



SZKOŁA PODSTAWOWA
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011
SP343.021.76.2019.D

ZARZĄDZENIE NR 33 / 2019
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY
W WARSZAWIE
z dnia 23 października 2019 roku

w sprawie procedury nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego

Na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.) w nawiązaniu do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018r. poz. 1574 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „*Procedurę nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego*” w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Jolanta Kubalska

**PROCEDURA NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 343
IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018r. poz. 1574 ze zm.)

I. Powołanie komisji kwalifikacyjnej

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.
2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;
 - 2) przewodniczący zespołu przedmiotowego;
 - 3) opiekun stażu;
 - 4) przedstawiciel związku zawodowego – na wniosek nauczyciela.

II. Analiza formalna wniosku

1. Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego przez nauczyciela stażystę.
2. Dokumenty dołączone do wniosku, o którym mowa w pkt 1:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
 - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze

- wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- 3) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
 - 4) kopię oceny dorobku zawodowego dokonanej po zakończeniu stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

3. Przeprowadzenie analizy formalnej wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego i dokumentacji przez dyrektora szkoły.

III. Usunięcie braków formalnych

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni, wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

IV. Zawiadomienie o terminie posiedzenia komisji kwalifikacyjnej

1. Po usunięciu braków formalnych wniosku o wszczęcie postępowania lub gdy wniosek nie zawierał uchybień, powiadomienie nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji.
2. Zawiadomienie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o terminie posiedzenia komisji kwalifikacyjnej na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.
3. Powiadomienie wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

V. Przeprowadzenie rozmowy

1. Podjęcie rozmowy kwalifikacyjnej i rozstrzygnięcie przez komisję kwalifikacyjną w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. Zapoznanie się komisji kwalifikacyjnej z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadzenie rozmowy, podczas której nauczyciel:
 - 1) prezentuje dorobek zawodowy;
 - 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;

3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

VI. Obrady komisji kwalifikacyjnej

1. Ocenianie spełnienia przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego w punktach według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów.
2. Uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej, jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

VII. Sporządzenie protokołu

1. Sporządzenie protokołu z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej, który zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów;
 - 4) informacje o przebiegu egzaminu lub rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów,
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

2. Złożenie oświadczenia o swojej bezstronności oraz obowiązku zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z postępowaniem przez członków komisji kwalifikacyjnej.

VIII. Wydanie zaświadczenia

Otrzymanie zaświadczenia przez nauczyciela, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej.

IX. Wydanie decyzji administracyjnej

1. Wydanie decyzji w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego przez dyrektora szkoły w przypadku uzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej.
2. Odmowa wydania decyzji przez dyrektora szkoły w sytuacji braku akceptacji komisji kwalifikacyjnej.
3. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie do 30 czerwca w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego, decyzję należy wydać do 31 grudnia danego roku.

4. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie od 1 lipca do 31 października w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego, decyzję należy wydać do 31 grudnia danego roku.