**PODMIOTY REALIZUJĄCE ZADANIA PUBLICZNE OBOWIĄZANE SĄ POSIADAĆ ELEKTRONICZNĄ SKRZYNKĘ PODAWCZĄ.**

Elektroniczna skrzynka podawcza pozwala na doręczanie do instytucji pism podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym w sposób zapewniający otrzymanie urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP). UPP jest dowodem doręczenia pisma, a widniejąca
na nim data stanowi datę doręczenia.

W celu doręczenia do **Szkoły Podstawowej nr 16 im. Tony Halika w Warszawie** dokumentu elektronicznego należy zarejestrować sie na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) pod adresem epuap.gov.pl.

Przy pomocy **elektronicznej skrzynki podawczej** załatwia Państwo **każdą** sprawę
do kompetencji **Szkoły Podstawowej nr 16 im. Tony Halika w Warszawie.**

Do formularza można dodawać załączniki o następujących rozszerzeniach: .doc, .docx, .gif, .jpg(jpeg), .ods, .odt, .pdf, .png, .rtf, .svg, .txt, .xls, .xlsx, .xml. Pliki zawierające szkodliwe oprogramowanie będą automatycznie usuwane.

Po założeniu konta i zalogowaniu sie na ePUAP użytkownik ma dostęp do sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych i doręczania dokumentów elektronicznych
do **Szkoły Podstawowej nr 16 im. Tony Halika w Warszawie.**

Odnośnie spraw załatwianych w trybie postępowania administracyjnego konieczne jest podanie imienia, nazwiska, adresu osoby wnoszącej pismo oraz jej **podpisu.**

Elektroniczna skrzynka podawcza obsługuje zarówno bezpieczny kwalifikowany podpis elektroniczny jak i jego darmowy odpowiednik, czyli **profil zaufany ePUAP.**

Profil zaufany ePUAP każda (pełnoletnia) osoba zakłada również za pośrednictwem platformy **epuap.gov.pl.**

Po złożeniu wniosku w systemie profil zaufany można potwierdzić w ciągu 14 dni w każdym urzędzie skarbowym, w każdym urzędzie wojewódzkim, w wybranych oddziałach ZUS
i wybranych urzędach gmin..

Wybrane przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące dokumentów elektronicznych: Art. 14, Art. 39(1), Art.63, Art. 64, Art. 217§ 4.