

## **Regulamin Rady Rodziców** **Szkoły Podstawowej nr 313 w Warszawie**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 313 w Warszawie im. Polskich Odkrywców przy ul. Cybisa 1, 02-784 Warszawa oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i Rad Oddziałowych
2. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie: niniejszego Regulaminu, Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 256 z 2004 wraz z późniejszymi zmianami), Statutu Szkoły oraz innych ustaw mających zastosowanie.

### **II. Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz działanie na rzecz polepszania funkcjonowania szkoły.
2. Zadaniem Rady są w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców i uczniów na rzecz realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) pomoc Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu w ich działaniach na rzecz szkoły, w tym w działaniach wychowawczych i na rzecz podnoszenia poziomu edukacyjnego,
  - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora u organu prowadzącego,
  - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
  - 7) gromadzenie i wydatkowanie funduszy w celu wspierania działalności statutowej,
  - 8) kontrola prawidłowości działalności Rady ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej.
3. Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, wymaga uzyskania pozytywnej opinii Rady Rodziców.

### **III. Władze Rady Rodziców**

1. Najwyższym organem władzy Rady jest zebranie przedstawicieli oddziałów – zebranie plenarne.
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Komisja Rewizyjna dwa razy do roku (wrzesień i marzec) przedstawia rodzicom sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru.

### **IV. Organizacja i tryb wyborów**

1. Kadencja Rad Oddziałowych i Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny (od chwili wyboru na pierwszym zebraniu Rady Oddziałowej lub Rady Rodziców w danym roku szkolnym do wyboru kolejnych władz Rady Oddziałowej lub Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym).
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli wszystkich oddziałów (tzw. „klas”) włączając w to oddziały przedszkolne (tzw. „zerówki”).
3. Pierwsze zebranie Rady w nowym roku szkolnym odbywa się w terminie do 30 września. Pierwszymi punktami porządku tego zebrania są podsumowanie prac roku poprzedniego, uchwalenie regulaminu na dany rok szkolny oraz wybory władz nowej kadencji.
4. Rada na zebraniu plenarnym w głosowaniu tajnym wybiera spośród siebie:
  - 1) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami,
  - 2) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolujący.
5. Prezydium Rady tworzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz.
6. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne zespoły robocze spośród członków Rady, innych rodziców lub osób spoza szkoły.
7. Każdy członek Rady zobowiązuje się udostępnić Radzie aktualny kontakt do siebie (adres e-mail) do celów organizacyjnych i w razie zmian aktualizować. Zawiadomienia o pracach Rady wysłane na ww. kontakt uznaje się za skutecznie doręczone. W przypadku niedostępności takiego kontaktu, zawiadomienie poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców uważa się za skutecznie doręczone.
8. Komisja Rewizyjna składa się z 2 osób i wybiera spośród siebie przewodniczącego.
9. Członkostwo w Radach Oddziałowych, Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
  - 1) zakończenia kadencji,
  - 2) rezygnacji lub
  - 3) odwołania przed upływem kadencji.
10. Członkowie mogą być odwołani w trybie, w jakim zostali powołani.

### **V. Praca i posiedzenia Rady**

1. Posiedzenia Rady są jawne, co oznacza, że każda osoba spoza Rady może na nich być w miarę wolnych miejsc w sali, z wyjątkiem fragmentów, na których omawiane są sprawy mogące narazić czyjąś prywatność (np. przyznanie zapomóg niektórym dzieciom). W takich przypadkach prowadzący przedstawia zainteresowanym i podaje do protokołu uzasadnienie utajnienia.

