Załącznik nr do Zarządzenia Nr /2017 ·Dyrektora 158 Liceum Ogólnokształcącego
 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie
z dnia ……2017 r.
 w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi
i korzystania z monitoringu wizyjnego

**Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego
w CLVIII Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej**

1. **Podstawa prawna**
2. Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej
3. Konwencja Praw Dziecka
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz 59
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz.U.2017 poz 1189
6. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 677)
7. USTAWA z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o systemie informacji oświatowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U 2017 poz 949)
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz 1646)
9. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 nr 161poz 968)
10. Statut CLVIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej w Warszawie.
11. **Cele monitoringu**
12. Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w związku z tym, że niemożliwe jest objęcie wszystkich miejsc w szkole innymi formami nadzoru.
13. Miejsca monitorowane zostały wyznaczone tam, gdzie dochodzi do incydentów, istnieje realne zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.
14. Zainstalowany monitoring nie zwalnia nauczycieli i pracowników szkoły od wypełniania swoich obowiązków
15. Celem zainstalowania monitoringu w szkole jest:
	1. Poprawa bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie placówki,
	2. Ograniczenie zachowani zagrażających życiu, zdrowiu
	i bezpieczeństwu uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających w szkole,
	3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych/spornych,
	4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
	5. Zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne,
	6. Ograniczanie dostępu do placówki i jej terenu osobom nieuprawnionym,
	7. Ochrona mienia szkoły.
16. W przypadku zaobserwowania przez pracownika mającego bieżący dostęp do monitoringu wizyjnego sytuacji niepokojących, ma on obowiązek zgłosić je niezwłocznie Dyrektorowi szkoły.
17. **Prawa przysługujące osobom objętym monitoringiem**
18. Prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem wizyjnym.
19. Prawo dostępu do nagrań – w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę do Dyrektora szkoły.
20. Prawo do żądania usunięcia danych jej dotyczących.
21. Prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub ich usunięcia dotyczących danych osobowych
22. Prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
23. **Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego**
24. Informacja o prowadzonym monitoringu wizyjnym znajduje się przy wejściach do szkoły, a także na tablicy ogłoszeń.
25. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w budynku szkoły, w portierni
i sekretariacie szkoły.
26. Monitory prezentujące obrazy z kamer nie mogą być widoczne dla osób postronnych.
27. Zapisy monitoringu są zapisywane bezpośrednio na dysku twardym *HDD* na okres 7 dni.
28. Obraz z kamer może być na bieżąco obserwowany przez osobą wskazaną przez Dyrektora lub przechowywany w celu udokumentowania incydentów jednakże nie dłużej niż jest to konieczne do zakończenia odpowiednich czynności wyjaśniających.
29. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą i w terminie ustalonym przez Dyrektora
30. Nagrania monitoringu mogą być wykorzystane do wstecznej analizy zarejestrowanych zdarzeń i udostępnione upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły:
	1. Wicedyrektorowi
	2. Pedagogom szkolnym
	3. Nauczycielowi
	4. Innemu pracownikowi szkoły
	5. Rodzicom/prawnym opiekunom
31. Udostępnianie nagrań monitoringu rodzicom/prawnym opiekunom następuje wyłącznie w celu odtworzenia zajścia bezpośrednio zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka.

Dyrektor wyraża zgodę na wykorzystanie monitoringu, wówczas, gdy fragmenty nagrań w celu identyfikacji konkretnych osób i zdarzeń, nie naruszają ochrony danych osobowych innych osób, widocznych na nagraniu.

1. Podczas odtwarzania danych należy stosować zasadę adekwatności, która przewiduje pozyskiwane tylko tych danych, które są niezbędne dla osiągnięcia wyznaczonego z góry, zgodnego z planem, celu.
2. Nagrania, na pisemną prośbę do Dyrektora szkoły, mogą być udostępniane instytucjom zewnętrznym, w celu wyjaśnienia prowadzonej przez nich sprawy.
3. Podczas odtwarzania nagrań należy zapewnić warunki uniemożliwiające osobom postronnym podgląd nagrania.
4. Podczas użytkowania monitoringu prowadzi się:
	1. Dziennik monitoringu, w którym odnotowuje się daty i godziny awarii urządzeń lub przerwy w ich działaniu,
	2. Ewidencję osób upoważnionych do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego, który zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę obserwacji, zakres upoważnienia.
5. Osoby upoważnione do dostępu do monitoringu wizyjnego mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu i nie mogą wykorzystać ich na swoją rzecz a także w innych, niezgodnych z celami prowadzenia obserwacji.
6. Dziennik monitoringu przechowywany jest w sekretariacie i podlega kontroli Dyrektora placówki.
7. **Przetwarzanie danych osobowych pozyskiwanych przez monitoring.**
8. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu zewnętrznego i przetwarzanie danych osobowych pozyskanych tą drogą**.**
9. Przetwarzanie danych osobowych następuje wtedy, gdy obraz z kamer zawiera wizerunki osób i jest utrwalony na nośniku elektronicznym.
10. Zestaw danych na nośniku elektronicznym zostaje skatalogowany.
11. Podmioty odpowiedzialne za gromadzenie i przechowywanie zapisów z kamer są zobowiązane do stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
12. **Przepisy końcowe**
13. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu wizyjnego posiada Dyrektor szkoły oraz osoby przez niego upoważnione.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą a także w sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.