**REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA POSIŁKI**

**w Szkole Podstawowej nr 16 im. Tony Halika**

**ul. Wilczy Dół 4, 02-798 Warszawa**

**Rok Szkolny 2021/2022**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 im. Tony Halika w Warszawie od dnia 2.01.2012 r. umożliwia dokonywanie opłat za posiłki w postaci przelewu na rachunek bankowy

wg następujących zasad:

1. Wyróżnia się następujące typy posiłków wydawanych przez Szkołę:

- obiad

1. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
2. Informacje o wysokości opłat za posiłki będą przesłane na adres mailowy rodzica/prawnego opiekuna lub będą do uzyskania w pokoju 128 w budynku A na początku każdego miesiąca.
3. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni Przedszkola nr 201 Misia Ursynka.
4. Płatności za żywienie uczniów można dokonać w postaci przelewu - wpłaty na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 16 im. Tony Halika w Warszawie. Numer rachunku jest podany na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach informacyjnych.
5. Informacja o wysokości opłat za bieżący miesiąc wraz z ewentualnymi odliczeniami za odwołane posiłki szkoła przekaże rodzicom/opiekunom prawnym drogą mailową lub będzie ona do uzyskania w administracji szkoły.
6. Za prawidłowo dokonaną wpłatę za posiłki uznaje się opłacenie kwoty należności określonej przez Szkołę, z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu.
7. W tytule przelewu lub wpłaty należy podać informacje otrzymane ze szkoły na maila rodzica/opiekuna prawnego.
8. **Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie upoważniony pracownik Szkoły.**
9. **Kwota przekazana na konto Szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez upoważnionego pracownika Szkoły.**
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy/wpłaty na rachunek bankowy. W przypadku błędnie opisanego przelewu/wpłaty na rachunek bankowy, po uzyskaniu powiadomienia ze Szkoły, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
11. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę za posiłki uznaje się:

- nieterminowo dokonaną wpłatę,

- pomniejszenie kwoty bez wiedzy pracownika Szkoły, zaokrąglenie kwoty,

- błędne informacje w tytule przelewu/wpłaty lub ich brak.

1. Zgodnie z Zarządzeniem nr 2048/2008 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 11 września 2008 r. § 3 pkt. 4 płatności za posiłki przelewem na rachunek bankowy lub wpłaty na rachunek bankowy Szkoły, w wysokości zgodnej z informacją podaną przez Szkołę, należy dokonać **od 1 do 5 dnia bieżącego miesiąca**.
2. Zgodnie z Zarządzeniem nr 2048/2008 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 11 września 2008 r. § 3 pkt. 4 wpłat gotówkowych można będzie dokonywać od 1 do 5 dnia bieżącego miesiąca. Dwa dni w godzinach 8:00 – 11:40 z przerwą w godzinach 8:45 – 9:10. Informacje o dokładnych terminach będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach informacyjnych w budynkach szkoły.
3. Odwoływanie posiłków następuje poprzez telefoniczne lub osobiste zgłoszenia rodzica/opiekuna prawnego najpóźniej do godziny 9:00 w dniu, którego odwołanie dotyczy do sekretariatu Szkoły lub administracji:

- tel.: 22 546-94-28 lub 22 649-66-02

**Nie ma możliwości odwoływania posiłków drogą mailową.**

1. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły.
2. W przypadku planowanej rezygnacji z posiłków w kolejnym miesiącu, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków.
3. W przypadku niezłożenia „oświadczenia o rezygnacji” rodzic/opiekun prawny zostaje obciążony kwotą za obiady w danym miesiącu.
4. Rodzic/opiekun prawny z chwilą podjęcia decyzji o spożywaniu przez dziecko posiłków w szkole, składa Oświadczenie i Deklaracje. Wzór oświadczenia i deklaracji stanowi załącznik nr 1 i nr 2.