



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie
ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa
tel./fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 051-13-54-011
SP343.021.83.2019.D

ZARZĄDZENIE NR 37 / 2019
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 343 W WARSZAWIE
z dnia 15 listopada 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i środków trwałych

Na podstawie:

- 1) art. 26 ust. 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351);
- 2) Instrukcji inwentaryzacyjnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się inwentaryzację majątku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w formie spisu z natury składników majątku ruchomego i środków trwałych, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Składniki podlegające inwentaryzacji:
 - 1) środki trwałe, pozostałe środki w tym objęte ewidencją ilościową, druki ścisłego zarachowania.
3. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych, wydanych przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej w sekretariacie szkolnym według stanu na dzień **31.12.2019 r.**

§ 2

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną, zwana dalej Komisją, w składzie:
 - 1) Urszula Zalewska – przewodniczący Komisji;
 - 2) Grażyna Sadurska – członek Komisji;

- 3) Krzysztof Nowak - członek Komisji.
2. Zobowiązuje się Komisję do:
 - 1) nadzoru nad pracami zespołów spisowych;
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
 - 3) sporządzenia sprawozdania opisowego z przebiegu spisu z natury i protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji;
 - 4) przekazania dyrektorowi szkoły kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej.
 3. Dopuszcza się zmianę składu Komisji z przyczyn losowych.

§ 3

1. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:
 - 1) 1 zespół – Dobosz Lucyna, Iskrzyńska Krystyna;
 - 2) 2 zespół – Prystawko Monika, Falińska Celina;
 - 3) 3 zespół – Kądziela Magdalena, Pyzel;
 - 4) 4 zespół – Glinkowska Małgorzata, Jurek Sylwia;
 - 5) 5 zespół – Tyl Dariusz, Lalewicz Wiktor;
 - 6) 6 zespół – Woźniak Monika, Dąbrowski Krzysztof.
2. Zobowiązuje się zespoły spisowe do:
 - 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 2) pobierania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczenia przed i po przeprowadzonym spisie z natury;
 - 3) przekazania Komisji inwentaryzacyjnej dokumentacji z przebiegu spisu z natury zgodnie z terminami.
3. Dopuszcza się zmianę członków zespołów w obszarach spisowych z przyczyn losowych.

§ 4

1. Z inwentaryzacji wyłączony zostaje kierownik gospodarczy, p. Jadwiga Rzepczyńska.

2. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Szczegółowy zakres prac z terminami realizacji spisu z natury określa Komisja, zgodnie z przepisami prawa.

4. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do uporządkowania mienia do **06.12.2019 r.**

§ 5

1. Zobowiązuje się kierownika gospodarczego do przygotowania ksiąg inwentarzowych, ewidencji wyposażenia, protokołów zniszczeń i innej dokumentacji do dnia **06.12.2019 r.**

2. Zobowiązuje się odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania do przygotowania dokumentów do dnia **31.12.2019 r.**

3. Dokumentację dotyczącą inwentaryzacji należy przedłożyć dyrektorowi szkoły w terminie do **15.01.2020 r.**

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Kubalska