

*Szkoła Podstawowa Nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego*

 *02 - 793 Warszawa, ul. Lokajskiego 3*

 *22 546 61 20, 22 649 49 70, sp340@edu.um.warszawa.pl*

**ZARZĄDZENIE NR 36/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego**

**w Warszawie**

**z dnia 20 czerwca 2020 roku**

**w sprawie organizacji zakończenia roku szkolnego**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2017 r. poz. 1700 ze zm.)   
- § 17 ust. 6, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 ze zm.) - § 2 ust. 1. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Klasy 8**

1. Zakończenie roku szkolnego **klas 8** odbędzie się w sali gimnastycznej w budynku B.
2. Uczniowie poszczególnych klas 8 będą wchodzić pojedynczo na teren szkoły**, górnym wejściem od strony ul. Belgradzkiej** i przechodzić (po zmierzeniu temperatury) bezpośrednio do sali gimnastycznej, gdzie odbędzie się wręczenie świadectw przez wychowawcę klasy.
3. Zakończenie roku szkolnego klas 8 odbędzie się wg harmonogramu:
4. Klasa 8D – godz. 8:00 – 9:00
5. Klasa 8A – godz. 9:15 – 10:15
6. Klasa 8B – godz. 10:30 – 11:30
7. Klasa 8C – godz. 11:45 – 12:30
8. Klasa 8E – godz. 12:45 – 13:45
9. Klasa 8F – godz. 14:00 – 15:00
10. Po zakończeniu uroczystości uczniowie pojedynczo wychodzą ze szkoły wyjściem przy sali gimnastycznej (rampa), pod kontrolą wychowawcy klasy.
11. Uczniowie przynoszą ze sobą długopis w celu potwierdzenia odbioru dokumentów, wpisu do księgi absolwentów.
12. Czas 15 minut pomiędzy uroczystościami jest przewidziany na wietrzenie sali   
    i dezynfekcję m.in. krzeseł, klamek.

**§ 2**

**Klasy 6 i 7**

1. Zakończenie roku szkolnego **klas 6 i 7** odbędzie się w budynku B.
2. Uczniowie poszczególnych **klas 6** będą wchodzić pojedynczo, w kolejności alfabetycznej, co 5 minut na teren szkoły, **dolnym wejściem od strony ul. Belgradzkiej**.
3. Uczniowie poszczególnych **klas 7** będą wchodzić pojedynczo, w kolejności alfabetycznej, co 5 minut na teren szkoły, **dolnym wejściem od strony boisk szkolnych.**
4. Uczniowie po zmierzeniu temperatury i dezynfekcji rąk wchodzą na teren szkoły   
   i przechodzą bezpośrednio do wyznaczonej sali lekcyjnej, gdzie będzie oczekiwał na nich wychowawca klasy.
5. W sali lekcyjnej, w tym samym czasie może przebywać wychowawca i jeden uczeń.
6. Po odebraniu świadectwa uczeń wychodzi ze szkoły wyjściem, którym wchodził.
7. Zakończenie roku szkolnego **klas 6 i 7** odbędzie się wg harmonogramu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODZINA**  **spotkania**  **z pierwszym uczniem** | **NUMER SALI LEKCYJNEJ** | | | | | | | |
| **19** | **63** | **84** | **102** | **115** | **48** | **54** | **94** |
| **8:00** | 6A | 6B |  |  |  |  |  |  |
| **9:00** |  |  |  | 6H | 6E |  |  |  |
| **9:30** |  |  |  |  |  | 7A |  |  |
| **10:00** |  |  |  |  |  |  | 7B | 7D |
| **11:00** | 6G | 6F |  |  |  |  |  |  |
| **12:00** |  |  | 6I | 6D |  |  |  |  |
| **13:00** |  |  |  |  | 6C | 7F |  |  |
| **14:00** |  |  |  |  |  |  | 7C | 7E |

1. Wychowawca danej klasy ustala szczegółowy harmonogram wejścia do szkoły dla swojej klasy i przekazuje go uczniom.
2. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w odstępach pięciominutowych.
3. Uczniowie w dniu zakończenia roku szkolnego przynoszą wydrukowaną i podpisaną zgodę rodziców na zmierzenie temperatury.

