



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 w Warszawie
im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa
tel/fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl



Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011

SP343.021.67.2017.D

ZARZĄDZENIE NR 28 / 2017
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR
343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W WARSZAWIE
z dnia 18 września 2017r.

w sprawie procedury ewakuacyjnej

Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę ewakuacji dla Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 w Warszawie
im. Matki Teresy z Kalkuty
ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa
tel./fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 28/2017

**Procedura ewakuacji uczniów oraz pracowników z budynku Szkoły
Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 w Warszawie
im. Matki Teresy z Kalkuty**

1. Podstawa prawna
2. Cel procedury
3. Przedmiot i zakres stosowania
4. Podstawy uruchomienia ewakuacji
5. Sposób ogłaszania alarmu – sposoby przekazania informacji o ewakuacji
6. Przydział obowiązków i organizacja działania
7. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji
8. Drogi i kierunki ewakuacji
9. Postanowienia końcowe

1. Podstawa prawna

- 2) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 736)
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz.U. z 2010 r., nr 109, poz.719)
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)

2. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli oraz pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie.

3. Przedmiot i zakres stosowania

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli oraz pracowników szkoły.

4. Podstawy uruchomienia ewakuacji

- 1) Pożar (w przypadku, gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
- 2) Zamach terrorystyczny lub otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego albo innego niebezpiecznego środka.
- 3) Zagrożenie skażeniem chemicznym.
- 4) Zagrożenie katastrofą budowlaną.
- 5) Zagrożenie wybuchem gazu.
- 6) Inne sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu.

5. Sposób ogłoszenia alarmu i przekazania informacji o ewakuacji

- 1) Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji przeciwpożarowej, a świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły – tel. 22 643 84 54.
- 2) W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzany jest sygnał dźwiękowy – **2 długie dzwonki** (trwające około 10 sekund).
- 3) W przypadku braku możliwości uruchomienia sygnału dźwiękowego obowiązuje głośny, słowny komunikat „*Uwaga, uwaga! Ewakuacja*”, przekazywany w każdym skrzydle szkoły przez dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika.
- 4) Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany, kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
- 5) Z komunikatem o ewakuacji powinna być zapoznana każda osoba znajdująca się w budynku i na terenie szkoły.

6. Przydział obowiązków i organizacja działania

- 1) Dyrektor szkoły:
 - a. ocenia sytuację i w razie potrzeby zarządza ewakuację, uwzględniając:
 - o czy dotyczy ona całego budynku, czy tylko jego części,
 - o którymi drogami ma się ona odbywać,
 - b. kieruje akcją ewakuacyjną do czasu przybycia służb ratowniczych,
 - c. nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
 - d. nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,

- e. nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- f. określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- g. zarządza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły,
- h. jeśli zajdzie taka potrzeba, zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu przed budynkiem szkoły,
- i. współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi: PSP, policją, pogotowiem ratunkowym, pogotowiem gazowym, innymi służbami – w zależności od rodzaju zagrożenia,
- j. na miejscu zbiórki sporządza stan liczebny ewakuowanych klas oraz świetlicy szkolnej,
- k. w zależności od rodzaju ogłoszonego alarmu powiadamia odpowiednie służby:
 - służbę dyżurną Policji tel. nr **997**
 - służbę dyżurną PSP tel. nr **998**
 - Pogotowie Ratunkowe tel. nr **999**
 - ogólnopolski numer alarmowy **112**.

2) Wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy prowadzący zajęcia:

- a. ogłaszają alarm dla uczniów (w salach lekcyjnych, świetlicy, salach do nauki indywidualnej, pomieszczeniach do zajęć terapeutycznych, sali gimnastycznej, korytarzach, gabinecie lekarskim, bibliotece, stołówce),
- b. ustalają liczebne stany zespołów klasowych,
- c. zabierają najważniejsze dokumenty klasowe (listy uczniów, ew. dzienniki),
- d. nakazują opuszczenie budynku szkoły,
- e. nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,
- f. jeśli zajdzie taka potrzeba, pomagają niepełnosprawnym uczniom w możliwie szybkim opuszczeniu budynku,
- g. na miejscu zbiórki kontrolują obecność uczniów i przekazują informacje dyrektorowi.

3) Pracownicy obsługi szkoły:

- a. w godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazują do:
 - dyrektora szkoły ustnie lub telefonicznie,
 - pokoju nauczycielskiego,
- b. wstrzymują wejście na teren szkoły,
- c. otwierają drzwi ewakuacyjne w budynku szkoły,
- d. przeszukują najbliższe zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, szatnie oraz pomieszczenia gospodarcze w celu upewnienia się, czy nikt nie został wewnątrz budynku.

