



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 w Warszawie
im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa
tel./fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011

SP343.021.3.2019.D

ZARZĄDZENIE NR 2 / 2019
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343 W WARSZAWIE
z dnia 03 stycznia 2019 roku

w sprawie przekazywania dziecka do świetlicy i odbioru ze świetlicy

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., poz. 69 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Procedurę postępowania przy przekazaniu dziecka do i ze świetlicy szkolnej” w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Jolanta Kubalska



Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2019
Dyrektora SP nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
z dnia 03.01.2019r.

Procedura postępowania przy przekazywaniu dziecka „do” i „ze” świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie

1. Przed zajęciami lekcyjnymi, od godziny 7.00, dzieci przekazywane są pod opiekę wychowawców świetlicy przez rodziców przyprowadzających je do szkoły lub za zgodą rodziców samodzielnie docierają do szkoły i świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy zaznacza na liście obecności godzinę przyjęcia dziecka do świetlicy i od tego czasu jest odpowiedzialny za pobyt i bezpieczeństwo dziecka.
3. Przed zajęciami edukacyjnymi wychowawca klas 1 – 3 lub zastępujący go nauczyciel przychodzi po dzieci do świetlicy.
4. Po zakończonych zajęciach edukacyjnych uczniowie klas 1-3 przyprowadzani są do świetlicy przez wychowawcę lub zastępującego nauczyciela, który z daną klasą ma ostatnią lekcję.
5. Nauczyciel przekazujący klasę do świetlicy, zaznacza na liście obecność każdego wchodzącego do sali świetlicy ucznia na liście obecności i podpisuje listę.
6. Uczęszczający do świetlicy uczniowie klas 4-8, zarówno przed lekcjami jak i po skończonych zajęciach, samodzielnie zgłaszają wychowawcy swoje przyjście do świetlicy.
7. Wychowawca świetlicy zaznacza czas wejścia ucznia do świetlicy na liście obecności, a także czas opuszczenia świetlicy przez ucznia wychodzącego na zajęcia dodatkowe lub do domu.
8. Uczniowie, korzystający z zajęć dodatkowych w tym specjalistycznych, są odbierani osobiście przez osoby prowadzące zajęcia. Po zakończonych zajęciach uczniowie wracają do świetlicy w obecności osoby prowadzącej zajęcia. Wychowawca świetlicy odnotowuje powrót ucznia do świetlicy na liście obecności.

9. Jeżeli uczeń z klas 4-8 nie zgłosi się do świetlicy, wychowawca świetlicy nie odpowiada za jego bezpieczeństwo. Niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy o sytuacji.
10. Świetlica zapewnia okazjonalną opiekę również dzieciom nie zapisanym, których rodzice potrzebują jej z powodu ważnej sytuacji rodzinnej (na podstawie jednorazowego, pisemnego zgłoszenia rodziców do kierownika świetlicy) lub z przyczyn wynikających ze zmian organizacji pracy szkoły np.: odwołanie lekcji. O przekazaniu klasy do świetlicy decyduje wówczas dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
11. Świetlica zapewni doraźną opiekę każdemu uczniowi SP 343, który nie jest do niej zapisany i nie ma zgody na samodzielne opuszczanie szkoły, w przypadku nieodebrania go ze szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych. W takiej sytuacji uczeń zostaje przekazany przez nauczyciela, który miał z nim ostatnią lekcję pod opiekę kierownikowi świetlicy. Do czasu wyjaśnienia sposobu odbioru dziecka ze szkoły uczeń pozostaje na terenie świetlicy.
12. Dzieci nie mogą, bez powiadomienia o tym wychowawcy świetlicy, opuszczać terenu świetlicy.
13. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zapisu dziecka do świetlicy. Wszelkie zmiany dotyczące trybu opuszczania świetlicy przez dziecko rodzice przekazują do świetlicy w formie pisemnej i datowanej.
14. Osoba zgłaszająca się po dziecko do świetlicy zgłasza to wychowawcy świetlicy, odbiera dziecko bezzwłocznie i przejmuje nad nim opiekę.
15. Wychowawca zaznacza godzinę odebrania dziecka ze świetlicy na liście obecności.
16. Na prośbę wychowawcy świetlicy, osoba odbierająca dziecko potwierdza swoją tożsamość.
17. W nagłych sytuacjach losowych kierownik świetlicy może udzielić zgody na odbiór dziecka ze świetlicy przez osobę wcześniej nieupoważnioną po telefonicznym kontakcie z rodzicem (potwierdzonym mailem, faxem lub sms z telefonu rodzica wpisanego do karty zapisu), na podstawie pisemnego oświadczenia (zał. nr 5 Regulaminu świetlicy) osoby odbierającej dziecko na polecenie rodzica.