



Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
02-777 Warszawa, ul. Kopcińskiego 7
tel./fax: 22 643-84-54
NIP: 951-13-54-011

SP343.021.17.2017.D

**ZARZĄDZENIE NR 10 / 2017
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343 W WARSZAWIE
z dnia 28 lutego 2017 roku**

w sprawie: regulaminu wynajmów pomieszczeń.

Na podstawie § 36 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wynajmów pomieszczeń w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin w wersji papierowej, o którym mowa w § 1, znajduje się u kierownika gospodarczego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Kubalska

REGULAMIN WYNAJMÓW POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W WARSZAWIE

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie;
2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie;
3. Wynajmującym – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie;
4. Najemcy – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne.

§ 2

Wynajem w Szkole obejmuje następujące pomieszczenia:

1. sala gimnastyczna,
2. boisko,
3. forum,
4. sala konferencyjna,
5. sale dydaktyczne / terapeutyczne,
6. jadalnia,
7. sala konferencyjna.

§ 3

Pomieszczenia, o których mowa w § 2, mogą być wynajmowane osobom fizycznym lub prawnym codziennie, w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

§ 4

Odpłatność za wynajem pomieszczeń wymienionych w § 2 ujęta jest w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. Podanie zawierające:

- a) pełną nazwę, adres i NIP najemcy,
- b) numer KRS,
- c) dane osoby uprawnionej do reprezentowania najemcy,
- d) proponowany termin i godziny najmu,
- e) rodzaj wynajmowanych pomieszczeń.

2. Powyższe dokumenty należy złożyć co najmniej na 14 dni przed podpisaniem umowy.
3. Umowę, w imieniu Wynajmującego, podpisuje Dyrektor Szkoły.
4. Umowę, przed podpisaniem przez Dyrektora Szkoły, sprawdza pod względem formalno-prawnym radca prawny Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.

§ 6

Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność ponosi wyłącznie Najemca.

Obowiązkiem Najemcy jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelki uwagi powinny być natychmiast zgłaszane do Dyrektora lub osobie wskazanej przez Dyrektora.

§ 7

Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i ponosi odpowiedzialność osoba odpowiedzialna za grupę, z którą podpisano umowę najmu lub osoba reprezentująca Najemcę. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć, prowadząc je zgodnie z zapisami umowy.

§ 8

Najemca korzysta z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 9

Obowiązkiem uczestników zajęć jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.

§ 10

Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń niewymienionych w umowie pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy lub porozumienia zobowiązany jest do:

- a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- b) utrzymywania czystości w obiekcie,
- c) bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i porządkowych,
- d) podporządkowanie się poleceniom pracowników obsługi w zakresie czynności ujętych w umowie najmu.

2. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz:

- a) spożywania alkoholu, innych używek oraz palenia tytoniu,
- b) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- c) wprowadzania zwierząt,
- d) jazdy na rolkach, rowerze, hulajnogach,
- e) wjeżdżania z wózkami.

§ 12

Klucze do wynajmowanego pomieszczenia przekazuje dyżurujący pracownik Szkoły, po wcześniejszym wpisaniu się do Rejestru Wejść.

§ 13

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z terenu Szkoły.

§ 14

Najemca w okresie obowiązywania umowy ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

§ 15

Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

§ 16

Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat wynajmu w uzasadnionych przypadkach.

§ 17

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszymi zasadami wynajmu, decyzje podejmuje Dyrektor.

DYREKTORZKOŁY

mgr Jolanta Kubalska

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynajmów – cennik dla podmiotów komercyjnych i osób prywatnych

1. sala gimnastyczna – 80 zł netto
2. boisko – 80 zł netto
3. forum – 40 zł netto
4. sala konferencyjna – 120 zł netto
5. sale dydaktyczne – do 20 m kw – 30 zł netto; powyżej 20 m kw – 40 zł netto
6. jadalnia – 100 zł za 60 minut
7. sala terapeutyczna:
 - a) integracji sensorycznej – 50 zł netto
 - b) biofeedback – 50 zł netto

Do kwot netto dolicza się podatek vat 23 % .