

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Zakup energii ciepłej na lata 2019-2020 dla jednostek organizacyjnych m. st.  
Warszawy – placówek oświatowych w Dzielnicy Warszawa Ursynów wraz z jej  
przesłaniem do węzłów cieplnych tych placówek”**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 221 000 euro

Opracowała komisja przetargowa:

1. Tomasz Iwański - Przewodniczący
2. Anna Polarczyk - sekretarz
3. Joanna Leżańska-Dyląg - członek

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY  
*M. Karczewski*  
mgr Mariusz Karczewski

**Warszawa 06.09. 2018 r.**

## Część I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**, NIP: 525-22-48-481, Regon: **015259640**, w imieniu, którego i na podstawie Pełnomocnictwa - **Szkoła Podstawowa Nr 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, ul. Koncertowa 8 , 02-787 Warszawa**, prowadzi we współpracy z działem gospodarczo-administracyjnym DBFO Warszawa Ursynów i przy udziale komisji przetargowej, postępowanie na rzecz Szkół Podstawowych Nr 16, 81, 100, 303, 310, 313, 318, 319, 322, 323, 330, 336, 340, 343, Liceów Ogólnokształcących Nr 63, 70, 158 oraz Przedszkoli Nr 282, 394, 400, 412

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 (t.j), zwanej dalej ustawą wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Tryb zamówienia publicznego - **przetarg nieograniczony**.

2.2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa Ustawy PZP.

#### 3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## CZĘŚĆ II

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii cieplnej wraz z jej przesłaniem do 30 węzłów ciepłych w okresie 2019- 2020 do jednostek organizacyjnych Miasta Stołecznego Warszawy – to jest 21 placówek oświatowych położonych w **Dzielnicy Warszawa Ursynów**.

4.2. *Szacunkowe łączne zapotrzebowanie na energię ciepłą (+/- 10%) w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2020 r. zostało oszacowane przez Zamawiającego na **144 299,3481 GJ***

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Wykaz węzłów ciepłych zainstalowanych w budynkach, zamówiona moc cieplna oraz charakterystyka budynków - **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ**.

4.4. Klasyfikacja wg CPV

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV): **09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa**.

#### 5. Warunki realizacji zamówienia

5.1. Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 6. Termin realizacji zamówienia.

6.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**

#### 7. Zamówienia częściowe

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

**8. Zamówienia uzupełniające**

8.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Oferty wariantowe**

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**9.2. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**CZĘŚĆ III**

**INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**10. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

**11. Podstawy wykluczenia**

11.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

**12. Warunki udziału w postępowaniu**

12.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) wykażą, że spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**13. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:**

13.1. Oferta powinna składać się z:

- 1) wypełnionego Formularza Oferty – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ;
- 2) oryginału poświadczenia wniesienia wadium w formie innej niż pieniężnej, a dopuszczalnej zgodnie z pkt 17.2 SIWZ;
- 3) w przypadku, gdy Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Ofertą dowodów, o których mowa w pkt 26.10 SIWZ;

13.2. Ponadto do Oferty należy załączyć:

- 1) dokument zawierający dane aktualne na dzień składania oferty potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

**13.3. WAŻNE!** W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji **z o t w a r c i a ofert**, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (**bez w e z w a n i a**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**. wraz z przedstawieniem **Oświadczenia**. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**13.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**13.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**13.6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **aktualna koncesja** na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania lub obrotu na podstawie ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zmianami) udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
- b) **aktualna koncesja** w zakresie przesyłania i dystrybucji energii cieplnej na podstawie ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zmianami) udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
- c) **dokument potwierdzający** (np. oryginał pisemnego zobowiązania podmiotów) - w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, o ile informacje przedstawione w JEDZ w tym zakresie Zamawiający uzna za niewystarczające.  
**Powyższy dokument powinien zawierać informacje w szczególności:**
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (**czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia**);

**13.7. Uwagi do pkt 13.3 i 13.6 SIWZ**

**1) Zamawiający:**

- wezwe Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 10 dni – do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, o których mowa wyżej;
- 2) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w

postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 14. Informacje dotyczące JEDZ

