

ZARZĄDZENIE nr 14/2015

**dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie
z dnia 23.09.2015 roku**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świetlicy”

Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadza się „Regulamin świetlicy”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu na stronach internetowych szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Zajac

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie**

REGULAMIN ŚWIETLICY

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje swoje zadania poprzez realizację rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w oparciu o program wychowawczy i roczny plan pracy szkoły.
2. Działalność świetlicy określa art. 67 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 (z późniejszymi zmianami); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21.05.2001 oraz Statut Szkoły.

Rozdział II. Cele i zadania świetlicy

§ 2

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej; tworzenie warunków do rekreacji, nauki własnej i pomocy w nauce; rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych.
2. Zadaniem świetlicy jest:
 - 1) organizowanie bezpiecznej opieki wychowawczej przed i poza zajęciami lekcyjnymi poprzez tworzenie warunków do rekreacji oraz prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia oraz samodzielność;
 - 2) organizowanie nauki własnej oraz pomocy w nauce;
 - 3) kształtowanie umiejętności współżycia; integracja grupy; przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym;
 - 4) wdrażanie do przestrzegania zasad kultury osobistej i zdrowotnej oraz zasad współżycia społecznego;
 - 5) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów oraz instytucjami społecznymi w sprawach dzieci.

Rozdział III. Założenia organizacyjne

§ 3

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie wypełnionej przez rodziców/ opiekunów prawnych karty zapisu dziecka na dany rok szkolny (załącznik nr1) pobieranej w świetlicy. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
2. Godziny opieki świetlicowej ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny. Rodzice przekazują dziecko pod opiekę wychowawcy świetlicy. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci. W przypadku nieodebrania dziecka, wychowawca świetlicy postępuje zgodnie z procedurami szkolnymi (załącznik nr 2).
3. Świetlica zapewnia opiekę również dzieciom nie zapisanym, których rodzice potrzebują jej okazjonalnie, na podstawie jednorazowego, pisemnego zgłoszenia rodziców do kierownika świetlicy lub z przyczyn wynikających z organizacji pracy szkoły.
4. Świetlica zapewni doraźną opiekę każdemu uczniowi S.P. 343, który nie jest zapisany do świetlicy i nie ma zgody na samodzielne opuszczanie szkoły, w przypadku nieodebrania go ze szkoły przez rodziców/ opiekunów prawnych. W takiej sytuacji

uczeń zostaje przekazany kierownikowi świetlicy przez nauczyciela, który miał z nim ostatnią lekcję w danym dniu.

5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice/ opiekunowie prawni w karcie zapisu. Wszelkie zmiany dotyczące trybu opuszczania świetlicy przez dziecko rodzice/opiekunowie prawni przekazują do świetlicy w formie pisemnej i datowanej (załącznik nr 1; załącznik nr 4).
6. Osoba zgłaszająca się po dziecko, odbiera je bezzwłocznie i przejmuje nad nim opiekę. Na prośbę wychowawcy, osoba odbierająca dziecko ze świetlicy potwierdza swoją tożsamość.
7. W nagłych sytuacjach losowych kierownik świetlicy może udzielić zgody na odbiór dziecka ze świetlicy przez osobę wcześniej nieupoważnioną, po telefonicznym kontakcie z rodzicem (potwierdzonym sms-em wysłanym z numeru telefonu podanego w karcie zapisu dziecka do świetlicy). Osoba wskazana przez rodzica odbiera dziecko ze świetlicy po złożeniu oświadczenia (załącznik nr 5).
8. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne w szkole, rodzice powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (także o zmianach). Prowadzący zajęcia odbiera i odprowadza uczniów do świetlicy.
9. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy, rodzice mogą zgłaszać i omawiać z kierownikiem świetlicy podczas jego cotygodniowego dyżuru. Kontakt telefoniczny ze świetlicą w godz.8.00–17.00 tel. **022 643 84 54** wew.**26** oraz w godz.7.00–17.30 tel. **792390907**

