

### Notatka służbowa

#### **z przeprowadzonego rozeznania rynku w zakresie udzielenia zamówienia o wartości do 4.000 PLN netto.**

1. W celu udzielenia zamówienia przeprowadzono rozeznanie rynku w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a. Przeglądy konserwacyjne i naprawa uszkodzeń;
  - b. Diagnostyka stanu technicznego oraz regulacja pracy urządzenia;
  - c. Aktualizacja oprogramowania.
3. Wspólny słownik Zamówień (CPV);  
50313200-4 – usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek;  
72591000-4 – rozszerzenie umów serwisowych.
4. Szacunkowa wartość zamówienia:  
Wartość netto: 2.000,00 PLN;  
Podatek vat: 23%, WARTOŚĆ: 460,00 PLN;  
Wartość brutto: 2.460,00 PLN.
5. Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi 479,0534.  
Średni kurs złotego do euro, służący do przeliczenia wartości zamówienia, przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa rady ministrów z dnia 28.12.2015 r. i wynosi 4,1749 zł.
6. W dniu 12.12.2018 r. zaproszono do udziału w postępowaniu wykonawców poprzez zamieszczenie na stronie BIP formularza zapytania cenowego, który stanowi integralną część dokumentacji w sprawie postępowania o zamówienie publiczne.
7. W terminie do dnia 27.12.2018. r. do godziny 16.00 przedstawiono poniższe oferty:

L p	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1.	Copy.Net.pl Office Automation NIP:526-001-72-18	02-761 Warszawa ul. Cypryjska 70 lok. U2	0,039/1 strona	-----	Akceptacja warunków zamówienia

8. Nazwa i adres potencjalnego wykonawcy, uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

**Copy.Net.pl.** Jedyna oferta. Kontrahent sprawdzony we współpracy w latach poprzednich.

Kierownik gospodarczy

Jadwiga Kępczyńska

.....  
(podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia)

Warszawa, dnia 02.01.2019 r.

**Zatwierdzam wybór wykonawcy:**

Copy.Net.pl

Office Automation

Ul. Cypryjska 70/U2

02-761 Warszawa

DYREKTOR SZKOŁY

2 STY. 2019 mgr Jolanta Kubalska

.....  
(data, podpis i pieczętka dyrektora)