

## **Zakres obowiązków Kierownika świetlicy**

1. Planowanie i organizowanie oraz kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną.
2. Koordynowanie i ukierunkowanie działalności wychowawców grup i kół zainteresowań działających na terenie świetlicy.
3. Hospitowanie zajęć wychowawczych w grupach oraz innych obowiązkowych zajęć.
4. Opracowanie problematyki hospitacji na dany rok szkolny i włączenie jej do rocznego planu pracy szkoły.
5. Instruowanie wychowawców i kierowanie ich pracą.
6. Inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu samokształcenia i doskonalenia pedagogicznego wychowawców.
7. Omawianie, wpisywanie uwag pohospitacyjnych do arkusza spostrzeżeń o pracy wychowawcy.
8. Opracowanie planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego planu dnia oraz prowadzenie w tej sprawie konsultacji z wychowawcami.
9. Opracowanie i przydzielenie czynności poszczególnym pracownikom świetlicy oraz ustalenie zakresu ich odpowiedzialności.
10. Czuwanie nad zdrowiem, życiem i bezpieczeństwem wychowanków.
11. Nadzór i kontrola nad prawidłową działalnością w zakresie gospodarki pieniężnej i materiałowej świetlicy.
12. Czuwanie nad prawidłowością organizacji procesu wychowawczego.
13. Organizowanie kontaktów z rodzicami wychowanków.
14. Czuwanie nad zaopatrzeniem i wyposażeniem w odpowiedni sprzęt, materiały, pomoce naukowe do prowadzenia zajęć.

15. Prowadzenie zajęć w grupach w/g ustalonej liczby zajęć.
16. Służenie personelowi radą, pomocą, dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjemną atmosferę wśród pracowników.
17. Utrzymywanie ścisłego kontaktu z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas i innymi pracownikami szkoły w celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych.
18. Wykonanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji opracy świetlicy.

Przyjęto

Polen