Ponadto:

- a. w miarę możliwości i potrzeby pracownik techniczny wyłącza, zachowując zasady bezpieczeństwa, media: energię elektryczną, gaz;
- b. na polecenie dyrektora udostępnia miejsca do działań dla służb ratowniczych poprzez założenie pachółków odgradzających, otwarcie bramy wjazdowej na teren szkoły dla pojazdów ratowniczych.

4) Obowiązki pracowników administracji, w tym sekretariatu:

- a. zabezpieczają najważniejszą dokumentację szkoły,
- b. jeżeli zaistnieje sytuacja zagrożenia, ewakuują mienie szkoły, tak aby nie było narażone na zniszczenie lub uszkodzenie, zwłaszcza wyszczególnione poniżej:
 - pieczęcie,
 - arkusze ocen,
 - twardy dysk komputera/komputer przenośny,
 - inne dokumenty wskazane przez przełożonego.

5) Pielęgniarka szkolna:

- a. zabiera ze sobą zestaw do udzielania pierwszej pomocy (np. apteczkę, dodatkowe bandaże),
- b. odpowiada za zorganizowanie opieki i pomocy poszkodowanym uczniom oraz pracownikom szkoły do czasu przybycia odpowiednich służb.

7. Ogólne zasady ewakuacji

- 1) Za ewakuację dzieci i młodzieży poza strefę zagrożenia odpowiada dyrektor szkoły, ale do nadzoru nad uczniami podczas ewakuacji zobowiązana jest cała kadra pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy szkoły.
- 2) W każdym przypadku wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem (oznaczeniem dróg ewakuacyjnych).
- 3) W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego, w zależności od zaistniałej sytuacji, postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).
- 4) Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń przełożonych.

- 5) Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne także przed dostępem osób niepowołanych.
- 6) Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
- 7) Nauczyciele informują uczniów o sprawnym opuszczeniu klas i przypominają im o:
 - zachowaniu spokoju podczas opuszczania szkoły,
 - poruszaniu się zgodnie z kierunkiem ewakuacji i podążaniem za liderem grupy prowadzącej,
 - niezabieraniu plecaków w przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego (w sytuacji, gdy powodem ewakuacji jest informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, uczniowie powinni zabrać ze sobą plecaki/torby),
- 8) Pozamykać okna (wyłącznie w przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego).
- 9) Nie zamykać pomieszczeń na klucz, tylko na klamkę.
- 10) Nauczyciele w miejscu docelowym ewakuacji sprawdzają obecność uczniów, przekazują informację do dyrektora szkoły lub jego zastępcy, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 11) Na miejscu ewakuacji (boisko szkolne) nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.
- 12) W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają pomieszczenia zagrożone pożarem.
- 13) W przypadku silnego zadymienia dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej bądź na czworakach.

8. Drogi i kierunki ewakuacji

Po usłyszeniu alarmu:

- 1) Dyrektor, wicedyrektor, pracownicy administracji oraz obsługi szkoły przystępują do niezwłocznego wykonania ww. czynności zgodnie z zawartymi wcześniej obowiązkami.
- 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia po otrzymaniu potwierdzenia o konieczności ewakuacji przekazują uczniom komunikat o przygotowaniu się do opuszczenia sali lekcyjnej. Wyznaczają lidera grupy:

- a. w klasach I-III oraz oddziałach przedszkolnych nauczyciel kieruje grupę do wyjścia ewakuacyjnego. Zwarty szyk uczniów zamyka drugi nauczyciel (np. wspomagający lub pracownik obsługi szkoły).
 - b. w klasach IV-VIII liderem jest przewodniczący klasy lub inna osoba wyznaczona przez wychowawcę.
- 3) Przed opuszczeniem sali lekcyjnej nauczyciel zamyka okna i drzwi w celu niedopuszczenia do rozprzestrzeniania się pożaru, zabiera najważniejsze dokumenty, jeśli to możliwe – wyłącza urządzenia elektryczne.
 - 4) W przypadku konieczności opuszczenia terenu szkoły (np. podczas zagrożenia wybuchem, skażenia chemicznego lub ataku terrorystycznego) wszystkie ewakuowane grupy oraz pracownicy szkoły udają się na teren Parafii bł. Edmunda Bojanowskiego przy ulicy Kokosowej 12. Decyzję o takiej ewakuacji podejmuje dyrektor bądź odpowiednie służby. Dyrektor przekazuje rodzicom informacje o konieczności ewakuacji uczniów poprzez dziennik elektroniczny.
 - 5) Jeśli alarm ewakuacyjny zostanie ogłoszony w czasie przerwy międzylekcyjnej:
 - a. uczniowie: ustawiają się pod salą, w której mają mieć lekcje po przerwie, i oczekują na przyjście nauczyciela;
 - b. nauczyciele: udają się pod sale lekcyjne, w których mają mieć lekcje po przerwie, po czym wyprowadzają uczniów poza budynek szkoły.