Rozdział IV. Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy

§ 4

1. Uczeń ma prawo do dobrze zorganizowanej opieki wychowawczej, życzliwego traktowania, zapewnienia poczucia bezpieczeństwa, poszanowania godności, pomocy w rozwiązywaniu problemów, swobody wyrażania w sposób kulturalny swoich myśli i przekonań.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z wyposażenia świetlicy na zasadach określanych normami współżycia społecznego.
3. Uczeń ma prawo do udziału w zajęciach zorganizowanych prowadzonych przez wychowawców.
4. Uczeń ma prawo do zajęć indywidualnych, zgodnych z jego zainteresowaniami i potrzebami w ramach możliwości ich zapewnienia w świetlicy.
5. Uczeń ma prawo do pomocy we wszelkich sprawach dotyczących jego pobytu w świetlicy.
6. Uczeń ma obowiązek wykonywania poleceń wychowawców, przestrzegania norm współżycia społecznego oraz zasad funkcjonowania świetlicy ustalanych wspólnie z wychowawcami i modyfikowanych w danym roku szkolnym.
7. Uczeń ma obowiązek szanowania własności szkoły i innych dzieci.
8. Uczeń ma obowiązek zgłaszania swojej obecności oraz każdorazowego opuszczania świetlicy (załącznik nr 3).
9. Uczeń ma obowiązek zgłaszania wszelkich ważnych dla niego spraw związanych z funkcjonowaniem świetlicy do wychowawców (np.: konfliktów, wypadków).

Rozdział V. Nagrody i kary

§ 5

1. Za dobre zachowanie oraz działanie na rzecz świetlicy uczniowie mogą zostać nagrodzeni:
 - 1) ustną pochwałą ucznia przez wychowawcę świetlicy;
 - 2) drobną nagrodą rzeczową;
 - 3) ustną pochwałą ucznia przez kierownika świetlicy wobec wychowawcy klasy;
 - 4) pisemną pochwałą ucznia przez kierownika świetlicy wobec rodziców;
 - 5) dyplomem lub nagrodą rzeczową przyznawaną na podstawie decyzji zespołu wychowawców świetlicy.
2. Za niezgodne z zasadami funkcjonowania świetlicy i normami współżycia społecznego zachowanie uczniowie mogą zostać ukarani:
 - 1) ustnym upomnieniem ucznia przez wychowawcę świetlicy;
 - 2) odłączeniem od grupy rówieśniczej i zabaw na określony czas, celem wyciszenia i powtórzenia zasad obowiązujących wychowanka w świetlicy;
 - 3) ustnym upomnieniem ucznia przez kierownika świetlicy wobec wychowawcy klasy;
 - 4) pisemnym poinformowaniem rodziców o zachowaniu dziecka niezgodnym z zasadami obowiązującymi w świetlicy;
 - 5) przeniesieniem do innej grupy.

Rozdział VI. Współpraca z rodzicami

§ 6

1. Świetlica współpracuje z rodzicami uczniów we wszelkich sprawach dotyczących dzieci związanych z ich pobytem w szkole w trakcie:
 - 1) bezpośrednich rozmów wychowawców i kierownika świetlicy z rodzicami;
 - 2) korespondencji z rodzicami i rozmów telefonicznych;
 - 3) indywidualnych spotkań z kierownikiem świetlicy w trakcie jego cotygodniowych dyżurów dla rodziców (ustalanych we wrześniu danego roku szkolnego) lub w trakcie zebrań z rodzicami.
2. Rodzice mogą dobrowolnie deklarować darowiznę wpłat na działalność świetlicy, wpłacając je poprzez konto Rady Rodziców (05 1160 2202 0000 0001 5117 5602 wpisując dane dziecka, z dopiskiem „Świetlica”) lub podczas zebrań w szkole osobie upoważnionej przez Radę Rodziców.

Rozdział VII. Dokumentacja świetlicy

§ 7

1. Świetlica prowadzi dokumentację działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zakres obowiązków wychowawców świetlicy i kierownika świetlicy określa dyrektor szkoły.

Rozdział VIII. Załączniki

§ 8

1. Załącznik nr 1 Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej na rok szkolny 2015/2016
2. Załącznik nr 2 Procedura postępowania interwencyjnego w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy
3. Załącznik nr 3 Procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się ucznia ze świetlicy
4. Załącznik nr 4 Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej przez niepełnoletnie rodzeństwo
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie osoby nieuprawnionej pisemnie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej



**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 343
ROK SZKOLNY 2015/2016**

Imię i nazwisko dziecka, klasa:

Imię, nazwisko, telefony kontaktowe ojca:

Imię, nazwisko, telefony kontaktowe matki:

Po zapoznaniu się z regulaminem świetlicy oświadczamy, że nasze dziecko będzie wracało ze świetlicy do domu:

(proszę podkreślić wybraną opcję, lub wpisać osoby upoważnione, dopisując stopień pokrewieństwa, ew. telefon kontaktowy).

