



Szkoła Podstawowa  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty  
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7  
tel./fax: 22 643-84-54  
NIP: 951-13-54-011

SP343.021.77.2017.D

**ZARZĄDZENIE NR 32 / 2017**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**  
**NR 343 W WARSZAWIE**  
**z dnia 09 listopada 2017 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i środków trwałych.**

Na podstawie:

art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.);

Instrukcji inwentaryzacyjnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Przeprowadza się inwentaryzację majątku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w formie spisu z natury składników majątku ruchomego i środków trwałych, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Składniki podlegające inwentaryzacji:
  - 1) środki trwałe, pozostałe środki w tym objęte ewidencją ilościową, druki ścisłego zarachowania.
3. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych, wydanych przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej do dnia 14.11.2017 r. w sekretariacie szkolnym.

**§ 2**

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie :
  - 1) Maria Tyza - przewodniczący
  - 2) Bogumiła Sztylko – członek komisji

3) Krzysztof Nowak - członek komisji

2. Zobowiązuje się Komisję do:

- 1) nadzoru nad pracami zespołów spisowych,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) sporządzenia sprawozdania opisowego z przebiegu spisu z natury i protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji,
- 4) przekazania dyrektorowi szkoły kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej.

3. Dopuszcza się zmianę składu Komisji z przyczyn losowych.

### § 3

1. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:

- 1) 1 zespół – Siedlecka Anna, Dobosz Lucyna
- 2) 2 zespół – Prystawko Monika, Banaszek Romualda
- 3) 3 zespół – Sobczyńska Danuta, Kądziała Magdalena
- 4) 4 zespół – Glinkowska Małgorzata, Jurek Sylwia
- 5) 5 zespół – Rogulski Andrzej, Tyl Dariusz

2. Zobowiązuje się zespoły do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 2) pobierania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczenia przed i po przeprowadzonym spisie z natury;
- 3) przekazania Komisji inwentaryzacyjnej dokumentacji z przebiegu spisu z natury zgodnie z terminami.

3. Dopuszcza się zmianę członków zespołów w obszarach spisowych z przyczyn losowych.

### § 4

1. Z inwentaryzacji wyłączony zostaje kierownik gospodarczy.

2. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3. Szczegółowy zakres prac z terminami realizacji spisu z natury określa Komisja inwentaryzacyjna zgodnie z przepisami prawa.

4. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do uporządkowania mienia do **14.11.2017r.**

§ 5

1. Zobowiązuje się kierownika gospodarczego do przygotowania ksiąg inwentarzowych, ewidencji wyposażenia, protokołów zniszczeń i innej dokumentacji do dnia **11.2017 r.**
2. Zobowiązuje się kierownika gospodarczego do dostarczenia do DBFO ksiąg inwentarzowych SP nr 343 do dnia **14.11.2017r.**
3. Zobowiązuje się odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania do przygotowania dokumentów do dnia **30.11.2017r.**

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Jolanta Kubalska



Załącznik do zarządzenia nr 32 /2017

<b>HARMONOGRAM INWENTARYZACJI</b>		
<b>Zadania</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Czas realizacji</b>
Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji oraz powołanie komisji Inwentaryzacyjnej	Dyrektor	09.11.2017
Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	09.11.2017
Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Główny księgowy	13.11.2017
Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	15.11.2017–30.11.2017
Weryfikacja sald	Główny księgowy	
Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 15.01.2018
Ustalenie różnic	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej Główny księgowy	do 15.01.2018
Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic oraz sprawozdania	Dyrektor Główny księgowy Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 15.01.2018
Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 25.01.2018
Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	Do 25.01.2018