



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie
ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa
tel./fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 051-13-54-011
SP343.021.62.2020.D

ZARZĄDZENIE NR 33 / 2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY
W WARSZAWIE
z dnia 25 maja 2020 roku

w sprawie wprowadzenia procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

Na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 874);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69 ze zm.);
- 3) Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej z 5 maja 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Procedurę przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie epidemii COVID-19 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie*, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwaną dalej *Procedurą*.

§ 2

Niniejsza *Procedura* obowiązuje od 25 maja 2020 r. do odwołania.

§ 3

Zarządzenie wraz z *Procedurą* zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń w szkole, udostępnione pracownikom administracji i obsługi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Kubalska



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie
ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa
tel./fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 33/2020
dyrektora SP nr 343
z dnia 25.05. 2020 r.

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci ze szkoły na czas COVID – 19 w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie

Na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 874);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69 ze zm.);
- 3) Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej z 5 maja 2020 r.

Do przyprawdzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie.

I. Przyprawdzanie dziecka do szkoły.

1. Rodzic przed pierwszym przyprawdzeniem dziecka do szkoły zgłasza do dyrektora szkoły potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia i do oddania zgłoszenia o uczestnictwie dziecka w zajęciach.
1. Do szkoły rodzic przyprawdza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły na konsultacje z nauczycielami zdrowia.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w

rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.

4. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
5. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren szkoły jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzic i dziecko muszą zakrywać usta i nos osłoną.
6. Uczniowie przychodzący samodzielnie do szkoły, przychodzą w osłonie zasłaniającej nos oraz usta.
7. Przy wejściu do szkoły uczniowie mają dezynfekowane podeszwy butów oraz myją ręce mydłem i wodą.
8. Dziecku przy wejściu do szkoły mierzona jest temperatura. Do szkoły przyjmowane są dzieci z temperaturą nie wyższą niż 37,5 stopni Celsjusza. W konsultacjach mogą uczestniczyć uczniowie, których temperatura ciała nie przekracza 37 stopni Celsjusza. Pomiar temperatury odbywa się codziennie.
9. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
10. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
11. Dziecku wchodzącemu do budynku szkoły rodzic zdejmuję osłonę zgodnie z instrukcją: jednorazową wrzuca się do pojemnika, wielokrotnego użycia chowa do foliowego worka. Dotyczy to również uczniów samodzielnie przychodzących do szkoły.
12. Rodzice nie przebywają na terenie szkoły dłużej niż istnieje potrzeba.
13. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik.
14. Rodzic przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w osłonę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na

przyrowadzenie go do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.

3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
4. Dzieci przebywające na terenie zewnętrznym szkoły przyrowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik szkoły.
6. Rodzic niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem, nakłada mu zgodnie z instrukcją osłonę, zasłaniającą nos i usta.
7. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
8. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych konsultacjach, udaje się do szatni, następnie do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły. Niezwłocznie przed wyjściem z budynku nakłada osłonę na nos i usta.