



Procedury postępowania interwencyjnego  
obowiązujące w Szkole Podstawowej  
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 343  
im. Matki Teresy z Kalkuty

1. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO ODDALENIA SIĘ UCZNIĄ ZE ŚWIETLICY .....	3
2. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIĄ SAMOWOLNIE OPUSZCZAJĄCEGO ZAJĘCIA LEKCYJNE LUB SZKOŁĘ.....	4
3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU UCZNIĄ PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA AGRESYWNE ZAGRAŻAJĄCE ZDROWIU I ŻYCIU .....	5
4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY W RODZINIE .....	6
5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU KRADZIEŻY .....	7
6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBECNOŚCI PODEJRZANYCH SUBSTANCJI I PRZEDMIOTÓW NA TERENIE SZKOŁY .....	8
7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU STWIERDZENIA POSIADANIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW PRZEZ UCZNIĄ.....	9
8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU UŻYCIA PRZEZ UCZNIĄ SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ( TYTOŃ, ALKOHOL, NARKOTYKI) .....	10
9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY .....	11
10. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH POZA SZKOŁĄ (WYCIECZKA, ZIELONA SZKOŁA) .....	12

- Przez "zespół interwencyjny" rozumiemy grupę pracowników szkoły powołaną przez dyrektora szkoły do rozwiązania konkretnego problemu.

# **1. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO ODDALENIA SIĘ UCZNIĄ ZE ŚWIETLICY**

1. Po stwierdzeniu nieobecności dziecka na terenie świetlicy, należy niezwłocznie rozpocząć poszukiwania na terenie szkoły.
2. Jeżeli dziecko znajdzie się na terenie szkoły, wraca do świetlicy i odbywa karę wyznaczoną regulaminem świetlicy.
3. Jeżeli stwierdzamy nieobecność dziecka na terenie szkoły, to przeszukujemy najbliższą okolicę szkoły oraz wzywamy rodziców/ opiekunów dziecka.
4. Jeżeli dziecko znajdzie się w najbliższej okolicy szkoły, zostaje doprowadzone do świetlicy, odbywa karę wyznaczoną przez wychowawcę do momentu przybycia rodziców/opiekunów. W przypadku odmowy ucznia powrotu do szkoły, należy wezwać Patrol Szkolny.
5. W przypadku nie znalezienia dziecka w najbliższej okolicy szkoły, powiadamy rodziców dziecka i wzywamy Patrol Szkolny.
6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.
7. W przypadku powtarzania się w/w sytuacji szkoła powołuje zespół interwencyjny do rozwiązania zaistniałego problemu.

## **2. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNI SAMOWOLNIE OPUSZCZAJĄCEGO ZAJĘCIA LEKCYJNE LUB SZKOŁĘ**

*Przez „wagary” rozumie się samowolne oddalenie się ucznia z zajęć lekcyjnych objętych planem lekcji.*

1. W przypadku stwierdzenia niewyjaśnionej nieobecności ucznia na lekcji, nauczyciel przekazuje informację do sekretariatu szkoły w celu powiadomienia dyrektora.
2. Dyrektor zarządza przeszukanie szkoły. Po stwierdzeniu nieobecności ucznia na terenie szkoły, dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów oraz patrol szkolny.
3. Wobec ucznia wagarującego podjęte zostają kroki przewidziane przez WSO.
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.

### **3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU UCZNIĄ PRZEJAWIAJĄCEGO ZACHOWANIA AGRESYWNE ZAGRAŻAJĄCE ZDROWIU I ŻYCIU**

W sytuacji wystąpienia agresywnego zachowania się ucznia nauczyciel:

1. W miarę możliwości stara się rozdzielić strony konfliktu, prosi o zaprzestanie bójki, dokonuje ujęcia obywatelskiego.
2. Wysyła ucznia do sekretariatu z prośbą o pomoc.
3. Zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu rodziców uczniów biorących udział w bójce oraz o wezwaniu policji.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.
6. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który podejmuje odpowiednie działania.

#### **4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY W RODZINIE**

1. Nauczyciel, który stwierdzi lub zostanie powiadomiony o zaistnieniu przemocy w rodzinie wobec ucznia
  - a) powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły
  - a) podejmuje decyzję o oględzinach dziecka przez pielęgniarkę lub dwie dorosłe osoby
  - b) powołuje zespół interwencyjny
3. Zespół interwencyjny w porozumieniu z dyrektorem podejmuje dalsze działania.

## **5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU KRADZIEŻY**

Uczniowie i rodzice będą poinformowani we wrześniu, że każde zaginięcie /kradzież wartościowych przedmiotów powinno być zgłaszane natychmiast. Poniższe procedury nauczyciel podejmuje pod warunkiem, że został poinformowany o zaginięciu/kradzieży natychmiast po jej stwierdzeniu (tego samego dnia).

