**Uchwała nr 7/2023/2024**

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 340 im. Prof. Bogusława Molskiego w Warszawie
z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej nr 340

im. Profesora Bogusława Molskiego w Warszawie

Na podstawie art. 80 ust. 1 w związku z art. 82 i art. 72 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718.) uchwala się co następuje:

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej postanawia:

§ 1.

Wprowadzić do Statutu Szkoły Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego
w Warszawie następujące zmiany:

**W § 66:**

1. w ust. 1 w pkt 1 po wyrazie „*wynikających*” literę „*z*” zastępuje się wyrażeniem „*ze*”; po wyrazie „*uczniów*” dodaje się wyrażenie *„(forma dowolna)”;*
2. w ust. 2 po wyrazie „*kryteria*” skreśla się wyrażenie „*do pracy*”;
3. w ust. 5 pkt. 3 po wyrażeniu „*dostosowania*” dodaje się wyrażenie: *„(np. indywidualny tok nauki)”.*

**W § 67:**

1. w ust. 4 po wyrażeniu „*Na wniosek ucznia*” wyrażenie „i” zastępuje się „*lub*”;
2. w ust. 4 dodaje się punkty od 1 do 5:
3. *Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ucznia w bezpośredniej rozmowie z nim lub/i z jego rodzicami.*
4. *Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o pisemne uzasadnienie przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej.*
5. *Nauczyciel w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku uzasadnia ocenę na piśmie
i składa je w sekretariacie szkoły.*
6. *Rodzice ucznia odbierają uzasadnienie za potwierdzeniem odbioru.*
7. *W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o tym fakcie poprzez informację
w Librusie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.*

**W § 68:**

1. w ust. 1 wyrażenie „*zajęć komputerowych*” zastępuje się wyrażeniem „*informatyki*”;
2. w ust. 2 wyrażenie „*zajęć komputerowych*” zastępuje się wyrażeniem „*informatyki*”

**W § 70:**

1. w ust. 14 pkt 4 uchylony;
2. w ust. 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „*prace klasowe – kolor czerwony*;”;
3. w ust. 15 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „*praca na lekcji – kolor żółty*;”;

**W § 71:**

1. w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „*odpowiedzi ustne, w tym udział w dyskusji, debacie, argumentowanie, wnioskowanie*;”;
2. w ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „*sprawdziany, których treści obejmują większą partię materiału niż z trzech ostatnich lekcji;*”;
3. w ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „prace klasowe (klasówki), których treści obejmują większą partię materiału po zakończonym dziale, działach;”;
4. w ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „prace domowe obowiązkowe i dodatkowe, rozumiane jako prace samodzielne uczniów, wykonane w domu, w zeszycie przedmiotowym, w zeszycie ćwiczeń, czy innej formie ustalonej wcześniej na lekcji;”;
5. w ust. 3 pkt 8, 18, 24, 26, 27 uchylony;
6. w ust. 3 pkt 25 otrzymuje brzmienie: „*testy sprawdzające na lekcjach w-f, rozgrzewka*;”;
7. w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „*w przypadku nieobecności ucznia na klasowej pracy pisemnej uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał w terminie ustalonym z nauczycielem;”;*
8. w ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „*nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej, sprawdzianie lub niezgłoszenie się w ciągu tygodnia w celu napisania pracy klasowej, sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania;”;*
9. po ust. 4 pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „*uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną
z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, może przystąpić do poprawy w ustalonym
z nauczycielem terminie.”;*
10. ust. 10 otrzymuje brzmienie: „*Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania:”;*
11. w ust. 10 dodaje się pkt 1, 2, 3: „ *1) termin poprawy ustala nauczyciel; 2) ocena uzyskana
z poprawy jest wystawiana obok oceny otrzymanej poprzednio, pod uwagę brana jest ocena
z poprawy czyli z aktualnego stanu wiedzy; 3) oceny z I półrocza uczeń może poprawić do końca I półrocza, oceny z II półrocza uczeń może poprawić do 10 czerwca.”;*
12. ust. 13 otrzymuje brzmienie: „*Na prośbę uczniów dopuszcza się możliwość zmiany terminu pracy klasowej /sprawdzianu z poniesieniem konsekwencji przez uczniów zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniu.”.*

**W § 75:**

1. ust. 8 otrzymuje brzmienie: „*Nauczyciele poszczególnych przedmiotów najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacją mają obowiązek wystawić przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, wpisując je do e-dziennika.”;*
2. ust. 9 otrzymuje brzmienie: „*Wychowawca najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacją ma obowiązek wystawić przewidywaną śródroczną i roczną ocenę zachowania, wpisując ją do
e-dziennika.”;*
3. w ust. 10 po wyrażeniu: „*Na*”, wyrażenie „*tydzień*” zastępuje się wyrażeniem „*10 dni*”.

**W § 39**

* + - * 1. w ust. 4 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „*zwołania zebrania wszystkich uczących nauczycieli
				w oddziale w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.*”.

**W § 54**

1. w ust. 1 pkt 21 otrzymuje brzmienie: „*w klasach IV – VIII poznania z tygodniowym wyprzedzeniem terminu prac klasowych, sprawdzianów obejmujących duże partie materiału po zakończonym dziale, półroczu, roku szkolnym*,”
2. w ust. 1 pkt 21 litera a) otrzymuje brzmienie: „*tego typu praca pisemna może się odbyć tylko jedna w ciągu dnia i nie więcej, niż dwie w ciągu tygodnia*;”;
3. w ust. 1 pkt 21 dodaje się literę b) w brzmieniu: „*nie wymagają zapowiedzi kartkówki, które są sprawdzianem wiadomości maksymalnie z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej
- mają one rangę bieżących odpowiedzi ustnych.”;*
4. w ust. 1 pkt 22 uchylony;
5. w ust. 1 pkt 23 litera b) otrzymuje brzmienie: „*każda praca klasowa i każdy sprawdzian powinny być poprzedzone powtórzeniem materiału.”;*
6. po ust. 5 dodaje się ust. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 w brzmieniu:
7. *Na wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do Dyrektora szkoły, który można złożyć
w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacja dotycząca:*
8. *egzaminu klasyfikacyjnego,*
9. *egzaminu poprawkowego,*
10. *zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia.*
11. *Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej w ust. 6.*
12. *Dokumentacja wymieniona w ust. 6 udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom
w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.*
13. *Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji wymienionej
w st. 6 odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.*
14. *Podczas dokonywania wglądu w dokumentację, o której mowa w ust. 6, uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografię pracy ucznia.*
15. *W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6 przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie,
w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń. Powiadomienia rodziców dokonuje w e-dzienniku wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.*
16. *Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne, zalicza się osiągnięcia określone przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w liście konkursów publikowanej na stronach MKO w bieżącym roku szkolnym.*
17. *Uczniowie klas IV przez pierwsze cztery tygodnie nauki nie otrzymują ocen niedostatecznych i dopuszczających.*

**W § 85**

* po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „*Niespełnianie obowiązku szkolnego przez dziecko podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym*.”.

**W § 30 a**

* po ust. 7 dodaje się ust. 8, 9, 10 w brzmieniu:
1. *W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom do obowiązków specjalistów i nauczycieli należy: poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Dokumenty związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną gromadzi wychowawca w teczce wychowawców.*
2. *Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, o którym mowa w ust. 4,
a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału
w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.*
3. *Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.*

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej