

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna poszukuje pracownika na stanowisko  
POMOC ADMINISTRACYJNA**

Praca zmianowa, również w godzinach popołudniowych (do 19.00).

Umowa od 1 stycznia 2019r. w wymiarze 0,5 etatu (20 godzin tygodniowo).

**Do zakresu obowiązków należeć będzie między innymi:**

- obsługa klienta (osobiście i telefonicznie),
- prowadzenie rejestracji klientów,
- zapewnienie sprawnego obiegu korespondencji i informacji,
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

**Wymagania:**

- samodzielność, sumienność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętność planowania i organizacji pracy, ustalania priorytetów,
- znajomość zasad bezpieczeństwa informacji,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyskrecja,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych,
- doświadczenia w pracy na w/w bądź podobnym stanowisku lub ukończone kursy z zakresu obsługi sekretariatu,

Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie cv wraz z listem motywacyjnym na adres:

[ppp19@edu.um.warszawa.pl](mailto:ppp19@edu.um.warszawa.pl)

Informujemy, że w procesie rekrutacyjnym będą brane pod uwagę jedynie cv zawierające klauzulę:

**Klauzula zgody na rekrutację na stanowisko pracownika niebędącego nauczycielem**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia ochrony danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich wszystkich danych osobowych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 19 z siedzibą w Warszawie, ul. Migdałowa 4, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w związku z trwającym procesem rekrutacyjnym na stanowisko pomoc administracyjna.

Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie zgody przed zakończeniem procesu rekrutacji będzie jednoznaczne z brakiem możliwości dalszego w nim udziału.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.U.UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Kandydata do pracy jest Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 19 z siedzibą w Warszawie, ul. Migdałowa 4.
2. We wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Kandydat może kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [ursynow.oswiata.iod@edu.um.warszawa.pl](mailto:ursynow.oswiata.iod@edu.um.warszawa.pl)

3. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą w celach związanych z rekrutacją, przy czym podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przede wszystkim art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, a także art. 6 ust. 1 lit. f czyli prawnie uzasadniony interes w przetwarzaniu danych osobowych zawartych w CV, które Kandydat dostarczył pracodawcy, a które nie są wyraźnie wymagane przepisami prawa pracy.
4. Pracodawca może udostępnić dane osobowe Kandydata organom władzy publicznej na podstawie przepisów prawa lub podmiotowi dostarczającemu mu obsługi informatycznej.
5. Dane osobowe Kandydata przetwarzane będą przez czas trwania rekrutacji lub przez okres 3 miesięcy od złożenia aplikacji przez Kandydata na potrzeby rekrutacji uzupełniającej.
6. Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w RODO
7. Kandydatowi przysługuje prawo do sprzeciwu realizowanego na zasadach określonych w RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych Kandydata nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące Kandydata nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych jego profili.
9. Jeśli Kandydat uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.
10. Przetwarzanie danych osobowych Kandydata jest niezbędne przeprowadzenia rekrutacji. Kandydat podaje dane osobowe dobrowolnie, ale bez ich bez przetwarzania nie byłoby możliwe przeprowadzenie rekrutacji, a także zatrudnienie.