- 14.1. JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania w stosunku do Wykonawcy lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione przez Wykonawcę, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 14.2. Wykonawca składający JEDZ:
- Wypełnia Część II – Informacje dotyczące Wykonawcy;
  - Wypełnia Część III – Podstawy wykluczenia;
  - Wypełnia Część IV – Kryteria kwalifikacji – **wyłącznie sekcja A – KOMPETENCJE**: należy podać opis posiadanych przez Wykonawcę zezwoleń (koncesji), na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 12.1. 1) SIWZ;
  - Wypełnia Część VI – Oświadczenia końcowe;
  - Nie wypełnia Części V** – formularz JEDZ – (nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego)
- 14.3. **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 14.3.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu **JEDZ** przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
- JEDZ należy przesłać na adres email: [sp303.jedz@edu.um.warszawa.pl](mailto:sp303.jedz@edu.um.warszawa.pl)**
- Przesłanie dokumentu JEDZ na adres inny niż wskazany powyżej nie zostanie uznane za jego prawidłowe złożenie.**
- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**
  - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
  - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o

wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy (**JEDZ do postępowania Nr sprawy ZP/SP303/PN/1/2018**)
  - g) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
  - j) Jako materiał pomocniczy Zamawiający załącza do SIWZ Instrukcję składania JEDZ w formie elektronicznej przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych – Zał. Nr 5 do SIWZ.
- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (Informacje na temat Wykonawcy) - **sekcja A** należy wpisać własne dane identyfikacyjne.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.
- 14.6. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.
- 14.7. Formularz JEDZ nie jest wymagany od podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie będzie polegał przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## 15. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 15.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- a) informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 15.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby

- uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt 15.1. stosuje się odpowiednio.
- 15.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 13.5.c) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 15.1.a) SIWZ w zakresie określonym w art. 24. Ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt. 15.1.a) SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 15.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
16. **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwanymi „konsorcjum”**
- 16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ust.1 Ustawy) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:
- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - Oryginał pełnomocnictwa** (lub kopia poświadczona notarialnie) powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
    - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
    - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
  - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w tym celu każdy z członków konsorcjum wypełnia JEDZ natomiast w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców. W związku z powyższym poszczególne sekcje części IV (kryteria kwalifikacji) JEDZ wypełnia tylko ten członek konsorcjum, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.
  - kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.
  - Oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

- h) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 17. Wysokość wadium i formy jego wniesienia

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w kwocie: **20 000,00** zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy)
- 17.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 110 z późn. zmianami).
- 17.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Handlowym w Warszawie S.A. Rachunek sum depozytowych **Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy, NR 53 1030 1508 0000 0005 5030 7081**
- Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem: „**wadium w sprawie Nr ZP/303/PN/1/2018**” i wskazane jest załączenie go do oferty.
- 17.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 17.2 lit. b), c), d) i e) SIWZ musi być załączony do oferty w **formie oryginału**. Beneficjentem takiego dokumentu musi być: **Miasto Stołeczne Warszawa - Szkoła Podstawowa nr 303 im. Fryderyka Chopina, ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa**. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 17.5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
- 17.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 17.13. SIWZ.
- 17.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 17.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 17.6. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 17.11. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy)
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 17.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **CZĘŚĆ IV**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

#### **18. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.
- 18.2. Sposobem porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) jest forma pisemna lub droga elektroniczna.
- 18.3. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem winna być przekazywana w formie pisemnej lub faksem (nr **faksu 22 641 26 98**)
- 18.4. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt. 18.6. i 18.8. SIWZ.
- 18.6. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego, na adres podany w pkt 18.7. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu (**nie dotyczy JEDZ**). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
- 18.7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Miasto Stołeczne Warszawa - Szkoła Podstawowa Nr 303 im. Fryderyka Chopina  
ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa**

**Numer postępowania: ZP/SP303/PN/1/2018**

**Tel.: 22 643 65 34 fax.: 22 641 26 98**

**e-mail: [ursynow.zamowienia@edu.um.warszawa.pl](mailto:ursynow.zamowienia@edu.um.warszawa.pl) oraz [tiwanski@edu.um.warszawa.pl](mailto:tiwanski@edu.um.warszawa.pl)**

**UWAGA! Korespondencję e-mail należy przysyłać na oba adresy e-mail.**

- 18.8. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer postępowania: **ZP/SP303/PN/1/2018** .

