

*Szkoła Podstawowa Nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego*

 *02 - 793 Warszawa, ul. Lokajskiego 3*

 *22 546 61 20, 22 649 49 70, sp340@edu.um.warszawa.pl*

**ZARZĄDZENIE NR 19/2020**

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego

w Warszawie

z dnia 15 maja 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury organizacji opieki w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania** w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 781 ze zm.);
2. wprowadzony przez Ministra Zdrowia Rozporządzeniem z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.) stan epidemii na terytorium całego kraju związany ze wszystkimi obowiązującymi restrykcjami;
3. wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567);
4. wytyczne Biura Edukacji m.st. Warszawy z dnia 14 maja 2020 r.

Zarządza się, co następuje:

§1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie zarządza wprowadzenie następującej procedury:

1. Procedura organizacji opieki w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie.

§ 2

Procedura obowiązuje od 18.05.2020r. do odwołania.

§ 3

Zarządzenie oraz procedura zostaną umieszczone w szkole na tablicy ogłoszeń, rozesłane nauczycielom
i rodzicom w formie elektronicznej, udostępnione pracownikom administracji i obsługi.

§ 4

Wyżej wymieniona procedura stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr19-2020*

*dyrektora Szkoły Podstawowej nr 340*

 *im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie*

*z dnia 15 maja 2020r.*

**Procedura organizacji opieki w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 340
im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania.**

1. **Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

1. **Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w szkole podstawowej organizującej oddziały przedszkolne prowadzonej przez m.st. Warszawę.

1. **Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor szkoły podstawowej organizującej oddziały przedszkolne.

1. **Postanowienia szczegółowe**
2. Do odwołania wprowadza się ograniczenie do 12 liczby dzieci pozostających w tych samych pomieszczeniach służących do wypoczynku, spożywania posiłków, zabawy.
3. Minimalna przestrzeń dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. W pierwszej kolejności z usług oddziałów przedszkolnych powinny korzystać te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu
i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko,  podejmuje dyrektor szkoły, zgodnie z kryterium pierwszeństwa
i przeprowadzoną ankietą w tym zakresie.
6. W przypadku nieobecności opiekunów przydzielonych do danej grupy dyrektor szkoły może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do szkoły,  zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
8. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor.
9. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane ze szkoły przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
10. **Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa** oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
11. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić szkołę bez zbędnej zwłoki.
12. **W przestrzeni wspólnej może przebywać 1 rodzic z dzieckiem** lub kilkoro rodziców w odstępie od siebie co najmniej 2 m.
13. Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły przeprowadza z osobą przyprowadzającą **krótki wywiad** lub ankietę polegającą na zadaniu następujących pytań:
14. czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
15. czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
16. czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?
17. w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - czy wystąpiło nieuzasadnione innymi czynnikami, obniżenie poziomu funkcjonowania lub inne niepokojące symptomy w zachowaniu lub samopoczuciu dziecka.
18. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
19. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę, wyznaczony przez dyrektora **pracownik szkoły mierzy temperaturę dziecku** termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. W czasie pobytu dziecka w szkole temperatura jest mierzona również w porze leżakowania oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba (zgodnie z załącznikiem nr 1).
20. **Dziecko nie zostaje przyjęte do szkoły, jeśli** występuje, jeden z następujących warunków:
21. dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;
22. pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
23. rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt. 12 a) i b).
24. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
25. **Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.**
26. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
27. Do kontaktu między oddziałami przedszkolnymi, w sytuacji koniecznej, dyrektor wyznacza pracownika.
28. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
29. Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy oddziałów przedszkolnych, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, lub przynajmniej
co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
30. Od dnia 18 maja br. do odwołania dzieci w szkole nie myją zębów.
31. Od dnia 18 maja br. do odwołania w szkole nie są prowadzone zajęcia dodatkowe ani organizowane imprezy okolicznościowe.
32. Dyrektor podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zachowania zasady niełączenia dzieci z różnych grup.
33. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek (załącznik nr 2).
34. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
35. **Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem bezpiecznej odległości.**
36. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
37. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
38. Zaleca się korzystanie z placu zabaw rotacyjnie, w małych grupach.
39. Harmonogram korzystania z placu zabaw ustala dyrektor, uwzględniając przerwy na dezynfekcje urządzeń.
40. Dla pracowników szkoły zapewnia się indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, a także fartuch z długim rękawem.
41. Należy stosować szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci, sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
42. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.**
43. W przypadku jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
44. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
45. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
46. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
47. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica pomieszczenie lub miejsce, w którym przebywało należy zdezynfekować.
48. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
49. Dyrektor szkoły informuje burmistrza dzielnicy o podejrzeniu zakażenia u dziecka.
50. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
51. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
52. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji
i w porozumieniu z burmistrzem dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.