2. Dokumentacja pracy Rady jest jawna z wyjątkiem fragmentów dotyczących spraw mogących naruszyć czyjąś prywatność (np. przyznanie zapomóg niektórym dzieciom). W takich przypadkach w dokumentacji umieszcza się uzasadnienie utajnienia.
3. Rada pracuje dla szkoły w oparciu o roczny plan pracy i roczny harmonogramu posiedzeń w ramach swoich zadań i kompetencji.
4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszone z głosem doradczym osoby spoza Rady.
5. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej pięć dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia zamieszczając informację na tablicy ogłoszeń oraz jeżeli jest to technicznie możliwe również na stronie internetowej szkoły oraz wysyłając na wskazany powyżej kontakt. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym bez zachowania pięciodniowego terminu. Tryb pilny wymaga uzasadnienia.
7. Posiedzenia Rady mogą też być zwoływane: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego po wcześniejszym powiadomieniu pozostałej części składu Rady wg procedury opisanej w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
8. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady najpóźniej na pięć dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad poprzez pocztę elektroniczną. Projekt porządku obrad jest również zamieszczany na tablicy ogłoszeń w holu szkoły oraz jeżeli jest to technicznie możliwe również na stronie internetowej szkoły.
9. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
10. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły z posiedzeń Rady są przyjmowane przez zebranie podpisów prezydium Rady.
11. Protokoły zebrań Rady Rodziców stanowią dokumentację jej działalności.
12. Dokumentacja podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.

## **VI. Podejmowanie Uchwał**

1. Rada obraduje i podejmuje Uchwały na posiedzeniach.
2. Uchwały w sprawach niepersonalnych są głosowane w sposób jawny, zwykłą większością głosów.
3. Głosowania w sprawach personalnych, w tym dotyczące opiniowania dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu, odbywają się w trybie tajnym.
4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Prezydium Rady parafuje każdą stronę głosowanego dokumentu uchwały a na końcu składu podpis pod uchwałą.
6. Członek Rady, w przypadku nieobecności, może udzielić innemu członkowi Rady pisemnego pełnomocnictwa (list, e-mail) do głosowania w swoim imieniu.

## **VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady**

1. Rada Rodziców nie odpowiada za tzw. „fundusze klasowe”. Za ich prowadzenie jak i rozliczanie odpowiadają rodzice w poszczególnych oddziałach.
2. Rada może gromadzić fundusze z następujących źródeł:
  - z dobrowolnych składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji.

3. Wydatkowanie funduszy może się odbywać jedynie na cele statutowe.
4. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową jedynie w ramach środków własnych – nie zaciąga kredytów ani pożyczek. Wolne środki finansowe Rada Rodziców może lokować jedynie na lokacie w ramach swojego konta bankowego nieobciążonej ryzykiem utraty ulokowanych tam środków.
5. Dla realizacji celów statutowych Rada Rodziców może zawierać umowy cywilno-prawne z osobami fizycznymi (umowy o dzieło lub umowy zlecenia) oraz z firmami. Rada Rodziców nie zawiera umów o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
6. Rada Rodziców zarządza funduszem Rady Rodziców poprzez uchwalenie planu finansowego (budżetu Rady Rodziców) i monitorowanie poziomu realizacji poszczególnych pozycji budżetowych.
7. Plan finansowy sporządza się na podstawie uzgodnionej z Dyrektorem listy potrzeb Szkoły oraz planu pracy Rady.
8. Wydatkowanie środków Rady odbywa się do wysokości poszczególnych pozycji (cel – kwota) uchwalonego planu finansowego na dany rok szkolny i do poziomu faktycznie posiadanych środków.
9. Kasjer dwa razy w ciągu roku szkolnego (na początek dnia 1.09 i 1.03) potwierdza zgodność salda księgowego z rzeczywistym stanem gotówki. Protokół potwierdzenia jest częścią dokumentacji Rady.

#### **VIII. Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady**

1. Do prowadzenia księgowości lub obsługi kasowej Rada może zatrudnić biuro rachunkowe lub kasjera z wymaganymi prawem kwalifikacjami.
2. Zasady rachunkowości Rady oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami z rachunku bankowego są Przewodniczący i Sekretarz Rady.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 313 im. Polskich Odkrywców 02-784 Warszawa, ul. Jana Cybisa 1, tel./fax 0 22 641-26-77.
2. Regulamin i wszystkie jego zmiany są podawane do wiadomości wszystkich rodziców na stronie internetowej szkoły.
3. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie od dnia 15 września 2016 r.