**§ 3**

**Klasy 4 i 5**

1. Zakończenie roku szkolnego **klas 4 i 5** odbędzie się w budynku A.
2. Uczniowie poszczególnych klas będą wchodzić pojedynczo, w kolejności alfabetycznej, co 5 minut na teren szkoły, **wejściem ewakuacyjnym przy sekretariacie (obok zjeżdżalni na placu zabaw) lub wejściem ewakuacyjnym przy sklepiku.**
3. Uczniowie po zmierzeniu temperatury i dezynfekcji rąk wchodzą na teren szkoły   
   i przechodzą bezpośrednio do wyznaczonej sali lekcyjnej, gdzie będzie oczekiwał na nich wychowawca klasy.
4. W sali lekcyjnej, w tym samym czasie może przebywać wychowawca i jeden uczeń.
5. Po odebraniu świadectwa uczeń zabiera swoje rzeczy z zielonej szafki i zostawia otwarte drzwiczki z wpisanym kodem.
6. Następnie uczeń szerokimi schodami schodzi na parter, opróżnia swoją szafkę w szatni   
   i zostawia otwarte drzwiczki z wpisanym kodem.
7. Po opróżnieniu szafek uczeń wychodzi ze szkoły **wyjściem głównym (od strony portierni).**
8. Zakończenie roku szkolnego **klas 4 i 5** odbędzie się wg harmonogramu:

**Wejście ewakuacyjne przy sekretariacie**

**(obok zjeżdżalni na placu zabaw)**

|  |
| --- |
| **GODZINA**  **spotkania z pierwszym uczniem** |
| **NUMER SALI LEKCYJNEJ** | | | | | |
| **110** | **115** | **116** | **213** | **221** | **214** |
| **8:00** |  |  | 4a |  |  |  |
| **8:30** |  |  |  |  |  | 5l |
| **9:00** | 5a |  |  |  |  |  |
| **10:00** |  |  |  |  | 5k |  |
| **11:00** |  | 4c |  |  |  |  |
| **12:00** |  |  |  | 5b |  |  |
| **13:00** | 5d |  |  |  |  |  |
| **14:00** |  |  |  |  | 4b |  |

**Wejście ewakuacyjne przy sklepiku**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODZINA**  **spotkania z pierwszym uczniem** | **NUMER SALI LEKCYJNEJ** | | | | | | |
| **110** | **115** | **116** | **130** | **213** | **221** | **214** |
| **8:00** |  |  |  |  |  | 5h |  |
| **8:30** |  | 5j |  |  |  |  |  |
| **9:00** |  |  |  |  | 5g |  |  |
| **10:00** |  |  |  |  |  |  | 5f |
| **11:00** |  |  |  | 5e |  |  |  |
| **12:00** |  |  | 4e |  |  |  |  |
| **13:00** |  |  |  |  |  |  | 5c |
| **14:00** |  | 4d |  | 5i |  |  |  |

1. Wychowawca danej klasy ustala szczegółowy harmonogram wejścia do szkoły dla swojej klasy i przekazuje go uczniom.
2. Uczniowie wchodzą na teren szkoły w odstępach pięciominutowych.
3. Uczniowie w dniu zakończenia roku szkolnego przynoszą wydrukowaną i podpisaną zgodę rodziców na zmierzenie temperatury.

**§ 4**

**Klasy 3**

1. Zakończenie roku szkolnego **klas 3** odbędzie się w budynku A.
2. Uczniowie poszczególnych klas trzecich będą wchodzić pojedynczo na teren szkoły, **wejściem przy sali gimnastycznej (wejście od strony boiska do koszykówki)**.
3. Uczniowie po zmierzeniu temperatury i dezynfekcji rąk wchodzą na teren szkoły   
   i przechodzą bezpośrednio do sali gimnastycznej, gdzie będzie oczekiwał na nich wychowawca klasy.
4. Zakończenie roku szkolnego **klas 3** odbędzie się wg harmonogramu:
5. Klasa 3a – godz. 8:00 – 9:00
6. Klasa 3b – godz. 9:15 – 10:15
7. Klasa 3c – godz. 10:30 – 11:30
8. Klasa 3d – godz. 11:45 – 12:45
9. Klasa 3e – godz. 13:00 – 14:00
10. Klasa 3f – godz. 14:15 – 15:15
11. Po zakończeniu krótkiej uroczystości uczniowie pojedynczo wychodzą **wyjściem przy sali gimnastycznej (wyjście od strony boiska do koszykówki)** pod kontrolą wychowawcy.
12. Uczniowie w dniu zakończenia roku szkolnego przynoszą wydrukowaną i podpisaną zgodę rodziców na zmierzenie temperatury (dotyczy uczniów, którzy wcześniej nie dostarczyli takiej zgody)
13. Czas 15 minut pomiędzy uroczystościami jest przewidziany na wietrzenie sali   
    i dezynfekcję m.in. krzeseł, klamek.