1. Wyłącznie pod opieką rodziców

2. Z niżej wymienionymi, upoważnionymi przez nas osobami*:

.....

.....

*(*osoby odbierające dziecko powinny się wylegitymować)*

3. Samodzielnie:

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy SP343

przez nasze dziecko po uprzednim zgłoszeniu się dziecka u wychowawcy świetlicy:

- w poniedziałki o godzinie
- we wtorki o godzinie
- w środy o godzinie
- w czwartki o godzinie
- w piątki o godzinie

Przyjmujemy na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Warszawa,
(data)

.....
(czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

Deklaracja miesięcznej wpłaty na fundusz świetlicy, wpłacanej na konto Rady Rodziców:

(wybraną, dobrowolnie zadeklarowaną kwotę proszę podkreślić, lub wpisać inną)

15zł, 20zł, 25zł,

Wyrażamy zgodę na korzystanie z danych osobowych podanych przy zapisie dziecka do szkoły na potrzeby świetlicy.

Warszawa,
(data)

.....
(czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

**Dodatkowe, ważne według Państwa informacje dotyczące pobytu dziecka w świetlicy
mogą Państwo wpisać na odwrocie tej karty.**

Procedura postępowania interwencyjnego w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy

1. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia świetlicy:
 - 1) Nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/ opiekunami i ustala dalszy sposób sprawowania opieki nad dzieckiem; powiadamia kierownika o zaistniałej sytuacji i podejmuje dalsze działania w porozumieniu z nim.
 - 2) W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami telefonuje do osób upoważnionych w karcie zapisu do odbioru dziecka.
 - 3) W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły ma prawo zawiadomić policję, która przejmuje opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku powtórzenia się sytuacji nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia świetlicy kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrekcją podejmuje decyzję o powołaniu zespołu interwencyjnego.

Procedura postępowania w przypadku samowolnego oddalenia się ucznia ze świetlicy

1. Po stwierdzeniu nieobecności dziecka na terenie świetlicy, należy niezwłocznie rozpocząć poszukiwania na terenie szkoły.
2. Jeżeli dziecko znajdzie się na terenie szkoły, wraca do świetlicy i odbywa karę wyznaczoną regulaminem świetlicy.
3. Jeżeli stwierdzamy nieobecność dziecka na terenie szkoły, to przeszukujemy najbliższą okolicę szkoły oraz wzywamy rodziców / opiekunów dziecka.
4. Jeżeli dziecko znajdzie się w najbliższej okolicy szkoły, zostaje doprowadzone do świetlicy, odbywa karę wyznaczoną przez wychowawcę do momentu przybycia rodziców / opiekunów. W przypadku odmowy ucznia powrotu do szkoły, należy wezwać Patrol Szkolny.
5. W przypadku nie znalezienia dziecka w najbliższej okolicy szkoły, powiadamy rodziców dziecka i wzywamy patrol Szkolny.
6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.
7. W przypadku powtarzania się w/w sytuacji szkoła powołuje zespół interwencyjny do rozwiązania zaistniałego problemu.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
ZE ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 343 W WARSZAWIE
W ROKU SZKOLNYM.....PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIA**

My, niżej podpisani, upoważniamy do odbioru ze szkoły naszego dziecka.....
..... uczęszczającego do klasy przez starsze
rodzeństwo (imię ,nazwisko, rok urodzenia, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....
.....

Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo
dziecka w drodze ze szkoły do domu pod opieką niepełnoletniego rodzeństwa.

| | | |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| <i>Data</i> | <i>Czytelny podpis matki</i> | <i>Numer dowodu osobistego</i> |
|----------------------|---------------------------------------|---|

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| <i>Data</i> | <i>Czytelny podpis ojca</i> | <i>Numer dowodu osobistego</i> |
|----------------------|--------------------------------------|---|

Oświadczenie

Oświadczam, że na prośbę.....
rodzica ucznia
z klasy.....odbieram dziecko ze świetlicy szkolnej w dniu
godzinie.....oraz przejmuję odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka
do czasu przekazania go rodzicom.

.....
czytelny podpis