPCIŃSKIEGO 7**