



ZARZĄDZENIE NR 39 / 2018
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343 W WARSZAWIE
z dnia 21 listopada 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i środków trwałych.

Na podstawie:

art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 395 ze zm.);

Instrukcji inwentaryzacyjnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Przeprowadza się inwentaryzację majątku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w formie spisu z natury składników majątku ruchomego i środków trwałych, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Składniki podlegające inwentaryzacji:
 - 1) środki trwałe, pozostałe środki w tym objęte ewidencją ilościową, druki ścisłego zarachowania.
3. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych, wydanych przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej w sekretariacie szkolnym według stanu na dzień **31.12.2018r.** .

§ 2

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) p. Małgorzata Wapińska – przewodniczący,
 - 2) p. Ewa Gruba – członek komisji,
 - 3) p. Krzysztof Nowak - członek komisji.
2. Zobowiązuje się Komisję do:

- 1) nadzoru nad pracami zespołów spisowych,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
 - 3) sporządzenia sprawozdania opisowego z przebiegu spisu z natury i protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji,
 - 4) przekazania dyrektorowi szkoły kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej.
3. Dopuszcza się zmianę składu Komisji z przyczyn losowych.

§ 3

1. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:

- 1) 1 zespół – Bogucka Monika, Dobosz Lucyna
- 2) 2 zespół – Prystawko Monika, Sawalich Maciej
- 3) 3 zespół – Woźniak Monika, Kądziała Magdalena
- 4) 4 zespół – Glinkowska Małgorzata, Jurek Sylwia
- 5) 5 zespół – Dąbrowski Krzysztof, Tyl Dariusz

2. Zobowiązuje się zespoły do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 2) pobierania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczenia przed i po przeprowadzonym spisie z natury;
- 3) przekazania Komisji inwentaryzacyjnej dokumentacji z przebiegu spisu z natury zgodnie z terminami.

3. Dopuszcza się zmianę członków zespołów w obszarach spisowych z przyczyn losowych.

§ 4

1. Z inwentaryzacji wyłączony zostaje kierownik gospodarczy, p. Jadwiga Rzepczyńska.

2. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Szczegółowy zakres prac z terminami realizacji spisu z natury określa Komisja inwentaryzacyjna zgodnie z przepisami prawa.

4. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do uporządkowania mienia do **07.12.2018r.**

§ 5

1. Zobowiązuje się kierownika gospodarczego do przygotowania ksiąg inwentarzowych, ewidencji wyposażenia, protokołów zniszczeń i innej dokumentacji do dnia **07.12.2018r.**
2. Zobowiązuje się odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania do przygotowania dokumentów do dnia **31.12.2018r.**
3. Dokumentację dotyczącą inwentaryzacji należy złożyć dyrektorowi szkoły w terminie do **15.01.2019r.**

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Jolanta Kubalska

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI		
Zadania	Osoba odpowiedzialna	Czas realizacji
Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji oraz powołanie komisji Inwentaryzacyjnej	Dyrektor	21.11.2018
Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	21.11.2018
Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy	22.11.2018
Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	08.12.2018–31.12.2018
Weryfikacja sald	Główny księgowy	
Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	
Ustalenie różnic	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej Główny księgowy	do 14.01.2019
Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic oraz sprawozdania	Dyrektor Główny księgowy Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 14.01.2019
Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	
Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	