- 18.9. Zamawiający pracuje ( z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt) od poniedziałku do piątku: w godz.: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- 19. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 19.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Anna Polarczyk** – główny specjalista działu planowania, analiz i administracji DBFO tel. **22 443 74 71**
- 19.2. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w pkt 19. 1. można kontaktować się w dni robocze w godz. 9,00 do 15,00  
Zgodnie z przepisami ustawy Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
- 19.3. Korespondencję drogą elektroniczną (skan pism/a należy przysyłać zawsze na oba w/w adresy e-mailowe (pkt 18.7. SIWZ). Konieczne jest także wpisanie numeru postępowania. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na oba powyżej wymienione adresy e-mailowe.

## **CZĘŚĆ V CENA OFERTY**

### **20. Sposób obliczania ceny oferty**

- 20.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza Oferty. Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę i wartość należnego podatku VAT i cenę brutto. Wykonawca w formularzu oferty podaje ceny jednostkowe, przy użyciu których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w pkt 6 SIWZ i Wzorce Umowy. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie. Powyższe nie dotyczy ryzyka związanego ze zmianą stawki podatku VAT oraz zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa URE.
- 20.2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN)
- 20.3. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty (**Załącznik nr 2** do SIWZ).,
- 20.4. Ceny jednostkowe przyjęte w ofercie będą stałe w czasie objętym umową z wyjątkiem przypadku zmiany cen wywołanej przez zmianę w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT, zmiany cen i stawek opłat wynikających ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa URE. W takich przypadkach ceny za energię ciepłą dostarczaną na podstawie umowy ulegają automatycznej korekcie o wartość wynikającą z powyższych zmian. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o korekcie ceny energii cieplnej dostarczanej na podstawie umowy, wskazując równocześnie zmiany przepisów prawnych stanowiących podstawę tej korekty. Nowe ceny energii cieplnej będą obowiązujące dla Wykonawcy i Zamawiającego od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian przepisów prawnych stanowiących podstawę do ich korekty.
- 20.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje łączną wartość zamówienia netto i brutto, obliczoną na podstawie sumy iloczynów cen jednostkowych i przewidywanej ilości zużycia energii cieplnej w okresie 24 miesięcy. Wartość ta będzie służyła do porównania cen ofertowych i jako cena brutto będzie brana pod uwagę do klasyfikacji ofert w sposób określony w pkt. 24 SIWZ.
- 20.6. Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i Wzorem Umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 20.7. **Ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglają się do 1 grosza.**
- 20.8. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 21. Rozliczenie walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

- 21.1. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## CZĘŚĆ VI

### TRYB BADANIA I OCENY OFERT. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

#### 22. Badanie i ocena ofert

- 22.1. Badanie i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 22.2. Procedura badania i oceny ofert będzie prowadzona w 2 etapach:  
**I etap:** badanie w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
 Oferty ocenione jako nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.  
**II etap:** ocena według kryteriów określonych poniżej W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się posługiwał przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 23.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

„Cena” – 40%  
 „Zatrudnienie” – 30%  
 „Czas reakcji” - 30%

L.P.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba pkt możliwa do uzyskania
1.	Cena (C)	40%	40 pkt
2.	Zatrudnienie (Z)	30%	30 pkt
3.	Czas reakcji	30%	30 pkt
Razem:			100 pkt

- 23.2. Oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w powyższych kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 23.3. **W kryterium ceny (C)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów w w.w. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

- 23.4. **Kryterium „zatrudnienie” (Z)** – ofercie zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze pracy co najmniej ½ etatu. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na w.w. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowozatrudnionych, jak również wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę skierowanych/oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia. **Oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów**, przy czym oferta będzie punktowana w ten sposób, że za każdą zadeklarowaną osobę niepełnosprawną oferta otrzyma 3 punkty. Oferta w której nie

zadeklarowano zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub zadeklarowano zatrudnienie w liczbie zero osób, otrzyma zero punktów w tym kryterium. W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia danej liczby osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego obowiązku w czasie realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych tytułem nienależytego wykonania umowy określonych w Umowie. Szczegóły realizacji obowiązku zatrudnienia osób niepełnosprawnych zostały zawarte w Załączniku Nr 3 do SIWZ – Wzór Umowy.

