

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 310
im. Michała Byliny
02-776 Warszawa, ul. Hawajska 7
tel. 641-24-88
REGON: 001009302, NIP: 951-13-47-895

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Zakup energii cieplnej na lata 2017-2018 dla jednostek organizacyjnych m. st. Warszawy – placówek oświatowych w Dzielnicy Warszawa Ursynów wraz z jej przesłaniem do węzłów ciepłych tych placówek”

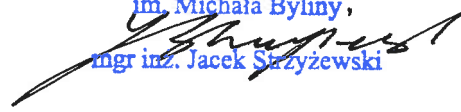
Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 209 000 euro

Opracowała komisja przetargowa:

1. Agnieszka Nowak - Przewodniczący
2. Anna Polarczyk - sekretarz
3. Tomasz Iwański - członek

Zatwierdził:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 310
im. Michała Byliny,
mgr inż. Jacek Szrzyzewski



Warszawa 28 wrzesień 2016 r.

Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**, NIP: 525-22-48-481, Regon: **015259640**, w imieniu, którego i na podstawie Pełnomocnictwa - **Szkoła Podstawowa Nr 310 im. Michała Byliny w Warszawie, ul. Hawajska 7, 02-776 Warszawa**, prowadzi we współpracy z działem gospodarczo-administracyjnym DBFO Warszawa Ursynów i przy udziale komisji przetargowej, postępowanie na rzecz Szkół Podstawowych Nr 16, 81, 303, 310, 313, 318, 319, 322, 323, 330, 336, 340, 343, Gimnazjów Nr 92, 93, 94, 95, 96, Liceów Ogólnokształcących Nr 63,70, 109 oraz Przedszkoli Nr 282, 394, 400, 412

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz 2016 r., poz. 831, 996 i 1020), zwanej dalej ustawą wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Tryb zamówienia publicznego - **przetarg nieograniczony**.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii cieplnej wraz z jej przesłaniem do 29 węzłów ciepłych w okresie 2017- 2018 do jednostek organizacyjnych Miasta Stołecznego Warszawy – to jest 25 placówek oświatowych położonych w Dzielnicy Warszawa Ursynów.

4.2. Szacunkowe łączne zapotrzebowanie na energię ciepłą (+/- 10%) w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2018r. zostało oszacowane przez Zamawiającego na **124 928,2324 GJ**

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Wykaz węzłów ciepłych zainstalowanych w budynkach, zamówiona moc cieplna oraz charakterystyka budynków - **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ**.

4.4. Klasyfikacja wg CPV

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV): **09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa**.

5. Warunki realizacji zamówienia

5.1. Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Termin realizacji zamówienia.

6.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia **01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.**

7. Zamówienia częściowe

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

8. Zamówienia uzupełniające

8.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Oferty wariantowe

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.2. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ III

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

10. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

11. Podstawy wykluczenia

11.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy

12. Warunki udziału w postępowaniu

12.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) wykażą, że posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży energii cieplnej lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

13. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

13.1. Oferta powinna składać się z:

- 1) wypełnionego Formularza Oferty – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ;
- 2) oryginału poświadczenia wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej, a dopuszczalnej zgodnie z pkt 17.2 SIWZ;
- 3) w przypadku, gdy Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Ofertą dowodów, o których mowa w pkt 26.10 SIWZ

13.2. Ponadto do Oferty należy załączyć:

- 1) oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**), o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) z dnia 05.01. 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 14 SIWZ;
- 2) dokument zawierający dane aktualne na dzień składania oferty potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

13.3. WAŻNE! W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji **z o t w a r c i a o f e r t**, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (**bez w e z w a n i a**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 5 do SIWZ**. Wraz z przedstawieniem **Oświadczenia** Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

13.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

13.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **aktualna koncesja** na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży energii cieplnej lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10.04.1977 r. Prawo energetyczne (t. jedn. – Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.).
- b) **dokument potwierdzający** (np. oryginał pisemnego zobowiązania podmiotów) - w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, o ile informacje przedstawione w JEDZ w tym zakresie Zamawiający uzna za niewystarczające.

