



Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011

SP343.021.34.2016.D

**ZARZĄDZENIE NR 27 / 2016
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343 W WARSZAWIE
z dnia 16 listopada 2016 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.)
- Ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r.,poz. 168 ze zm.)
- Rozporządzenia ministra finansów z 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2010 r., poz. 861)
- Instrukcji inwentaryzacyjnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty

zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Przeprowadza się inwentaryzację majątku Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 w formie spisu z natury.
2. Rodzaje inwentaryzowanych składników :

Środki trwałe, pozostałe środki w tym objęte ewidencją ilościową, druki ścisłego zarachowania, podręczniki w ramach dotacji celowej.

3. Terminy inwentaryzacji:

- 1) Spis z natury w dniach **15 – 31.12.2016 r.** :
- 2) Zakończenie inwentaryzacji **13.01.2017 r.**
- 3) Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016 r.
- 4) Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisowych wydanych przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej do dnia 14.12.2016 r. w sekretariacie szkolnym.

§ 2

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie :

- 1) Maria Tyza - przewodniczący
- 2) Bogumiła Sztylko – członek komisji
- 3) Krzysztof Nowak - członek komisji

2. Zobowiązuje się komisję do :

- 1) nadzoru nad pracami zespołów spisowych,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
 - 3) sporządzenia sprawozdania opisowego z przebiegu spisu z natury i protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji,
 - 4) przekazania dyrektorowi szkoły kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej.
3. Dopuszcza się zmianę składu komisji z przyczyn losowych.

§ 3

1. Powołuje się zespoły spisowe w składzie :

- 1) 1 zespół – Siedlecka Anna, Dobosz Lucyna
- 2) 2 zespół – Jechowska Agnieszka, Zabłudowska Elżbieta, Banaszek Romualda
- 3) 3 zespół – Sobczyńska Danuta, Kądziela Magdalena
- 4) 4 zespół – Glinkowska Małgorzata, Jurek Sylwia
- 5) 5 zespół – Rogulski Andrzej, Tyl Dariusz

2. Zobowiązuje się zespoły do ;

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

- 2) pobierania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczenia przed i po przeprowadzonym spisie z natury,
 - 3) przekazania komisji inwentaryzacyjnej dokumentacji z przebiegu spisu z natury zgodnie z terminami.
3. Dopuszcza się zmianę członków zespołów w obszarach spisowych z przyczyn losowych.

§ 4

1. Z inwentaryzacji wyłączony zostaje kierownik gospodarczy, p. Jadwiga Rzepczyńska.
2. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Szczegółowy zakres prac z terminami realizacji spisu z natury określa Komisja inwentaryzacyjna zgodnie z przepisami prawa.
4. Osoby odpowiedzialne materialnie zobowiązuje się do uporządkowania mienia do **14.12.2016 r.**

§ 5

1. Zobowiązuje się kierownika gospodarczego do przygotowania ksiąg inwentarzowych, ewidencji wyposażenia, protokołów zniszczeń i innej dokumentacji do dnia **14.12.2016 r.**
2. Zobowiązuje się odpowiedzialnych za druki ścisłego zarachowania do przygotowania dokumentów do dnia **14.12.2016 r.**
3. Zobowiązuje się pracownika biblioteki do przygotowania dokumentacji dotyczącej podręczników szkolnych w ramach dotacji celowej i bezpłatnych podręczników do dnia **14.12.2016 r.**

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Kubalska