



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 w Warszawie
im. Matki Teresy z Kalkuty

ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa
tel./fax: 22 643 84 54, e-mail: sp343@edu.um.warszawa.pl

Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011
SP343.021.22.2019.D

ZARZĄDZENIE NR 14 / 2019
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343 W WARSZAWIE
z dnia 10 kwietnia 2019r.

w sprawie procedury i harmonogramu oceniania nauczycieli

Na podstawie:

- 1) Art.6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Procedurę oceniania nauczycieli” w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się Harmonogram czynności w procesie oceny pracy nauczycieli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Kubalska

PROCEDURA OCENIANIA NAUCZYCIELI W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W WARSZAWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133 ze zm.)

Heleńka mowa o Szkole:

należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie

1. Procedura określa sposób i tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w Szkole. Stanowi materiał pomocniczy dla nauczycieli.
2. Ocenie podlegają, na zasadach określonych w Procedurze, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiarem realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym z wyłączeniem nauczycieli będących w awansie zawodowym, gdzie wymiar realizowanych godzin w ramach pensum nie może być niższy niż połowa wymiaru godzin na danym stanowisku.
3. Celem przeprowadzania oceny pracy nauczycieli w Szkole jest:
 - 1) zwiększenie efektywności pracy i jej jakości poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenianym a ocenianym na temat realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 ustawy Prawo oświatowe, a także zadań statutowych szkoły;
 - 2) ustalenie obszarów kompetencji, które wymagają doskonalenia, między innymi poprzez wymianę informacji pomiędzy ocenianym a ocenianym na temat poziomu wykonywania obowiązków;
 - 3) zebranie informacji potrzebnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczyciela;
 - 4) kształtowanie właściwych postaw pracowników, w szczególności z zakresu etyki zawodowej nauczyciela;
 - 5) zastąpienia subiektywnych, przypadkowych opinii obiektywnymi kryteriami oceny;

- 6) dostarczenie informacji zwrotnej nauczycielowi o jakości jego pracy.
4. Ocena pracy nauczyciela stanowi podstawę do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:
 - 1) podwyższania wynagrodzenia w formie dodatku za wyróżniającą pracę – dotyczy nauczycieli dyplomowanych z co najmniej 3 – letnim stażem od uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
 - 2) przyznawania wyższego dodatku motywacyjnego;
 - 3) skracania okresu obowiązkowej przerwy do rozpoczęcia awansu na kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 4) przyznawania nagród i wyróżnień;
 - 5) wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudniania;
 - 6) przygotowania wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli.
5. Praca nauczyciela podlega ocenie co 5 lat pracy w Szkole oraz po zakończeniu stażu na każdy kolejny stopień awansu zawodowego, a także po zakończeniu stażu dodatkowego.
6. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być także dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej:
 - 1) z inicjatywy dyrektora;
 - 2) na wniosek:
 - a) nauczyciela,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) organu prowadzącego Szkołę,
 - d) rady rodziców,
 - e) rady szkoły, jeżeli została powołana.
7. W przypadku, gdy termin oceny pracy nauczyciela upływa w okresie odbywania przez nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu tego stażu.
8. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące, termin oceny pracy nauczyciela ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
9. W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia nauczyciela ocena pracy jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie roku od dnia podjęcia pracy w danej szkole, a termin oceny pracy nauczyciela ulega odpowiednio przedłużeniu.
10. Ocena pracy nauczyciela jest dokonywana w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez nauczyciela, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy oraz w przypadku, uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
11. Do trzymiesięcznego okresu nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

12. W przypadkach, zakończenia stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz zakończenia dodatkowego stażu, dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania planu rozwoju zawodowego.
13. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora, uwzględniający wymagania zawarte w rozporządzeniu w sprawie awansu zawodowego.
14. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 4) ocena negatywna.
15. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor.
16. Dyrektor przed dokonaniem oceny pracy nauczyciela zasięga opinii:
 - 1) rady rodziców;
 - 2) opiekuna stażu - w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 3) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.
17. Na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
18. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
19. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy KN, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
20. Oceny pracy nauczyciela, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora właściwej placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy metodycznego.
21. Dyrektor po wszczęciu procedury dokonywania oceny pracy nauczyciela niezwłocznie przekazuje nauczycielowi kartę samooceny celem jej rzetelnego uzupełnienia.
22. Dyrektor ustala ocenę pracy po zapoznaniu nauczyciela z pisemnym projektem oraz po wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.
23. Nauczyciel może zgłosić, w formie pisemnej, uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.

24. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
25. Dyrektor doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, a jej kopię włącza do akt osobowych nauczyciela.
26. Przepisy dotyczące ustalenia lub odwołania od oceny stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii, z tym że dyrektor jest zobowiązany uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
27. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje:
- 1) nauczycielowi – prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą;
 - 1a) w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania dyrektor przekazuje odwołanie wraz z pisemnym odniesieniem się do zarzutów podniesionych w odwołaniu;
 - 2) dyrektorowi szkoły, nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycielowi pełniącemu w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy – prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił.
28. Odwołanie lub wnioski o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje zespół oceniający.
29. Organ, rozpatrujący odwołanie, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:
- 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, albo
 - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, który ocenę ustalił, oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela, albo
 - 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, który ocenę ustalił oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
30. Ocena pracy, ustalona przez organ rozpatrujący odwołanie, w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, jest sporządzana w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie.
31. Ocena pracy, ustalona przez organ rozpatrujący odwołanie, jest ostateczna.
32. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa ta wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem dziecka albo dobrem publicznym.
33. Podczas oceny pracy nauczyciela dyrektor ocenia stopień spełniania przez nauczyciela obowiązujących kryteriów.
34. W przypadku nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego,

dyrektor oprócz oceny stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust.1, dokonuje także oceny realizacji planu rozwoju zawodowego.

35. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela na poziomie:

- 1) nie mniejszym niż 95% – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
- 2) nie mniejszym niż 80% – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
- 3) nie mniejszym niż 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
- 4) mniejszym niż 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

36. Dyrektor wykorzystuje informacje o pracy nauczyciela zgromadzone w ramach nadzoru pedagogicznego, w szczególności zawarte w wymienionych poniżej dokumentach:

- 1) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 2) arkusze prowadzonych kontroli;
- 3) protokoły kontroli;
- 4) arkusze monitorowania i analiz prowadzonych przez nauczyciela działań i czynności;
- 5) opracowane i realizowane plany pracy, opracowane i wdrażane programy zajęć, projektów i innych przedsięwzięć;
- 6) dokumentacja przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
- 7) dokumentacja wychowawcy;
- 8) dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) dokumenty związane z wyborem, modyfikacją i ewaluacją programów nauczania;
- 10) protokoły zebrań z rodzicami;
- 11) inna dokumentacja dotycząca współpracy z rodzicami;
- 12) protokoły zebrań zespołów nauczycieli i zespołów przedmiotowych, protokoły zebrań rady pedagogicznej;
- 13) narzędzia wykorzystywane w procesie diagnozy indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 14) narzędzia do monitorowania, analizy i ewaluacji pracy własnej, ocena efektywności podjętych działań;
- 15) opracowanie wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 16) dokumentacja innowacji pedagogicznych lub eksperymentu pedagogicznego;
- 17) dokumentacja świadcząca o efektywnej współpracy z środowiskiem lokalnym oraz podmiotami działającymi na rzecz ucznia;
- 18) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowujących uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach;
- 19) dokumenty potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego;
- 20) publikacje;
- 21) arkusz samooceny pracy nauczyciela (arkusze 1, 2, 3, 4);
- 22) pochwały, skargi;
- 23) w przypadku dokonywania oceny na zakończenie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dodatkowo:
 - a) plan rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - b) dokumentacja z obserwacji zajęć i obserwowanych zajęć przez nauczyciela stażystę lub kontraktowego,
 - c) opinia opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego,
 - d) sprawozdanie nauczyciela z realizacji planu rozwoju zawodowego wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie zaplanowanych działań.

Harmonogram czynności w procesie oceny pracy nauczycieli

1. Obserwacje kontrolno – oceniające prowadzonych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych w zakresie kryteriów oceny pracy określonych prawem oświatowym, zgodnie z przedstawionymi arkuszami obserwacji oraz scenariuszami zajęć.
2. Kontrola prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji szkolnej, w tym: dzienników zajęć, dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dokumentacji wychowawcy klasy.
3. Analiza dokumentacji zgromadzonej w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektora za okres ostatniego i bieżącego roku szkolnego, w tym wydawanych zaleceń i sposobów ich realizacji.
4. Analiza i weryfikacja przedstawionego przez nauczyciela karty samooceny.
5. Przegląd protokołów z zebrań rady pedagogicznej i zespołów nauczycielskich, w szczególności w zakresie aktywnego uczestnictwa, przedstawiania planów pracy, informacji o stopniu ich realizacji, formułowanych wnioskach i sposobach ich wdrażania, osiągnięciach edukacyjnych uczniów oraz innych materiałów przygotowanych/wymaganych na zebrania z ostatniego roku oraz bieżącego roku szkolnego.
6. Przegląd dokumentacji pracowniczej, zwłaszcza w zakresie dyscypliny pracy, nagród i wyróżnień, zaświadczeń o ukończonych formach doskonalenia. za ostatnie 3 lata oraz w roku dokonywania oceny.
7. Wystąpienie o opinie o pracy nauczyciela do RR, z możliwością do SU.
8. Dla nauczycieli kończących staż:
 - analiza opinii opiekunów stażu;
 - ocena stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego za okres stażu.
9. Wykorzystanie wyników przeprowadzonych czynności do ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela.
10. Przygotowanie projektu oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wszczęcia procedury oceny pracy nauczyciela lub w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty zakończenia procedury oceny, z wyjątkiem nauczycieli kończących staż.
11. Zapoznanie nauczyciela z treścią projektu oceny pracy.
12. Pozostałe czynności wyszczególnione na podstawie przepisów prawa wykonywane są zgodnie z Procedurą wewnątrzszkolną wprowadzoną w dniu 10.04.2019 r.