**§ 5**

**Klasy 1 i 2**

1. Zakończenie roku szkolnego **klas 1 i 2** odbędzie się w budynku A.
2. Uczniowie poszczególnych klas będą wchodzić pojedynczo, w kolejności alfabetycznej, co 5 minut na teren szkoły, **wejściem głównym, z prawej strony** lub **wejściem ewakuacyjnym znajdującym się od strony świetlicy przy stojakach rowerowych.**
3. Uczniowie po zmierzeniu temperatury i dezynfekcji rąk wchodzą na teren szkoły   
   i przechodzą bezpośrednio do wyznaczonej sali lekcyjnej, gdzie będzie oczekiwał na nich wychowawca klasy.
4. W sali lekcyjnej, w tym samym czasie może przebywać wychowawca i jeden uczeń.
5. Po odebraniu świadectwa uczeń wychodzi ze **szkoły wyjściem ewakuacyjnym znajdującym się przy świetlicy przy głównej klatce schodowej.**
6. Zakończenie roku szkolnego **klas 1 i 2** odbędzie się wg harmonogramu:

.

**Wejście główne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODZINA**  **spotkania z pierwszym uczniem** | **NUMER SALI LEKCYJNEJ** | | | | | | | |
| **109** | **134** | **135** | **138** | **209** | **Aula** | **229** | **232** |
| **8:00** |  | 1E |  |  |  |  |  |  |
| **8:30** |  |  |  | 1B |  |  |  |  |
| **9:00** |  |  |  |  | 1D |  |  |  |
| **10:00** |  |  |  |  |  |  | 1G |  |
| **11:00** |  | 2E |  |  |  |  |  |  |
| **11:30** |  |  |  | 2C |  |  |  |  |
| **12:00** |  |  |  |  | 2D |  |  |  |
| **13:00** |  |  |  |  |  |  | 2G |  |
| **13:30** |  | 2H |  |  |  |  |  |  |

**Wejście ewakuacyjne znajdujące się od strony świetlicy przy stojakach rowerowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODZINA**  **spotkania z pierwszym uczniem** | **NUMER SALI LEKCYJNEJ** | | | | | | | |
| **109** | **134** | **135** | **138** | **209** | **Aula** | **229** | **232** |
| **8:00** |  |  | 1A |  |  |  |  |  |
| **9:00** | 1C |  |  |  |  |  |  |  |
| **9:30** |  |  |  |  |  | 1F |  |  |
| **10:00** |  |  |  |  |  |  |  | 1H |
| **11:00** |  |  | 2B |  |  |  |  |  |
| **11:30** | 2A |  |  |  |  |  |  |  |
| **12:00** |  |  |  |  |  | 2F |  |  |
| **13:00** |  |  |  |  |  |  |  | 2I |

**§ 6**

1. **Postanowienia szczegółowe**
2. Szczegółowe godziny wejścia do szkoły przekażą uczniom wychowawcy klas.
3. Nad płynnością i bezpieczeństwem przemieszczania się uczniów w tym dniu będą czuwać wyznaczeni nauczyciele.
4. Na spotkanie z wychowawcą przewidzianych jest 5 minut dla każdego ucznia.
5. Na teren szkoły nie można wnosić żadnych zbędnych rzeczy.
6. Uczeń z podwyższoną temperaturą (powyżej 37,5) nie będzie mógł wejść na teren szkoły.
7. Na terenie szkoły należy zachować odstęp 1,5 metra od drugiej osoby, a przed szkołą unikać gromadzenia się w grupach.
8. Osoby dorosłe nie wchodzą na teren szkoły.
9. Uczniowie, którzy nie odbiorą świadectw 26 czerwca, będą mogli je odebrać   
   w sekretariacie od 1 lipca 2020 r.
10. Świadectwa mogą odebrać rodzice/prawni opiekunowie lub osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.
11. Obowiązujące są procedury: *postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych i postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia   
    u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/ucznia* zamieszczone w zarządzeniu   
    nr 29/2020 lub 28/2020.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.