



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 w Warszawie

im. Matki Teresy z Kalkuty

ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa

tel./fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011

SP343.021.86.2020.D

ZARZĄDZENIE NR 43 / 2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343 W WARSZAWIE
z dnia 01 września 2020 roku

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przy drzwiach wejściowych do szkoły (na portierni) pełni dyżur pracownik wyznaczony przez kierownika gospodarczego szkoły.
2. Osoby wchodzące do szkoły proszone są o podanie celu wizyty i wylegitymowanie się.
3. Uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkolnego w czasie przerw (z wyjątkiem przerw na patio nadzorowanych przez wskazanych nauczycieli) ani oddalać się z terenu szkoły.
4. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, pozalekcyjnych, organizowanych w szkole i poza placówką.
5. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych do wzmożenia nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, szczególnie podczas przerw, zgodnie z planem dyżurów i przydzielonym sektorem.
6. Niedopuszczalne jest pozostawienie uczniów bez nadzoru upoważnionej osoby.
7. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i wychowawcy świetlicy przebywają z dziećmi przez cały czas zajęć i w czasie przerw.
8. Nauczyciele uczący w klasach I – III, specjaliści i wychowawcy świetlicy po zakończeniu zajęć przekazują uczniów kolejnemu nauczycielowi.

9. Każdy pracownik szkoły lub inna osoba, któremu uczeń został powierzony przez nauczyciela lub wychowawcę świetlicy, odpowiada za bezpieczeństwo dziecka i przekazuje go z powrotem nauczycielowi lub wychowawcy świetlicy.
10. Jeżeli zachodzi potrzeba, specjaliści odbierają od nauczyciela lub wychowawcy świetlicy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z klas IV – VIII i przyprowadzają z powrotem.
11. Nauczyciele wszystkich klas przyprowadzają uczniów do szatni po skończonych zajęciach dla uczniów i nadzorują zachowanie w szatni.
12. Zobowiązuje się pracowników niepedagogicznych do utrzymania w czystości i sprawności technicznej wszystkich pomieszczeń szkolnych i urządzeń higieniczno-sanitarnych.
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby również podczas zajęć.
14. Przypomina się pracownikom obsługi odpowiedzialnym za boiska i place zabaw do monitorowania stanu wskazanych miejsc.

§ 2

1. Zobowiązuje się wychowawców do przypomnienia uczniom sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 96) – materiały dostępne u kierownika gospodarczego.

§ 3

1. Ucznia, który uskarża się na dolegliwości zdrowotne podczas zajęć wychowania fizycznego, nauczyciel zwalnia w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń.
2. Na podstawie opinii lekarza o częściowym zwolnieniu ucznia z ćwiczeń, zwalnia się ucznia z określonego rodzaju ćwiczeń.
3. Ćwiczenia na lekcji wychowania fizycznego prowadzi się z zastosowaniem metod i narzędzi zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
4. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
5. Każdą zauważoną usterkę zgłasza się przełożonemu.

§ 4

1. Nauczyciel, organizując zajęcia, imprezy, wycieczki poza szkołą ustala liczbę opiekunów i sposób zorganizowania opieki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia oraz specyfikę zajęć, imprez, wycieczek, zgodnie z „Regulaminem wycieczek” funkcjonującym w szkole.

2. Nauczyciel monitoruje stan liczebny uczniów przez cały czas zajęć, imprezy, wycieczki.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do przestrzegania zapisów w upoważnieniach dotyczących odbioru uczniów ze szkoły.

§ 6

1. Zespół powypadkowy, powołany przez dyrektora szkoły, przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową wraz z protokołem powypadkowym.
2. O każdym wypadku pracownik powiadamia dyrektora szkoły.

§ 7

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania „Regulaminu bhp” SP343.
2. Zobowiązuje się wyznaczonych pracowników do dokonywania przeglądów stanu technicznego urządzeń i miejsc.

§ 8

W czasie trwania stanu epidemicznego zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania procedur i wytycznych o organizacji pracy w określonym wariantcie funkcjonowania szkoły, zgodnie z zaleceniami MEN, MZ i GIS.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY
Jolanta Kubalska
mgr Jolanta Kubalska