

ZAPYTANIE OFERTOWE
WYMIANA OKIEN W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY W
BUDYNKU PRZY UL. KOPCIŃSKIEGO 7 W WARSZAWIE

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty
Adres: ul. Kopcińskiego 7, 02-777 Warszawa
Nr tel.: 22 643 84 54
E-mail.: sp343@edu.um.warszawa.pl
Strona internetowa: sp343.edu.pl/

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1. pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana okien w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty.
2. Szczegółowy opis zamówienia po wykonaniu wizji lokalnej i obmiarów po stronie Wykonawcy
3. Wykonawca dostarczy niezbędne materiały budowlane potrzebne do wykonania prac wskazanych w przedmiarach, o których mowa w ust. 2.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, umożliwi wybranemu Wykonawcy, na jego koszt, dokonanie pomiarów z natury pomieszczeń, w których przeprowadzane będą prace remontowe w celu precyzyjnego określenia powierzchni wskazanych w przedmiarach, o których mowa w ust. 2, i naniesienia stosownych poprawek do treści opisu przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wszelkich czynności związanych z utylizacją zdemontowanych materiałów i odpadów.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-cio miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.
7. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia
 - *okno o wymiarach zewnętrznych 2025/930 podzielne w poziomie na wysokości 1220*

8. *Parametry:*

- konstrukcja aluminiowa w systemie PONZIO PE60;
 - kolor profilu RAL 1021;
 - okucia srebrne;
 - szyby 4/16/4 LESSP;
 - zamknięcie z poziomu posadzki;
 - $U_w=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Nazwy własne użyta w opisie przedmiotu zamówienia, zostały podana przykładowo a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych a wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych tzn. nie gorszych w zakresie minimalnych wymagań.
 9. Wykonawca dostarczy przed odbiorem prac certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty użytych materiałów. Dostarczenie w/w dokumentów będzie warunkiem rozpoczęcia czynności odbiorowych. Odbiór będzie przeprowadzony w terminie trzech dni od zgłoszenia gotowości do odbioru i dostarczenia w/w dokumentów.
 10. Przedmiot zamówienia określają kody CPV i nazwy:
 - 1) 45410000-4 – tynkowanie;
 - 2) 45421131-4 – instalowanie okien
 - 3) 45442100-8 – roboty malarskie.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienie – 30 dni od dnia podpisania umowy.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie na roboty tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty np. faktura VAT, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Wypełniony Formularz cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego.

B. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dokumenty potwierdzające właściwości użytych materiałów – atesty certyfikaty ppoż. i higieniczne europejskie lub PN dopuszczające do stosowania na terenie RP.
2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednego zamówienia, o których mowa w Rozdziale V.

C. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytaniu Ofertowego, należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

D. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części A i B składane są w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentów podpisanego w postaci papierowej, tj. skanu podpisanego dokumentu lub oświadczenia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość do wezwania wykonawcy udostępnienia oryginałów w terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie wiadomości mailowej. Adres mailowy zamawiającego: sp343@edu.um.warszawa.pl

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz ewentualnymi załącznikami należy przesłać na e-maila sp343@edu.um.warszawa.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 8.11.2021 r. o godz 14.00 Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.11 2021 r. o godz.14.30

X OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający oczekuje złożenia oferty w formie ryczałtowej za każdą z pozycji wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Oferowana kwota ryczałtowa, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie czynności i materiały związane z przedmiotem zamówienia, w tym z robotami demontażowymi, profesjonalnym przygotowaniem podłoża, montażem oraz dostawą glazury i terakoty, baterii umywalkowych, umywalk i innych materiałów budowlanych, a także usunięcie ewentualnych uszkodzeń tynku lub powłoki malarskiej ścian, a także wszelkie czynności i koszty związane z utylizacją zdemontowanych materiałów.
3. Oferowana kwota ryczałtowa, o której mowa w ust. 1, uwzględnia podatek od towarów i usług oraz wszelkie inne podatki i opłaty związane z realizacją umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę powinno odbywać się wyłącznie w oparciu o dane podane w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować nie przyjmowaniem faktur, jako wystawionych niezgodnie z umową i warunkami zapytania ofertowego.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia:
 - 1) oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek;
 - 2) oczywistej omyłki pisarskiej.
3. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy lub będzie zwlekać z podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

XIII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | – Wzór umowy |
| Załącznik nr 3 | – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy |

ZATWIERDZAM:

Jolanta Kubalska – dyrektor szkoły