

**Regulamin Rady Szkoły**  
**Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343**  
**im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Rada Szkoły, zwana dalej Radą, jest społecznym organem funkcjonującym w szkole. Rada działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty w Warszawie.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o nauczycielach, należy przez to rozumieć ogół nauczycieli zatrudnionych w szkole.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.
5. Siedzibą Rady jest siedziba Szkoły w Warszawie, przy ul. Kopcińskiego 7.
6. Rada może używać pieczętki nagłówkowej o treści: „Rada Szkoły Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty, ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa”.
7. Dyrektor Szkoły udostępnia Radzie nieodpłatnie lokal w budynku szkoły celem odbywania posiedzeń oraz zapewnia nieodpłatnie obsługę administracyjną i kancelaryjną.

**II. Cele i zadania Rady**

§ 2

1. Rada uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a także:
  - 1) uchwała statut szkoły;
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole (wnioski te mają dla organu charakter wiążący);
  - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady

oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

2. Rada może porozumiewać się z Radami innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

### **III. Struktura i zasady wyborów Rady**

#### **§ 3**

1. Rada składa się z 10 członków.
2. W skład Rady wchodzi, w równej liczbie, po 5 osób:
  - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
  - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców.
3. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
4. Kadencja Rady trwa 3 lata.
5. Dotychczasowa Rada działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji.
6. Pierwsze zebranie Rady nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy przewodniczący Rady, jego zastępca, zaś pod ich nieobecność inny członek Rady lub Dyrektor Szkoły.
7. Rada może powoływać do realizacji różnych zadań i rozwiązywania problemów spośród swego składu komisje i zespoły zadaniowe, w których mogą uczestniczyć również osoby spoza składu Rady.
8. Materiały opracowane przez komisje i zespoły podlegają zatwierdzeniu zgodnie z zasadami właściwymi dla podejmowania uchwał.

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są we wrześniu.
2. Nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli podczas zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice wybierają swoich przedstawicieli spośród ogółu rodziców obecnych na zebraniu wyborczym, które organizuje Dyrektor Szkoły.
4. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez uczestników zebrania.
5. Przebieg czynności wyborczych dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków komisji wyborczej, a podpisany przez jej pełny skład.
6. W przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
7. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada.

8. Wybory uzupełniające przeprowadza się na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w przypadku konieczności wyboru przedstawicieli nauczycieli lub na zebraniu rodziców, organizowanym w dniu najbliższego zebrania obowiązkowego w przypadku konieczności wyboru przedstawicieli rodziców.

#### § 5

1. Na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego i sekretarza lub sekretarzy.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala Przewodniczący.
4. Sekretarz(e) Rady odpowiada(a) za dokumentację Rady i protokołuje(a) jej posiedzenia.
5. Z pełnienia funkcji we władzach Rady może odwołać Rada w głosowaniu tajnym z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady.

### **IV. Prawa i obowiązki członków Rady**

#### § 6

1. Członkowie Rady mają prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania szkoły, z włączeniem spraw osobowych i protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej.
2. Członkowie Rady mają prawo wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
3. Członkowie Rady mają prawo głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
4. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach i pracach Rady.
5. Członkowie wykonują zadania wynikające z podziału czynności oraz zlecone przez Przewodniczącego.
6. Sekretarz(e) Rady ma(ją) obowiązek sporządzania protokołów z posiedzeń Rady oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.
7. Członka Rady można odwołać na pisemny wniosek nauczycieli (w przypadku nauczyciela członka Rady), rodziców (w przypadku rodzica członka Rady) lub z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady.
8. W przypadku nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady, Rada jest zobligowana do głosowania nad wykluczeniem tego członka ze składu Rady.

## V. Posiedzenia Rady

### § 7

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwoływane jest nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z włączeniem okresu ferii letnich.
3. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy co najmniej 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w formie telekonferencji lub wideokonferencji.
6. Rada może obradować w czasie pomiędzy zwoływanymi posiedzeniami poprzez wymianę poglądów między członkami za pomocą poczty elektronicznej.
7. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
8. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego przez przewodniczącego członka Rady.
9. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
10. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady inne osoby z głosem doradczym.
11. Posiedzenia Rady są ważne wtedy gdy uczestniczy w nich większość członków Rady.
12. Posiedzenia Rady są protokołowane.
13. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania;
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum);
  - 3) listę członków Rady (z podziałem na obecnych i nieobecnych) oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeżeli taka sytuacja miała miejsce;
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - 5) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
  - 6) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

14. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady do wglądu, najpóźniej 14 dni przed ustalonym terminem następnego zebrania.
15. Każdy członek Rady ma prawo i obowiązek zaznajomienia się z treścią protokołu zebrania oraz zgłaszania Przewodniczącemu uwag do jego treści.
16. Uwagi można zgłaszać najpóźniej na 9 dni przed terminem następnego zebrania. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

## **VI. Podejmowanie uchwał i wydawanie opinii**

### § 8

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Głosowanie może odbywać się w postaci przesłania głosów za pomocą poczty elektronicznej.
3. W sprawach personalnych, dotyczących odwołania członka Rady lub odwołania z funkcji głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Na wniosek minimum 1/3 członków Rady każde głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.
5. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Opinie Rady wydawane są po przeprowadzeniu głosowania jawnego. Decyduje zwykła większością głosów. Głosowanie może odbywać się w postaci przesłania głosów za pomocą poczty elektronicznej.
7. Na wniosek minimum 1/2 członków Rady każde głosowanie w sprawie opinii może odbywać się w trybie tajnym.
8. Opinie Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Tekst jednolity Regulaminu zatwierdzony Uchwałą Rady Nr 1/2013/2014 z dn. 19.11.2013 r.*