

### **Uchwała nr 10/18/19**

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie  
z dnia 19 marca 2019 r.

#### **w sprawie przyjęcia projektu zmian w Statucie Szkoły**

Na podstawie art. 72 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie uchwala, co następuje:

#### § 1

Przyjmuje projekt zmian w obowiązującym na dzień 19 marca 2019r. Statucie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty celem przekazania do uchwalenia Radzie Szkoły w Szkole Podstawowej nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty, jako organowi właściwemu do wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły:

1. w Źródłach prawa:

- 1) pkt 1 otrzymuje brzmienie „ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)”;
- 2) pkt 3 otrzymuje brzmienie „ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.)”;
2. w § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie „Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela przedmiotu i nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zwanego dalej nauczycielem wspomagającym oraz wychowawcę świetlicy zatrudnionych Szkole”;
3. w § 3 ust. 3 uchylony;
4. w § 16 ust.2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu „W przypadku ubiegania się o objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, Szkoła opracowuje i przekazuje poradni dokumentację określającą:
  - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w Szkole;
  - 2) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o jego funkcjonowaniu”;
5. w § 22 ust.2 pkt 10 po wyrazach „odrębnymi przepisami” dodaje się wyrazy w brzmieniu „oraz długość przerw międzylekcyjnych, umożliwiający uczniom m.in. spożycie posiłków po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego”;
6. w § 32 ust. 3 uchylony;

7. § 48 uchylony;
8. w § 50 ust. 1 po wyrazie „wychowawcy” skreśla się wyrazy „oddziałów przedszkolnych”;
9. w § 51 pkt 2 lit. a po wyrazie „edukacji” skreśla się wyraz „przedszkolnej i”;
10. § 56 uchylony;
11. w § 64 ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu „Uczeń ma prawo do wychowania w rodzinie rozumiane jako:
  - a) wspieranie rozwoju dziecka przez rodziców i uczenie go , jak korzystać z przysługujących praw;
  - b) uszanowanie prawa rodziców do kierowania rozwojem dziecka;
12. w § 64 ust. 1 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu „Dziecko ma prawo do odpoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w zabawach i zajęciach rekreacyjnych”;
13. w § 78 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu „Rodzicom, o których mowa w ust. 2, oraz innym osobom bardzo zaangażowanym w życie Szkoły, wspierającym różne przedsięwzięcia i działającym na rzecz wzajemnego rozwoju dyrektor może nadać tytuł „Przyjaciel Szkoły”.
14. w § 83 ust. 4 i 5 uchylone;
15. § 100 otrzymuje brzmienie:
  1. „Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej WSDZ, jest elementem procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.
  2. WSDZ obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.
  3. Na podstawie WSDZ, o którym mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
  4. Celami WSDZ są:
    - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno - zawodowej;
    - 2) kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
    - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno - zawodowych;
    - 4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.
  5. Realizatorami doradztwa zawodowego w Szkole są:
    - 1) dyrektor;
    - 2) doradca zawodowy;
    - 3) pedagog, psycholog;
    - 4) wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy;
    - 5) nauczyciele przedmiotów;
    - 6) nauczyciel bibliotekarz.
  6. Do zadań dyrektora należy:
    - 1) zatwierdzanie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - 2) dopuszczanie do użytku w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;

- 3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem WSDZ.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny;
  - 4) monitorowanie realizacji programu, o którym mowa w ust. 3 pkt.3;
  - 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku informacji o realizacji programu ,o którym mowa w ust.3 pkt. 3 wraz z wnioskami;
  - 6) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust.3 pkt.3;
  - 7) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych we współpracy z nauczycielami biblioteki.
8. W klasach I – VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności:
  - 1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
  - 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
  - 3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
9. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:
  - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
  - 2) przez zintegrowanie działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
10. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:
  - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa;
  - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 3) zajęć z wychowawcą;
  - 4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
  - 5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
  - 6) innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
11. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego Szkoła współpracuje w szczególności z:
  - 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w Szkole przez specjalistów poradni;

- 2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin , jakimi zajmują się inni;
  - 3) innymi szkołami w ramach wspólnej organizacji różnych akcji i wymiany doświadczeń między doradcami zawodowymi, nauczycielami i uczniami;
  - 4) przedsiębiorcami i pracodawcami w ramach spotkań dotyczących poznawania poszczególnych zawodów, wymagań i oczekiwań pracodawców;
  - 5) placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno –zawodowej”.
14. § 113 otrzymuje brzmienie:
1. „Organizację różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki określają odrębne przepisy.
  2. Wyjazd nauczycieli na wycieczkę jest samodzielną i dobrowolną decyzją pracowników.
  3. W Szkole obowiązuje rejestrowanie wyjść grupowych uczniów, które nie są traktowane jako wycieczki.
  4. Do wyjść, o których mowa w ust. 2, zalicza się w szczególności: wyjście do parku, na rekolacje, na basen, na konkursy i zawody.
  5. Rejestr wyjść prowadzi upoważniony przez dyrektora wicedyrektor Szkoły.
  6. Rejestr wyjść zawiera informacje określone odrębnymi przepisami”.
15. w §141 ust.7 otrzymuje brzmienie „Udostępnianie rodzicom kontrolnych prac pisemnych odbywa się w formie przekazania ich do domu bądź wglądu do nich na terenie Szkoły w czasie zebrań obowiązkowych, dni otwartych lub w innym terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