Powyższy dokument powinien zawierać informacje w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (**czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia**);

13.7. Uwagi do pkt 13.3 i 13.6 SIWZ

1) Zamawiający:

wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 10 dni – do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, o których mowa wyżej;

- 2) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Informacje dotyczące JEDZ

- 14.1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania w stosunku do Wykonawcy lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione przez Wykonawcę, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 14.2. Wykonawca składający JEDZ:
Wypełnia Część II – Informacje dotyczące Wykonawcy;
Wypełnia Część III – Podstawy wykluczenia;
Wypełnia Część IV – Kryteria kwalifikacji – **wyłącznie sekcja A – KOMPETENCJE**: należy podać opis posiadanych przez Wykonawcę zezwoleń (koncesji), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 12.1. 1) SIWZ;
Wypełnia Część VI – Oświadczenia końcowe;
Nie wypełnia Części V – formularz JEDZ – (nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego)
- 14.3. Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje Wykonawca.
- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (Informacje na temat Wykonawcy) - **sekcja A** należy wpisać własne dane identyfikacyjne.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.
- 14.6. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.
- 14.7. Formularz JEDZ nie jest wymagany od podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie będzie polegał przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 14.8. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zapisać go na dysku twardym;
 - b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
 - c) Wybrać odpowiednią wersję językową
 - d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - e) Zaimportować pobrany wcześniej plik
 - f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
 - g) Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

- 14.9. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

UWAGA

Zamawiający wskazuje, że złożenie oświadczenia w formie formularza JEDZ jest alternatywną formą w stosunku do dotychczas składanych oświadczeń i dokumentów. Oznacza to, iż złożenie wymienionych oświadczeń i dokumentów przez wykonawcę rodzi analogiczne konsekwencje co złożenie formularza JEDZ.

- 14.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do Oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

15. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 15.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 15.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt 15.1. stosuje się odpowiednio.

- 15.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 15.5.c) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 15.1.a) SIWZ w zakresie określonym w art. 24. Ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 15.1.a) SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 15.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

16. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwanymi „konsorcjum”

16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ust.1 Ustawy) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- b) **Oryginał pełnomocnictwa** (lub kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- c) **dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w tym celu każdy z członków konsorcjum wypełnia JEDZ natomiast w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców. W związku z powyższym poszczególne sekcje części IV (kryteria kwalifikacji) JEDZ wypełnia tylko ten członek konsorcjum, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.
- e) kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.
- f) Oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- g) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- h) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Wysokość wadium i formy jego wniesienia

17.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w kwocie: **20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych)

17.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

17.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Rachunek sum depozytowych **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy, NR 53 1030 1508 0000 0005 5030 7081**

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem: „**wadium w sprawie Nr ZP/310/PN/1/2016**” i wskazane jest załączenie go do oferty.

- 17.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 17.2 lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty w **formie oryginału**. Beneficjentem takiego dokumentu musi być: **Miasto Stołeczne Warszawa** - Szkoła Podstawowa nr 310 im. Michała Byliny, ul. Hawajska 7, 02-776 Warszawa. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1, 2,3 ustawy.
- 17.5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
- 17.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.13. SIWZ.
- 17.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 17.6. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.11. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy)
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

CZĘŚĆ IV

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

18. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 18.1. Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) jest forma pisemna lub droga elektroniczna.

- 18.2. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem winna być przekazywana w formie pisemnej lub faksem (nr **faksu 22 641 24 88**)
- 18.3. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
- 18.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 18.5. i 18.8. SIWZ.
- 18.5. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego, na adres podany w pkt. 18.6. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
- 18.6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Miasto Stołeczne Warszawa - Szkoła Podstawowa Nr 310 im. Michała Byliny
ul. Hawajska 7, 02-776 Warszawa**

Numer postępowania: ZP/310/PN/1/2016

Tel.: 22 641 15 59 fax.: 22 641 24 88

e-mail: a.nowak@edu.um.warszawa.pl ; apolarczyk@edu.um.warszawa.pl

UWAGA! Korespondencję mailem należy przesyłać na oba adresy e-mail.

- 18.7. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer postępowania.
- 18.8. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt) od poniedziałku do piątku: w godz.: 8⁰⁰-16⁰⁰
- 19. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**
 - 19.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Agnieszka Nowak** – kierownik gospodarczy SP Nr 310, tel. **22 641 15 59**
 - 19.2. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych z osobą wymienioną w pkt. 19.1 1. można kontaktować się w dni robocze w godz. 9.00 do 15.00
Zgodnie z przepisami ustawy Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
 - 19.3. Adres, na który należy przesyłać korespondencję lub składać ją osobiście:
„Miasto Stołeczne Warszawa - Szkoła Podstawowa nr 310 im. Michała Byliny,
ul. Hawajska 7, 02-776 Warszawa, fax 22 641 15 59
e-mail: apolarczyk@edu.um.warszawa.pl oraz a.nowak@edu.um.warszawa.pl .”
 - 19.4. Korespondencję drogą elektroniczną (skan pism/a należy przesyłać zawsze na oba w/w adresy e-mailowe. Konieczne jest także wpisanie numeru postępowania. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na oba powyżej wymienione adresy e-mailowe.