1. Nauczyciel, do którego zgłoszono fakt kradzieży podejmuje działania wyjaśniające.
  - a) ustala okoliczności zajścia
  - b) podejmuje decyzję, w których klasach i kto powinien rozpocząć interwencję (powiadamia wychowawcę lub pedagoga szkolnego/ psychologa)
2. Nauczyciel podejmujący interwencję
  - a) przedstawia sytuację klasie
  - b) nakłania uczniów do publicznego okazania zawartości plecaków i kieszeni przez ich właścicieli
  - c) jeżeli uczeń odmówi wykonania w/w czynności powiadamia dyrektora szkoły
3. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie powiadomienia rodziców i/lub patrolu szkolnego.
4. Wobec uczniów, którym udowodniono kradzież, szkoła podejmuje działania właściwe zgodnie z WSO
5. W przypadku udowodnionej kradzieży o znacznej wartości szkoła powiadamia rodziców ucznia i policję.
6. W przypadku powtarzających się na terenie klasy niewyjaśnionych kradzieży zaginięć szkoła powołuje zespół interwencyjny.
7. Nauczyciel, który podjął interwencję opisaną w pkt 1 sporządza notatkę służbową.

## **6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBECNOŚCI PODEJRZANYCH SUBSTANCJI I PRZEDMIOTÓW NA TERENIE SZKOŁY**

Nauczyciel do którego zgłoszono fakt znalezienia substancji lub przedmiotów:

1. Podejmuje próbę odszukania właściciela.
2. W przypadku nie znalezienia właściciela nauczyciel zabezpiecza teren w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym i powiadamia o zajściu dyrekcję szkoły.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji szkoły i powiadomieniu patrolu szkolnego/policji które przejmują kierowanie dalszą akcją.
4. Nauczyciel, który rozpoczął postępowanie sporządza notatkę służbową.



## **7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU STWIERDZENIA POSIADANIA NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW PRZEZ UCZNIĄ**

1. Nauczyciel, który stwierdza, że uczeń posiada niebezpieczne przedmioty żąda bezzwłocznego ich wydania i zabezpiecza je.
2. W przypadku niezastosowania się ucznia do polecenia zarządza ewakuację reszty uczniów z zagrożonego terenu.
3. Nauczyciel ma prawo dokonać ujęcia obywatelskiego.
4. Nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o powiadomieniu rodziców i wezwaniu policji.
6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.

## **8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU UŻYCIA PRZEZ UCZNIĄ SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ( TYTOŃ, ALKOHOL, NARKOTYKI)**

I. Jeżeli nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem substancji psychoaktywnych

1. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły.

Dyrektor

- a) wspólnie z pielęgniarką/pedagogiem/psychologiem/wychowawcą przejmuje opiekę nad uczniem i powiadamia rodziców dziecka.
- b) jeżeli dyrektor stwierdzi, że stan zdrowia ucznia wymaga interwencji medycznej wzywa pogotowie i informuje o tym rodziców/opiekunów

II. Jeżeli nauczyciel stwierdza, że uczeń posiada substancję psychoaktywną

1. Nauczyciel żąda oddania podejrzanej substancji w celu jej zabezpieczenia w obecności innej osoby dorosłej i sporządza notatkę służbową
2. Powiadamia dyrektora szkoły o zajściu i przekazuje mu zabezpieczoną substancję.
3. Dyrektor zawiadamia o zajściu rodziców, wychowawcę, pedagoga szkolnego i wzywa policję/patrol.

## **9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA INTERWENCYJNEGO W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

1. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia świetlicy:
  - a) nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami i ustala dalszy sposób sprawowania opieki nad dzieckiem; powiadamia kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji i podejmuje dalsze działania w porozumieniu z nim.
  - b) W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami telefonuje do osób upoważnionych w karcie zapisu do odbioru dziecka.
  - c) W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły ma prawo powiadomić policję, która przejmuje opiekę nad dzieckiem.
2. W przypadku powtórzenia się sytuacji nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia świetlicy kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrekcją podejmuje decyzję o powołaniu zespołu interwencyjnego.

## **10. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH POZA SZKOŁĄ (WYCIECZKA, ZIELONA SZKOŁA)**

- I. Sprawdzenie prawdziwości podejrzenia
  1. Postępowanie wyjaśniające podejmuje dwóch nauczycieli
  2. Nauczyciele mogą wyjaśnić sytuację poprzez:
    - a) rozmowę
    - b) przeszukanie pokoju, budynku, pojazdu
    - c) nakłanianie uczniów do okazania zawartości bagażu, kieszeni. Jeżeli uczeń odmówi, wzywają policję.
- II. W przypadku potwierdzenia się podejrzeń:
  1. Nauczyciele powiadamiają dyrektora szkoły i rodziców dziecka.
  2. W porozumieniu z dyrektorem lub jego zastępcą podejmują decyzję adekwatną do zaistniałej sytuacji:
    - a) Odesłanie dziecka do domu- odbiór przez rodziców
    - b) Podjęcie działań przewidzianych przez WSO
    - c) Wezwanie policji
    - d) Nauczyciel sporządza notatkę służbową.
  3. W przypadku objawów wskazujących na zatrucie się dziecka substancją psychoaktywną
    - a) nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe
    - b) w razie konieczności hospitalizacji, opiekę nad dzieckiem do czasu przybycia rodziców przejmuje szpital.