

## ZARZĄDZENIE nr 22/2015

**dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie  
z dnia 16.10.2015 roku**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu pracy komisji stypendialnej”**

Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  
(tekst jednolity Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.)

### § 1

Wprowadza się „Regulamin pracy komisji stypendialnej”, w brzmieniu określonym  
w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronach internetowych szkoły.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Tomasz Zajac*

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie**

---

**REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ**

**Regulamin pracy Komisji Stypendialnej  
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Szkoła pośredniczy w przyznawaniu swoim uczniom pomocy materialnej na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. znowelizowanej w dniu 16 grudnia 2004r. (Dz.U.Nr 281, poz.2781), z późniejszymi zmianami w dodanym rozdziale 8a obowiązującym od dnia 1 stycznia 2005r.
2. Przepisy wyodrębniają dwa rodzaje pomocy materialnej:
  - 1) pomoc materialną o charakterze socjalnym (regulamin udzielania tej pomocy uchwała Rada Dzielnicy Ursynów):
    - stypendium szkolne (służy wyrównywaniu szans edukacyjnych ucznia);
    - zasiłek szkolny (może otrzymać uczeń, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji z powodu zdarzenia losowego).
  - 2) pomoc materialną o charakterze motywacyjnym:
    - stypendium za wyniki w nauce;
    - stypendium za osiągnięcia sportowe (wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym).
3. Zasady wypłat stypendium i jego wysokość ustalane są zgodnie z art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.
4. Dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną na posiedzeniu rady pedagogicznej.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) pedagog szkolny;
  - 2) psycholog szkolny.
6. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
7. Stypendia wypłacane są rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.

**II. Do zadań Komisji Stypendialnej w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy**

§ 2

1. Informowanie rodziców o możliwości, warunkach i trybie ubiegania się o pomoc materialną.

2. Pomoc w wypełnianiu wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
3. Sprawdzenie zgodności wydatkowania przyznanej pomocy materialnej na cele wyszczególnione w Załączniku do uchwały Nr XLIX/1309/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 21.04.2005r. pkt II, §3.

### **III. Do zadań Komisji Stypendialnej w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym za wyniki w nauce należy**

#### **§ 3**

1. Ustalenie średniej ocen oraz oceny zachowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, jako kryterium warunkujące prawo do ubiegania się ucznia o przyznanie stypendium za wyniki w nauce. Ustalono, że średnia ocen uprawniająca do ubiegania się o stypendium za naukę wynosi 5,4 bez oceny dostatecznej i niższej oraz wzorowa ocena zachowania.
2. Przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce od wychowawców klas (na gotowych formularzach).
3. Zaopiniowanie wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce złożonych przez wychowawców klas.
4. Przekazanie wniosków wraz z opinią do dyrektora szkoły.
5. Termin złożenia wniosku – najpóźniej następnego dnia po radzie pedagogicznej klasyfikacyjnej w danym roku szkolnym.
6. Stypendium o charakterze motywacyjnym za wyniki w nauce nie przyznaje się uczniom klas I – III szkoły podstawowej oraz klas IV za pierwszy semestr (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

### **IV. Do zadań Komisji Stypendialnej w sprawie przyznawania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym za osiągnięcia sportowe należy**

#### **§ 4**

1. Do otrzymania stypendium za osiągnięcia sportowe uprawniony jest uczeń, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym.
2. Przyjmowanie wniosków o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe od wychowawców klas (na gotowych formularzach).
3. Zaopiniowanie złożonych wniosków o przyznanie stypendium za wyniki sportowe.
4. Przekazanie wniosków wraz z opinią do dyrektora szkoły.
5. Termin złożenia wniosku:
  - 1) nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w klasie IV;

- 2) nie później niż do końca września kolejnego roku szkolnego, następującego po roku szkolnym w którym miały miejsce wybitne osiągnięcia sportowe ucznia.
6. Stypendium o charakterze motywacyjnym za osiągnięcia sportowe nie przyznaje się uczniom klas I-III szkoły podstawowej (zgodnie z obowiązującymi przepisami).