



Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-12-54-011

SP343.021.27.2020.D

ZARZĄDZENIE NR 14 / 2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343 W WARSZAWIE
z dnia 14 kwietnia 2020 r.

w sprawie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku zastrzeżenia do trybu ustalania oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wychowawców klas do przekazania treści Załącznika nr 1 uczniom i ich rodzicom w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia oraz przesłania informacji o wykonaniu zadania do wicedyrektora za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 11/2020 z dnia 30 marca 2020 r. dyrektora szkoły w punkcie 41 *Załącznika nr 1 do zarządzenia.*

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

1. **Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy** przeprowadza się w sytuacjach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w §162 i §163 Statutu Szkoły Podstawowej nr 343.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami ucznia oraz nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, na wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy klasy, w terminie 2 dni od daty otrzymania informacji o ustalonych ocenach.
3. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Informacje o ustalonej dacie i godzinie egzaminu przekazywane są uczniom, rodzicom i nauczycielom drogą elektroniczną.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, przygotowuje informacje dotyczące zakresu materiału z podstawy programowej oraz sposobie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego i przesyła drogą elektroniczną uczniowi i jego rodzicom:
 - 1) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego w terminie 2 dni od otrzymania informacji o egzaminie;
 - 2) w przypadku egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o egzaminie.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, przygotowuje zadania do wykonania przez ucznia i przesyła je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej na dwa dni przed terminem egzaminów, o których mowa w ppkt 1 i 2.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się **w formie pisemnej i ustnej**.
8. Egzamin klasyfikacyjny w **formie pisemnej polega** na przesłaniu przez przewodniczącego komisji **zadań do wykonania** o określonej godzinie na wskazany adres mailowy. Czas na wykonanie zadań określa nauczyciel przygotowujący zadania.
9. **Uczeń** po wykonaniu **zadania odsyła odpowiedzi na adres zwrotny**.
10. Egzamin klasyfikacyjny w **formie ustnej polega** na **nawiązaniu przez komisję łączności audio-video** z uczniem za pomocą uzgodnionej aplikacji. Godzinę nawiązania połączenia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami.

11. **W celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych**, w czasie egzaminu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące przesłanych odpowiedzi udzielonych w trakcie egzaminu pisemnego.
12. Wymaga się, aby zadanie pisemne na egzaminie **klasyfikacyjnym z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego** dotyczyło wykonania zadań praktycznych. W czasie egzaminu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące **omówienia zadania praktycznego**.
13. Dla ucznia, który realizuje **obowiązek szkolny poza szkołą**, **nie przeprowadza się** egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: **plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego** oraz
 - 2) **dodatkowych zajęć edukacyjnych**.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza **komisja**, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
15. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia spełniającego **obowiązek szkolny poza szkołą oraz dla ucznia przechodzącego z innej szkoły** przeprowadza **komisja**, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
16. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji dla ucznia który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, **dyrektor powołuje** w skład komisji **nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole**, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. **Przewodniczący** komisji **uzgadnia** z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz uczniem przychodzącym z innej szkoły oraz jego rodzicami **liczbę zajęć edukacyjnych**, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych **w ciągu jednego dnia**.
18. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w **charakterze obserwatorów rodzice ucznia**.
19. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w spotkaniu biorą udział **obaj członkowie komisji**.
20. **Komisja sprawdza prace pisemne** i ustala ocenę z egzaminu w terminie **nie później niż w ciągu 3 dni** roboczych od dnia egzaminu **zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym**. W przypadku równej liczby głosów **głos decydujący należy do przewodniczącego komisji**.