Ponadto:

- 1) Pracownicy szkoły powinni pamiętać o konieczności wyniesienia do miejsca zbiórki wszystkich dokumentów niezbędnych do sprawdzenia i zweryfikowania listy obecności (w tym również list obecności pracowników administracji). Informację o stanie liczebności klasy należy przekazać osobie odpowiedzialnej za sporządzanie raportu (dyrektorowi szkoły lub osobie przez niego wyznaczonej).
- 2) Pracownicy kuchni powinni wyłączyć wszystkie zawory gazowe i urządzenia znajdujące się pod napięciem i ewakuować na miejsce zbiórki.

Kierunki ewakuacji:

sale: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 – wyjście na patio

sale: 11, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 22 oraz kącik nauki – wyjście na boisko przy K3

sale: 15, 16, 17, 18, świetlica – wyjście własne ze świetlicy

sale: 5, 6, 124, 127 – wyjście przy sali gimnastycznej lub przez magazynek

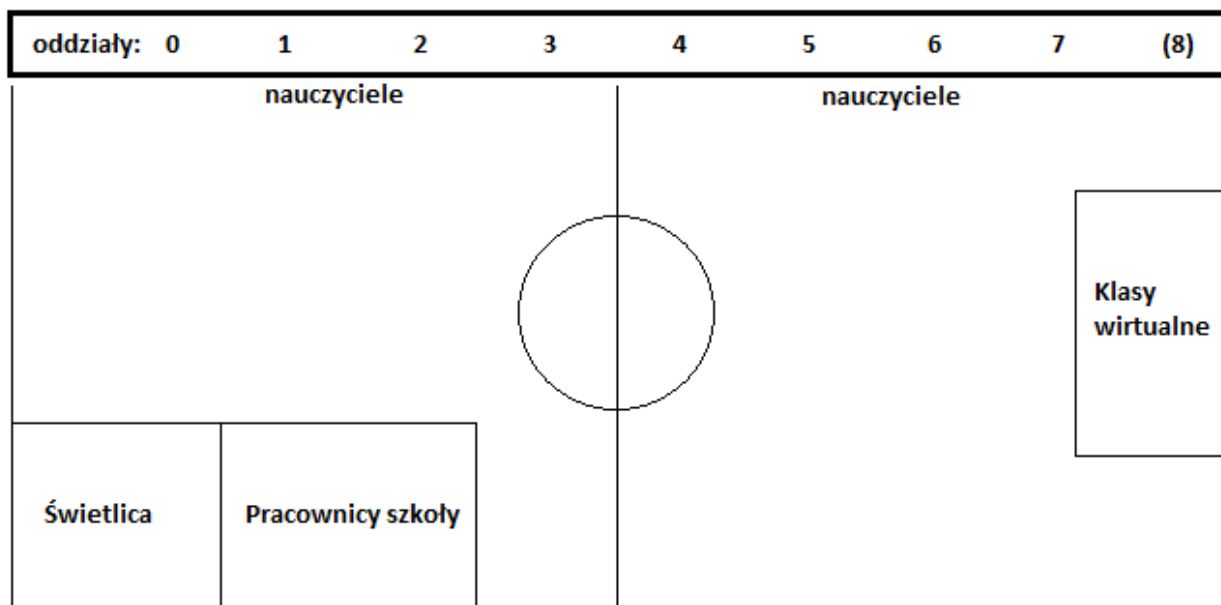
sale: 23, 24, 25, 26, 27, pomieszczenia stołówki oraz kącik nauki – wyjście w kierunku ul. Nugat

sale: administracja, sekretariat, gabinet dyrektora – wyjście na patio

pielęgniarka, pomieszczenia konserwatorów – wyjście przy sali gimnastycznej

Uwaga: wszystkie ewakuowane grupy (klasy) i osoby ustawiają się na boisku wg podanego poniżej przydziału miejsc, jeśli nie będzie to kolidowało z koniecznością wjechania na teren szkoły pojazdów ratowniczych.

Orientacyjny plan rozlokowania oddziałów klasowych oraz pracowników szkoły:



Rys. 1. Plan rozmieszczenia osób ewakuowanych na terenie boiska szkolnego.

Klasy wirtualne: grupy dzielone, zajęcia ze specjalistami, zajęcia dodatkowe.

9. Postanowienia końcowe

- 1) Egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne w pokoju nauczycielskim, bibliotece, w sekretariacie.
- 2) Z treścią niniejszej procedury ewakuacji dyrektor szkoły lub jego zastępca powinien zapoznać nauczycieli i pracowników szkoły – zarządzenie dyrektora.
- 3) Na podstawie niniejszej procedury uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do wzięcia udziału w próbnej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym.
- 4) Próbną ewakuację zarządza dyrektor placówki we współpracy z osobą odpowiedzialną za ewakuację najpóźniej do 30 listopada każdego roku, dokonują analizy, a następnie przedstawiają radzie pedagogicznej raport z jej przebiegu.