

Harmonogram pracy Rady Pedagogicznej
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 343
im. Matki Teresy z Kalkuty
w Warszawie

Rok szkolny 2024/2025

Termin	Zebranie	Główne zadania
10 IX 2024	organizacyjne	*Plan nadzoru pedagogicznego. *Założenia funkcjonowania szkoły, roczny plan pracy szkoły. *Podjęcie uchwał. *Ustalenie doskonalenia zawodowego nauczycieli. *Program doradztwa zawodowego.
1 X 2024	organizacyjne	Opinia w sprawie aneksu nr 2 organizacji szkoły.
X 2024	organizacyjno-szkoleniowe	*Zgodnie z priorytetami doskonalenia zawodowego MKO i potrzebami szkoły.
XI 2024	organizacyjne/ szkolenie	Wg potrzeb szkoły
XII 2024	organizacyjne	Zaopiniowanie projektu planu finansowego na 2025 r.
28 I 2025	klasyfikacyjne	Zatwierdzenie klasyfikacji za I półrocze 2024/2025.
18 II 2025	Podsumowujące pracę szkoły	Podsumowanie pracy szkoły za I półrocze 2024/2025.
III 2025	organizacyjne/ szkoleniowe	Wg potrzeb szkoły.
IV 2025	Organizacyjne/ szkoleniowe	*Zaopiniowanie projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2025/2026. *Ocena sytuacji dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej. Wg potrzeb szkoły
V 2025	szkoleniowe	*Egzamin ósmoklasisty”
V 2025	narada/ szkoleniowe/ organizacyjne	*Wg potrzeb szkoły *Zaopiniowanie zestawu programów nauczania i podręczników na rok 2025/2026.
17 VI 2025	klasyfikacyjne	*Zatwierdzenie klasyfikacji rocznej i końcowej oraz promocji uczniów za rok 2024/2025.
28 VIII 2025	Podsumowujące pracę szkoły	*Ocena wykonania zadań za rok szkolny 2024/2025.
Koniec VIII 2025	organizacyjne	*Organizacja roku szkolnego 2025/2026 na podstawie arkusza organizacyjnego. Opinia w sprawie aneksu 1 organizacji. *Przydział stałych zajęć dla nauczycieli i wychowawców.

		*Przydział zajęć dodatkowych dla uczniów i nauczycieli, zaopiniowanie przez radę pedagogiczną. *Zaopiniowanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i dyżurów międzylekcyjnych przez radę pedagogiczną. *Omówienie przebiegu uroczystości początku roku szkolnego. *Przedstawienie kierunków polityki państwa na rok 2025/2026. *Przypomnienie: - obowiązków wychowawców i nauczycieli przedmiotów; - wyznaczenie terminów realizacji zadań i obowiązków nauczycieli, przewodniczących zespołów; - przepisów bezpieczeństwa pracy uczniów i pracowników szkoły; - prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. *Przedstawienie kalendarza roku szkolnego. *Przedstawienie harmonogramu pracy rady pedagogicznej. *Zaopiniowanie wniosków do nagrody burmistrza, prezydenta dla nauczycieli. *Przedstawienie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego.
--	--	--