

ZARZĄDZENIE NR 2 / 2022
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 343
IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W WARSZAWIE
z dnia 25 stycznia 2022 roku

**w sprawie postępowania w przypadku nagłej potrzeby opuszczenia klasy w czasie lekcji
przez nauczyciela i potrzeby skorzystania z toalety przez ucznia**

Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się *Procedurę postępowania w przypadku, gdy uczeń potrzebuje skorzystać z toalety podczas lekcji* w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty, zwanej dalej Szkołą, określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

Wprowadza się *Procedurę postępowania w przypadku nagłej potrzeby opuszczenia klasy w czasie lekcji przez nauczyciela* w Szkole, określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor SP 343
Jolanta Kubalska

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń potrzebuje skorzystać z toalety podczas lekcji.

1. Wychowawcy okresowo przypominają uczniom zasadę, że z toalety należy korzystać podczas przerw międzylekcyjnych, a opuszczenie sali podczas lekcji w celu skorzystania z toalety może mieć miejsce tylko w wyjątkowych przypadkach lub gdy do szkoły wpłynie od rodziców informacja o problemach zdrowotnych ucznia.
2. W ww. sytuacjach nauczyciel zezwala uczniowi na opuszczenie klasy i wyjście do toalety podczas trwania lekcji.
3. Gdy uczeń opuszcza salę, nie zamyka za sobą drzwi; nauczyciel monitoruje przejście ucznia do toalety (jednocześnie sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w klasie).
4. Jeżeli toaleta nie znajduje się w zasięgu wzroku nauczyciela, przejście ucznia do toalety i powrót do klasy może monitorować pracownik obsługi znajdujący się na danym odcinku korytarza.
5. W przypadku złego samopoczucia ucznia, który zgłasza potrzebę wyjścia, nauczyciel nie zezwala na samodzielne opuszczenie sali, ale bezzwłocznie prosi o pomoc w zapewnieniu opieki uczniowi innego pracownika szkoły np. pielęgniarkę, nauczyciela, pracownika obsługi, pracownika pełniącego funkcję pomocy nauczyciela, pracownika sekretariatu. Do wezwania pomocy nauczyciel prowadzący lekcję może wykorzystać również kontakt telefoniczny np. do sekretariatu, pracownika pełniącego funkcję pomocy nauczyciela.
6. Osoba, która przejmuje opiekę nad uczniem, zapewnia mu stosowną pomoc oraz zawiadamia rodziców ucznia o jego niedyspozycji.

Procedura postępowania w przypadku nagłej potrzeby opuszczenia klasy w czasie lekcji przez nauczyciela

Jeśli z powodów losowych lub z powodu konieczności zapewnienia uczniowi/grupie uczniów indywidualnej opieki/pomocy, nauczyciel musi przerwać prowadzoną przez siebie lekcję i opuścić salę, jest zobowiązany do zapewnienia pozostałym uczniom opieki osoby dorosłej. W tym celu należy:

- a) poprosić o pomoc najbliższego znajdującego się pracownika szkoły,
- b) w dostępnym sobie sposób, powiadomić o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły lub pedagoga szkolnego/psychologa.

Do czasu przejścia opieki nad klasą lub uczniem/grupą uczniów wymagających indywidualnej pomocy przez innego pracownika szkoły, nauczyciel nie może opuścić sali lekcyjnej.