21. **Informację o** ustalonej ocenie przewodniczący komisji **przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom** drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, form porozumiewania się na odległość.
22. Z egzaminu klasyfikacyjnego **sporządza się protokół, zawierający:**
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
23. **Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia**, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych ocena jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
25. Egzamin poprawkowy przeprowadza się **w formie pisemnej i ustnej**.
26. Egzamin poprawkowy **w formie pisemnej** polega na przesłaniu o określonej godzinie na wskazany adres mailowy przez przewodniczącego komisji zadań do wykonania. Czas na wykonanie zadania określa nauczyciel przygotowujący zadania.
27. **Uczeń** po wykonaniu zadania **odsyla odpowiedzi** na ustalony adres zwrotny.
28. Egzamin poprawkowy **w formie ustnej** polega na nawiązaniu przez komisję łączności audio-video z uczniem za pomocą uzgodnionej aplikacji. Godzinę nawiązania połączenia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami.
29. W celu **weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych**, w czasie egzaminu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące przesłanych odpowiedzi.
30. Wymaga się, aby zadanie pisemne na egzaminie **klasyfikacyjnym z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego** dotyczyło wykonania zadań praktycznych. W czasie egzaminu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące **omówienia zadania praktycznego**. W czasie egzaminu ustnego, uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące omówienia zadania praktycznego lub jeżeli to możliwe demonstrowanie wyników zadania, np. pracę plastyczną.
31. Egzamin poprawkowy przeprowadza **komisja**, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) **nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne**, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną;
 - 3) **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne**.

32. **Nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne** - z których uczeń otrzymał oceną niedostateczną, może być **zwolniony** z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład **komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne**, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
33. Komisja **sprawdza prace pisemne i ustala ocenę** z egzaminu w terminie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia egzaminu. **Informację o ustalonej ocenie przekazuje** niezwłocznie uczniowi i rodzicom przewodniczący komisji drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
34. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w pracach komisji bierze udział **co najmniej 2/3 jej członków**.
35. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą ustalenia rocznej oceny **zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym**. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
36. Z egzaminu poprawkowego sporządza się **protokół zawierający**:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę.
37. Do **protokołu dołącza** się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
38. Jeśli z przyczyn szczególnie uzasadnionych uczeń nie może przystąpić do egzaminu w ustalonym terminie, rodzice ucznia informują o tym dyrektora szkoły.
39. Dyrektor szkoły ustala dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
40. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
41. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły

powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

42. Złożenie przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły **zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania** odbywa się w formie pisemnej, drogą elektroniczną, w terminie dwóch dni od dnia ustalenia tej oceny.
43. Dyrektor szkoły niezwłocznie przeprowadza postępowanie sprawdzające zgodność trybu ustalania oceny z obowiązującymi przepisami i udziela pisemnej odpowiedzi składającym zastrzeżenia.
44. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły naruszeń prawa w zakresie dotyczącym ustalania oceny z zajęć edukacyjnych, powołuje się komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie ustnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiającej porozumiewanie się poprzez ustalony komunikator, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
45. W skład komisji powołuje się: wskazanego przez dyrektora szkoły innego nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danej klasie, nauczyciela który ustalił ocenę oraz nauczyciela pokrewnych zajęć edukacyjnych.
46. Uzyskana ze sprawdzianu ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
47. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
48. Wychowawca klasy niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców o uzyskanej ocenie.
49. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
50. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
51. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen.

52. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
53. W sytuacjach szczególnych egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy mogą być przeprowadzone w formie zadań pisemnych przesłanych drogą pocztową lub mogą odbyć się na terenie szkoły przy zapewnieniu właściwych warunków bezpieczeństwa.
54. Jeśli z przyczyn szczególnie uzasadnionych uczeń nie może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w ustalonym terminie, rodzice ucznia informują o tym dyrektora szkoły.
55. Dyrektor szkoły ustala dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
56. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły **naruszeń w trybie ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** ucznia, do ustalenia ostatecznej oceny zachowania powołuje się komisję w składzie:
- 1) pedagog szkolny jako przewodniczący;
 - 2) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie;
 - 3) wychowawca klasy.
57. Członkowie komisji dokonują analizy okoliczności zawartych w złożonych zastrzeżeniach oraz zgodność z przepisami prawa trybu ustalania danej oceny.
58. Decyzja komisji jest podejmowana w drodze głosowania zwykłą większością głosów w trybie komunikacji ustalonej w szkole.
59. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego komisji.
60. O podjętej decyzji przewodniczący zawiadamia dyrektora szkoły, któremu przekazuje protokół z ustaleń komisji oraz ucznia i jego rodziców.
61. Protokół załącza się do arkusza ocen ucznia.
62. Ustalona przez komisję ocena jest roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ucznia.
63. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna **zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny**. Ocena ustalona przez komisję **jest ostateczna**.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Kubińska