- 23.5. **Kryterium „czas reakcji” (T)** - w kryterium, ocenie zostanie poddany zaofferowany przez Wykonawcę czas, w którym Wykonawca przystąpi do działań zmierzających do zidentyfikowania przyczyn awarii/nieprawidłowości i określenia przewidywanego czasu przywrócenia normalnych warunków dostarczania ciepła, w przypadku wystąpienia awarii/nieprawidłowości związanych z wadliwą pracą urządzeń nie będących własnością Zamawiającego i skutkujących przerwami, ograniczeniami lub innymi zakłóceniami w dostarczaniu ciepła, przy czym czas reakcji liczony jest od zgłoszenia awarii/nieprawidłowości przez Zamawiającego do chwili uzyskania od Wykonawcy stosownych informacji. Maksymalny czas reakcji nie może być dłuższy niż 12 godzin. W przypadku zaofferowania przez Wykonawcę dłuższego czasu reakcji niż 12 godzin, oferta zostanie odrzucona. Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów, a ocena punktowa zostanie przeprowadzona zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji spośród wszystkich ofert}}{\text{Czas reakcji w ofercie badanej}} \times 100 \times 30\%$$

gdzie T – liczba punktów uzyskanych w kryterium czas reakcji

- 23.6. Zaofferowany przez Wykonawcę czas reakcji będzie stanowił zobowiązanie Wykonawcy przez cały okres realizacji umowy pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych z tytułu nienależytego wykonania umowy. Szczegóły realizacji powyższego zobowiązania określają postanowienia Umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

## 24. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 24.1. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:

- 1) Wszystkie ceny zawarte w ofercie należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę*).
- 2) Cena w ofercie powinna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków naliczonych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.
- 3) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) W formularzu oferty należy wskazać symbol grupy taryfowej z taryfy Wykonawcy, ceny jednostkowe i stawki opłat z aktualnej taryfy brutto (z należnym podatkiem VAT wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zmianami) oraz wartość całkowita oferty brutto.
- 5) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru: **C = PZ x (CO + CD) + MC x (CZ + CP) x LM**

**Gdzie:**

- C** – cena całkowita brutto zamówienia za dostarczane ciepło do obiektu  
**PZ** – planowane zużycie energii cieplnej **GJ**  
**CO** – cena jednostkowa za ciepło dostarczane (zł/GJ)  
**CD** – cena jednostkową za usługę przesyłu ciepła dostarczonego (zł/GJ)

**MC** – moc cieplną zamówioną ogółem **MW**

**CZ** – cena jednostkowa za moc cieplną zamówioną (zł/MW, za miesiąc)

**CP** – stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł/MW, za miesiąc)

**LM** – liczba miesięcy obowiązywania umowy– **(24 miesiące)**

24.2. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć **24 miesiące**.

24.3. W punkcie 1 Formularza oferty należy wpisać zastosowany % rabatu do ceny jednostkowej określonej w kolumnie 5,6,8,9 tabeli w stosunku do cen, stawek i opłat z oferowanej grupy taryfowej aktualnej taryfy Wykonawcy – dotyczy Wykonawcy, który zastosuje rabat. Element ten będzie miernikiem upustu w stosunku do cen jednostkowych brutto w przypadku zatwierdzenia nowej Taryfy przez Prezesa URE. W przypadku nie wpisania wartości liczbowej lub postawienia dowolnego znaku innego niż liczba, Zamawiający przyjmuje wartość „0”.

## **25. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

25.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów według wzoru:

$$P = C+Z+T$$

gdzie:

P - sum punktów, jaką uzyska badana oferta;

C – ilość punktów uzyskana za cenę;

Z – ilość punktów uzyskanych za kryterium „Zatrudnienie”;

T – ilość punktów uzyskanych za kryterium „czas reakcji”.

25.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z pkt 25.1.

25.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

25.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **CZĘŚĆ VII**

### **ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **26. Opis sposobu przygotowania oferty**

26.1. Oferta (formularz oferty) wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami, itd. musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.

