

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO do pracowni komputerowej w ilości 26 szt. w SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 310 im Michała Byliny w WARSZAWIE

I NAZWA (FIRMA) ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 310 im. Michała Byliny

Adres: ul. Hawajska 7

Nr tel.: 22 641 24 88

E-mail: sp310@edu.um.warszawa.pl

Strona internetowa: <https://www.sp310.waw.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://sp310w-wa.bip.wikom.pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1. pkt 1 te same ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ilości 26 szt. do pracowni komputerowej dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 310 im Michała Byliny w Warszawie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (odrębny dokument).
3. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta oraz być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdatny do prawidłowej eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także musi spełniać minimalne parametry określone w ww. opisie.
4. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie parametrów i jakości oferowanych w stosunku do artykułów wskazanych przez Zamawiającego. Przez równoważny rozumie się produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Produkt równoważny nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia, muszą być w pełni kompatybilne z oprogramowaniem urządzenia.
5. Wykonawca dostarczy komputery do siedziby Zamawiającego przy ul. HAWAJSKA 7 02-776 Warszawa
6. Wykonawca wraz z komputerami dostarczy instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim, karty gwarancyjne oraz wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty.
7. Przedmiot zamówienia określa kod CPV i nazwa 30200000-1 Urządzenia komputerowe.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienie – od dnia zawarcia umowy do dnia 22.12.2021 r.

V PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Karta charakterystyki lub karta katalogowa lub inny dokument potwierdzający spełnianie przez zaproponowane urządzenia komputerowe wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego.

B. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytaniu Ofertowego, należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

C. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji A składane są:
 - 1) w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentów podpisanego w postaci papierowej, tj. skanu podpisanego dokumentu lub oświadczenia; lub
 - 2) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Zamawiający zastrzega możliwość do wezwania Wykonawcy do udostępnienia oryginałów w terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie wiadomości mailowej. Adres mailowy zamawiającego: sp310@edu.um.warszawa.pl

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie

składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz ewentualnymi załącznikami należy przesłać na e-maila: **sp310@edu.um.warszawa.pl**
2. Termin składania ofert upływa 28.10.2021 r. o godz. 12:30. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 28.10.2021 r. o godz. 13:15.

X OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia:
 - 1) oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek;
 - 2) oczywistej omyłki pisarskiej.
3. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy lub będzie zwlekać z podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

XII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | -- Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | – Wzór umowy |
| Załącznik nr 4 | – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy |

ZATWIERDZAM: **DYREKTOR**
Szkoły Podstawowej nr 310
im. Michała Byliny

.....
mgr inż. Jacek Strzykowski