

## ZARZĄDZENIE NR 2/2016

dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343

im. Matki Teresy z Kalkuty

z dnia 18 stycznia 2016 r.

**w sprawie wprowadzania „Regulaminu rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych i uczniów do klas pierwszych”.**

Na podstawie art. 20zb ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

### § 1

Wprowadza się „Regulamin rekrutacji”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronach internetowych szkoły.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisu.

p.o. Dyrektora  
  
mgr Hanna Bożym

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie**

---

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁÓW  
PRZEDSZKOLNYCH I UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH**

**Regulamin Samorządu Uczniowskiego  
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi w szkole Komisja rekrutacyjna zgodnie z ustalonymi przez Biuro Edukacji m. st. Warszawa na dany rok szkolny:
  - 1) zasadami oraz harmonogramem rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawa (Załączniki 1 i 2);
  - 2) zasadami przyjęć oraz harmonogramem rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych, prowadzonych przez m.st. Warszawa (Załączniki 3 i 4).
2. Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb działania Komisji rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.
3. Termin rekrutacji określa organ prowadzący szkołę.
4. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w systemie informatycznym.
5. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w szkole.
6. Postanowienia Regulaminu obowiązują członków Komisji rekrutacyjnej, powołanej zarządzeniem dyrektora.
7. Informacje o dokumentach wymaganych przy wnioskowaniu o przyjęcie dziecka do przedszkola dostępne są na terenie szkoły oraz na stronie BIP organu prowadzącego.
8. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb pracy komisji, określony w regulaminie dotyczy postępowania uzupełniającego tj. postępowania po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami.
9. Komisja rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do szkoły w trakcie roku szkolnego.

## **Rozdział II. Skład Komisji rekrutacyjnej**

### **§ 2**

1. Członków Komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem dyrektor szkoły.
2. Liczba członków wynosi co najmniej trzech nauczycieli pracujących w szkole.
3. Członkami Komisji nie mogą być:
  - 1) dyrektor szkoły w której działa komisja rekrutacyjna;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji, może również dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

## **Rozdział III. Praca i zadania Komisji rekrutacyjnej**

### **§ 3**

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenie Komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
5. Prace Komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
  - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
  - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu;
  - 3) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:
  - 1) listę kandydatów;
  - 2) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
  - 3) informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 5) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
9. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkół podstawowych – określają załączniki do rozporządzenia.
10. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę podstawową, biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określone w załącznikach do rozporządzenia, ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności.
11. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

#### **Załączniki do regulaminu na rok szkolny 2016/2017**

1. Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m. st. Warszawa – Załącznik nr 1.
2. Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m. st. Warszawę w roku szkolnym 2016/2017 – Załącznik nr 2.
3. Zasady przyjęć dzieci urodzonych w roku 2009 i 2010 do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez m. st. Warszawa - Załącznik nr 3.
4. Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez m. st. Warszawa w roku szkolnym 2016/2017 – Załącznik nr 4.

## **Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2010 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko 6-letnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2011 r.) oraz dzieci czteroletnie (urodzone w 2012) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku o przyjęcie, burmistrz dzielnicy, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

Dzieci trzyletnie (urodzone w 2013 r.) mogą uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, ale w sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnego z wybranych we wniosku przedszkoli nie ma obowiązku wskazywania innego przedszkola, które przyjmie dziecko.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego** do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w harmonogramie.
2. Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, jednak:
  - data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
  - data i godzina wydrukowania wniosku,
  - data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
  - data i godzina zatwierdzenia wniosku

**nie będą miały żadnego wpływu na kolejność przyjęć dzieci.**

3. Zgodnie z **Uchwałą Rady m.st. Warszawy IV/54/2015 z dnia 15 stycznia 2015 r.** w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez m.st. Warszawę dopuszcza się możliwość składania wniosku o przyjęcie do dowolnie wybranych przedszkoli/szkół, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne dla dzieci w określonym wieku.

#### 4. **Zasady ogólne**

- **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:**
  - dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2013-2010),  
*oraz*
  - dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny  
**zamieszkałe w Warszawie.**
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Warszawą mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2014 r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- **Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

#### 5. **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczających do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym (2015/2016)**

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2013-2011, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/szkole, do której uczęszcza dziecko.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, urodzonych w 2010 roku oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym mogą potwierdzić kontynuację edukacji przedszkolnej w przedszkolu/szkole, jeżeli w roku szkolnym 2016/2017 przedszkole/szkoła będzie prowadziło oddziały dla dzieci 6 letnich. Jeżeli przedszkole/szkoła nie organizuje oddziałów dla 6 latków, to dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### 6. **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkole/szkoły (grupy rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej

pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.

- Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:
  - wypełnią w systemie informatycznym wnioski o przyjęcie dziecka,
  - drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
- Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
  - pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole,
  - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
  - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.
- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru lub upoważniony pracownik przedszkola/szkoły.
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do burmistrza dzielnicy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- Burmistrz dzielnicy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć.
  - w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe,
  - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu



przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady m.st. Warszawy, tzw. kryteria samorządowe.

- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
  - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### 7. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

- Rodzice, układając listę wybranych przedszkoli/szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują w zależności od preferencji:
  - w pierwszej kolejności oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne  
**lub**
  - w pierwszej kolejności oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- **Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, **należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole**, wskazanej na liście preferencji, prowadzącej oddziały integracyjne.
- O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor przedszkola/szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkoły wg zasad opisanych powyżej.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli  
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
w roku szkolnym 2016/2017**

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
23 lutego	29 lutego	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
1 marca godz. 16.00		Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli i szkół podstawowych.
1 marca godz. 16.00	16 marca	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
1 marca godz. 16.00	17 marca	<b>Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.</b>  <b>UWAGA</b> 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
1 marca	23 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu/szkole podstawowej wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
14 kwietnia godz. 13.00		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
14 kwietnia godz. 13.00	25 kwietnia (do godz. 15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
28 kwietnia godz. 13.00		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
od 28 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

		W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych</b>		
<b>10 maja godz. 16.00</b>		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
<b>10 maja godz. 16.00</b>	<b>12 maja</b>	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
<b>10 maja godz.16.00</b>	<b>13 maja</b>	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.  <b>UWAGA</b> 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
<b>10 maja godz.16.00</b>	<b>19 maja</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu/szkole podstawowej wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
<b>25 maja godz. 13.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
<b>25 maja godz. 13.00</b>	<b>31 maja</b>	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
<b>2 czerwca godz. 13.00</b>		<b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>od 2 czerwca</b>		Procedura odwoławcza.
<b>31 sierpnia</b>		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

## Zasady przyjęć dzieci urodzonych w roku 2009 i 2010 do klas I w szkołach podstawowych

### Podstawy prawne

Zasady przyjęć do szkół podstawowych (w roku szkolnym 2016/2017), dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. poz. 35),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
- uchwały Rady m.st. Warszawy nr IV/54/2015 z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez m.st. Warszawę,
- uchwały Rady m.st. Warszawy nr XX/499/2015 z dnia 26 listopada 2015r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia z późn. zm.*

### Zasady przyjęć

Do klas I w roku szkolnym 2016/2017 przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2009) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2010) – zgodnie z wolą rodziców:
  - jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole,
  - albo
  - posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

### Uwaga

Dziecko, które roku szkolnym 2015/2016 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie do 31 marca 2016r.**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

### **Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

- **Kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.**

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale nie musi z niego skorzystać i może starać się o przyjęcie do innej szkoły.

### **Kandydaci spoza obwodu**

- Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**
- Mogą ubiegać się o przyjęcie do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
- Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
- Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.**
- Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę m.st. Warszawy.
- Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2016/2017 będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji.**

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **pomiędzy datą rozpoczęcia zapisów, a datą ich zakończenia**, jednak:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w szkole,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały żadnego wpływu na przyjęcie dziecka.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów, składają go w szkole pierwszego wyboru.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole,

- wypełniają go odręcznie i składają (po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów) w szkole pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej - albo upoważniony pracownik szkoły.

- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady m.st. Warszawy, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
- Komisja rekrutacyjna:
  - przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
  - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
  - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

## **Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (**na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej**) mogą ubiegać się o przyjęcie do:

- oddziałów ogólnodostępnych,
- oddziałów integracyjnych.

Rodzice układając listę szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wybierają:

- w **pierwszej kolejności** grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie grupy rekrutacyjne ogólnodostępne

lub

- w **pierwszej kolejności** grupy rekrutacyjne ogólnodostępne a następnie grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.

Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – **wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej**.

### **Uwaga**

Rodzice kandydata składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego we wszystkich szkołach, w których wybrano oddział integracyjny.

- Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

## **Zasady przyjęć kandydatów do klasy I sportowej**

Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:

- posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia,

### **Uwaga**

Przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej należy przedstawić w szkole odpowiednie orzeczenie.

- posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
- uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale,
- w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej,
- w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Rejestracja wniosków do oddziałów sportowych odbywa się w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, tj. od 1 do 14 kwietnia 2016 r.**

Wniosek, w którym umieszczono na liście preferencji – na dowolnej pozycji – oddział sportowy, powinien zostać złożony w szkole pierwszego wyboru (po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów) **najpóźniej do 14 kwietnia (w godzinach pracy szkoły).**

### **Uwaga**

Kandydat, którego wniosek został złożony po terminie wskazanym w harmonogramie, nie będzie mógł przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie będzie brał udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.



### Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2016/2017

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<b>Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych</b>		
1 kwietnia	24 kwietnia	Rejestracja wniosków o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych w systemie rekrutacji.
1 kwietnia	14 kwietnia	Rejestracja wniosków o przyjęcie do klasy I sportowej w systemie rekrutacji *.
1 kwietnia	25 kwietnia	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.  <b>UWAGA</b> Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
18 kwietnia	20 kwietnia	Próba sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych.  <b>UWAGA</b> Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej.
21 kwietnia do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej
26 kwietnia	9 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych .
25 maja godz. 13.00		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
25 maja od godz. 13.00	31 maja	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
2 czerwca godz. 13.00		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
3 czerwca		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
9 czerwca godz. 10.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
9 czerwca godz. 10.00	12 czerwca	Rejestracja w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie na wolne miejsca.
9 czerwca	13 czerwca	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. <b>UWAGA</b> Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, ubiegający się o przyjęcie na wolne miejsce w oddziałach integracyjnych, składają kopię orzeczenia w szkole pierwszego wyboru, jak również w pozostałych placówkach, w których wskazano na liście preferencji oddział integracyjny.
14 czerwca	18 czerwca	Próba sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych.  <b>UWAGA</b> Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej.
14 czerwca	20 czerwca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych .
20 czerwca do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej.
29 czerwca godz. 13.00		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
29 czerwca od godz. 13.00	1 lipca (w godzinach pracy szkoły)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
5 lipca godz. 13.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
5 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

\*szczegółowe informacje dotyczące zasad rekrutacji do oddziałów sportowych zostaną opublikowane w lutym.