CZĘŚĆ V

CENA OFERTY

20. Sposób obliczania ceny oferty

- 20.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza Oferty. Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę i wartość należnego podatku VAT i cenę brutto. Wykonawca w formularzu oferty podaje ceny jednostkowe, przy użyciu których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w pkt 6 SIWZ i Wzorzec Umowy. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, kursów walut, ceł itp., obciąża

- Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie. Powyższe nie dotyczy ryzyka związanego ze zmianą stawki podatku VAT oraz zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa URE.
- 20.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN)
 - 20.3. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty (**Załącznik nr 2** do SIWZ),.
 - 20.4. Ceny jednostkowe przyjęte w ofercie będą stałe w czasie objętym umową z wyjątkiem przypadku zmiany cen wywołanej przez zmianę w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT, zmiany cen i stawek opłat wynikających ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa URE. W takich przypadkach ceny za energię ciepłą dostarczaną na podstawie umowy ulegają automatycznej korekcie o wartość wynikającą z powyższych zmian. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o korekcie ceny energii cieplnej dostarczanej na podstawie umowy, wskazując równocześnie zmiany przepisów prawnych stanowiących podstawę tej korekty. Nowe ceny energii cieplnej będą obowiązujące dla Wykonawcy i Zamawiającego od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian przepisów prawnych stanowiących podstawę do ich korekty.
 - 20.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje łączną wartość zamówienia netto i brutto, obliczoną na podstawie sumy iloczynów cen jednostkowych i przewidywanej ilości zużycia energii cieplnej w okresie 24 miesięcy. Wartość ta będzie służyła do porównania cen ofertowych i jako cena brutto będzie brana pod uwagę do klasyfikacji ofert w sposób określony w pkt. 24 SIWZ.
 - 20.6. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i Wzorem Umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
 - 20.7. Ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 20.8. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 21. Rozliczenie walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**
- 21.1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
 - 21.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

CZĘŚĆ VI

TRYB OCENY OFERT I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

22. Tryb oceny ofert

22.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

22.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

23. Kryteria oceny ofert

23.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Ceny brutto – 100 %

24. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

24.1. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

- 1) Wszystkie ceny zawarte w ofercie należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków naliczonych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.
- 3) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) W formularzu oferty należy wskazać symbol grupy taryfowej z taryfy Wykonawcy, ceny jednostkowe i stawki opłat z aktualnej taryfy brutto (z należnym podatkiem VAT wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zmianami) oraz wartość całkowita oferty brutto.
- 5) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru: $C = PZ \times (CO + CD + EFEN) + MC \times (CZ + CP) \times LM$

Gdzie:

C – cena całkowita brutto zamówienia za dostarczane ciepło do obiektu

PZ – planowane zużycie energii cieplnej **GJ**

CO – cena za ciepło dostarczane (zł/GJ)

CD – cena jednostkową za usługę przesyłu ciepła dostarczonego (zł/GJ)

MC – moc cieplną zamówioną ogółem **MW**

CZ – cena jednostkowa za moc cieplną zamówioną (zł/MW, za miesiąc)

CP – stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł/MW, za miesiąc)

LM – liczba miesięcy obowiązywania umowy – **(24 miesiące)**

EFEN - oznacza stawkę opłaty z tyt. pozyskiwania i przedstawienia do umorzenia świadectw efektywności energetycznej (zł/ GJ).

24.2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć **24 miesiące**.

24.3. W punkcie 2 Formularza ofert należy wpisać zastosowany % rabatu do ceny jednostkowej określonej w kolumnie 4, 5, 7, 8 i 9 tabeli w stosunku do cen, stawek i opłat z oferowanej grupy taryfowej aktualnej taryfy Wykonawcy – dotyczy Wykonawcy, który zastosuje rabat. Element ten będzie miernikiem upustu w stosunku do cen jednostkowych brutto w przypadku zatwierdzenia nowej Taryfy przez Prezesa URE. W przypadku nie wpisania wartości liczbowej lub postawienia dowolnego znaku innego niż liczba, Zamawiający przyjmuje wartość „0”.

25. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

25.1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

cena oferty badanej brutto

25.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z pkt 25.1.

25.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

- 25.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ VII ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

26. Opis sposobu przygotowania oferty

- 26.1. Oferta (formularz oferty) wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami, itd. musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
- 26.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 26.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony **oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale;**
 - e) dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 26.3.d SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą, chyba, że SIWZ stanowi inaczej.
- 26.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 26.5. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 26.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa, należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę/y umocowaną/e do jego złożenia.
- 26.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt. 13 SIWZ.
- 26.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 26.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 26.10. Tajemnica przedsiębiorstwa**
- a) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący

- wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.
- b) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - c) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, lub inny posiadający wartość gospodarczą;
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności;
 - d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

27. Opakowanie oferty

- 27.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np.: kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 27.2. Opakowanie musi być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) wraz z jego adresem.
- 27.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:
**Miasto Stołeczne Warszawa - Szkoła Podstawowa Nr 310 im. Michała Byliny
ul. Hawajska 7, 02-776 Warszawa
Numer postępowania: ZP/SP310/PN/1/2016
OFERTA na: „Zakup energii ciepłej na lata 2017-2018 dla jednostek organizacyjnych
m. st. Warszawy – placówek oświatowych w Dzielnicy Warszawa Ursynów wraz z jej
przesłaniem do węzłów ciepłych tych placówek”**

Nie otwierać przed godz. 14.00 w dniu 09.11. 2016 r.

(wpisać ostateczną godzinę i datę otwarcia ofert)

- 27.4. W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- ## **28. Koszt przygotowania oferty**
- 28.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ## **29. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji**
- 29.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 29.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 29.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 29.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez

- ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja:
www.bip.sp310w-wa.wikom.pl
- 29.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 29.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 30. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia**
- 30.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej na której jest ona zamieszczona:
www.bip.sp310w-wa.wikom.pl
- 30.2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na www.bip.sp310w-wa.wikom.pl
- 30.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej.
- 30.4. W przypadku, gdy zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z zasadą określoną w art. 12a ust. 2 pkt. 1) ustawy.
- 31. Zmiana lub wycofanie oferty**
- 31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

CZĘĆ VIII

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

32. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 32.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z adresem korespondencyjnym podanym w pkt 18.6. SIWZ w siedzibie Zamawiającego – Miasto Stołeczne Warszawy - **Szkoła Podstawowa Nr 310, ul. Hawajska 7, 02-776 Warszawa**, sekretariat – parter do dnia **09.11. 2016 r. do godz. 14⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzin dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 32.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

33. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 33.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miasto Stołeczne Warszawy - Szkoła Podstawowa Nr 310, ul. Hawajska 7, 02-776 Warszawa w pokoju (**gabinet dyrektora szkoły**) w dniu **09.11. 2016 r. o godz. 14¹⁵**
- 33.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 33.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 33.4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w kolejności, w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania

ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby oraz cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

- 33.5. Protokół z otwarcia ofert (Zbiorcze zestawienie ofert) Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej oraz przekaże go Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

CZĘĆ IX SPOSÓB OCENY OFERT

34. Zasady korekty omyłek

- 34.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności:
 - a) Błędne obliczenia kwoty podatku od towarów i usług,
 - b) Błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i brutto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) Błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszego SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 34.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 34.1. SIWZ.

CZĘŚĆ X POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 35.1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

36. Wzór Umowy

- 36.1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 36.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Wzór Umowy nie podlega zmianie przez Wykonawcę.

37. Kary umowne

- 37.1. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

38. Termin płatności

- 38.1. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony jest we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 38.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

39. Zmiana umowy

- 39.1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadkach określonych we wzorze umowy.

40. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

- 40.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 138 ustawy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt. 18.4. SIWZ, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 40.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 40.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia

- odwołania lub jego rozstrzygnięcia.
- 40.4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

41. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 41.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 41.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 41.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 42.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 42.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

43. Inne postanowienia

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016, poz. 831, 996 i 1020).

44. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Wykaz węzłów cieplnych, zamówiona moc cieplna oraz charakterystyka budynku

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie XML

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o należeniu lub nienależeniu do grupy kapitałowej