26.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

26.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
- b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do

- reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze,
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony **oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
  - d) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale;**
  - e) dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 26.3.d SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą, chyba, że SIWZ stanowi inaczej.
- 26.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 26.5. Określone w pkt 13 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 26.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa, należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę/y umocowaną/e do jego złożenia.
- 26.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 13 SIWZ.
- 26.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 26.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 26.10. Tajemnica przedsiębiorstwa**
- a) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i złożyć je w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta.
  - b) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
  - c) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
    - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, lub inny posiadający wartość gospodarczą;
    - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
    - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności;
  - d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

## **27. Opakowanie oferty**

- 27.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np.: kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 27.2. Opakowanie musi być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) wraz z jego adresem.
- 27.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:  
**Miasto Stołeczne Warszawa - Szkoła Podstawowa Nr 303 im. Fryderyka Chopina ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa**  
**Numer postępowania: ZP/SP303/PN/1/2018**  
OFERTA na: „**Zakup energii cieplnej na lata 2019-2020 dla jednostek organizacyjnych m. st. Warszawy – placówek oświatowych w Dzielnicy Warszawa Ursynów wraz z jej przesłaniem do węzłów cieplnych tych placówek**”

**Nie otwierać przed godz. 14.00 w dniu 18. października 2018 r.**

(wpisać ostateczną godzinę i datę otwarcia ofert)

- 27.4. W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie - należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- ## **28. Koszt przygotowania oferty**
- 28.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- ## **29. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji**
- 29.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 29.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 29.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 29.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja:  
<http://www.wikom.pl/bip.sp303w-wa>
  - 29.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 29.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
  - 29.7. Zaleca się przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ również w wersji edytowalnej na adres e-mail wskazany w pkt 18.7.
- ## **30. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia**
- 30.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej na której jest ona zamieszczona:  
<http://www.wikom.pl/bip.sp303w-wa>
  - 30.2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii

Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na <http://www.wikom.pl/bip.sp303w-wa>

- 30.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści o tym informację na ww. stronie internetowej.
- 30.4. W przypadku, gdy zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z zasadą określoną w art. 12a ust. 2 pkt 1) ustawy.

### **31. Zmiana lub wycofanie oferty**

- 31.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 31.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **CZĘĆ VIII**

### **INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **32. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 32.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z adresem korespondencyjnym podanym w pkt 18.7. SIWZ w siedzibie Zamawiającego – Miasto Stołeczne Warszawy - **Szkoła Podstawowa Nr 303, ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa**, sekretariat – parter do dnia **18 października 2018 r. do godz. 14<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 32.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

#### **33. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 33.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **Miasto Stołeczne Warszawy - Szkoła Podstawowa Nr 303, ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa w pokoju (gabinet dyrektora szkoły) w dniu 18. Października 2018 r. o godz. 14<sup>15</sup>**
- 33.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 33.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 33.4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w kolejności. w jakiej były składane Zamawiający każdorazowo będzie odczytywał numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby oraz cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 33.5. Protokół z otwarcia ofert (Zbiorcze zestawienie ofert) Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej oraz przekaże go Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

## **CZĘĆ IX**

### **SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **34. Zasady korekty omyłek**

- 34.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności:
    - a) błędne obliczenia kwoty podatku od towarów i usług,
    - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i brutto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszego SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 34.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 34.1. SIWZ.

## **CZĘŚĆ X**

### **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

#### **35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 35.1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

#### **36. Wzór Umowy**

- 36.1. Wzór Umowy określony został w **Załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji.
- 36.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Wzór Umowy nie podlega zmianie przez Wykonawcę.

#### **37. Kary umowne**

- 37.1. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

#### **38. Termin płatności**

- 38.1. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony jest we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 38.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **39. Zmiana umowy**

- 39.1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadkach określonych we wzorze umowy.

#### **40. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy**

- 40.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ust. 1 Pzp. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
- 40.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 40.3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.
- 40.4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 40.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 40.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **CZĘŚĆ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **41. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania**

- 41.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 41.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 41.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 42.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 42.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 43. Inne postanowienia**
- Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami)

## **CZĘŚĆ X OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

44. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:**
- 44.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 303 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, ul. Koncertowa 8, 02-787 Warszawa;
  - 44.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail [iod0001@zontekiwspolnicy.pl](mailto:iod0001@zontekiwspolnicy.pl);
  - 44.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 44.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
  - 44.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - 44.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
  - 44.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 44.8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 44.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
50. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

## **CZĘŚĆ XI**

### **Wykaz załączników**

- Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Wykaz węzłów cieplnych, zamówiona moc cieplna oraz charakterystyka budynku
- Załącznik nr 2** - Formularz oferty
- Załącznik nr 3** - Wzór umowy
- Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy o należeniu lub nienależeniu do grupy Kapitałowej
- Załącznik nr 5** – Instrukcja składania JEDZ w formie elektronicznej przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych